

## **Pravilnik o objavi javnih pozivov za nabor projektnih idej ter postopku izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja projektov na območju LAS Drava v programskem obdobju 2014-2020**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje in postopke objave javnih pozivov za nabor projektnih idej ter postopke izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja izvajanja projektov v okviru Strategije lokalnega razvoja LAS Drava (SLR) v programskem obdobju 2014-2020.

Za postopek izbora projektov se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uredba CLLD, Ur. L. RS št. 42/15 in 28/16) in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Drava. V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o prijavah LAS, njeni organi in vodilni partner smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

#### **2. člen**

Začetek in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.

Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik ali dela prost dan ali kakšen drugi dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se izteče rok s potekom prvega naslednjega delavnika.

Če se prijava ali drugi dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel ta dokument, šteje dan oddaje na pošto.

### **II. OBJAVA JAVNEGA POZIVA**

#### **3. člen**

Po potrditvi upravni odbor objavi javni poziv za financiranje projektov na spletni strani LAS, spletni strani občin. Vodilni partner informacijo o objavi javnega poziva pošlje po elektronski pošti članom LAS.

Javni poziv za izbor projektov bo objavljen najmanj en mesec (ali 30 dni) pred izborom projektov in je odprt do porabe sredstev oziroma do preklica.

Prvi javni poziv bo objavljen po prejemu odločitve, da je LAS Drava pridobila status delujoče LAS in prejemu obvestila o višini sredstev.

Naslednje javne pozive za izbor projektnih idej za financiranje objavi upravni odbor vsaj enkrat letno, praviloma februarja tekočega leta.

### **III. VSEBINA JAVNEGA POZIVA ZA NABOR PROJEKTHNIH IDEJ**

#### **4. člen**

Javni poziv za nabor projektnih idej mora vsebovati naslednje podatke:

- **namen in cilji javnega poziva:** vpiše se, da je javni poziv namenjen financiranju projektov, ki bodo prispevali k posameznemu tematskemu področju in ciljem iz SLR in ki bodo skladni s cilji zadevnih skladov EKSRP ali ESRR.
- Iz sredstev EKSRP se bodo financirali projekti, katerih rezultati bodo prispevali k uresničevanju

ciljev te SLR.

Iz sredstev ESRR bodo financirani projekti:

✓ ki bodo predvidevali povezovanje med sektorji in lokalnimi akterji na način, ki bo imel multiplikacijske učinke na lokalni razvoj in na hierarhično višje dokumente;

✓ ki bodo predvideli inovacije in doseganje rezultatov, ki bodo zagotovili dolgoročne spremembe na najmanj enem od naslednjih področij: ustvarjanje delovnih mest in spodbujanje podjetniške aktivnosti, socialno vključevanje ranljivih skupin ter varstvo okolja in ohranjanje narave

- **območje izvajanja projektov:** vpiše se območje LAS. Za projekte, ki bodo financirani iz sredstev EKSRP, je kot upravičeno območje določeno območje občin Lovrenca na Pohorju, Ruš in Selnice ob Dravi oz. deli tega območja. Če je projekt financiran s sredstvi EKSRP se ne sme izvajati v naseljih, ki imajo več kot 10.000 prebivalcev.

Če je projekt financiran s sredstvi ESRR se lahko izvaja samo v urbanih naseljih, ki so bila upoštevana v metodologiji za izračun finančnega dela ESRR in so določena v SLR. To so naselja: Lovrenc na Pohorju in Selnica ob Dravi (druga urbana naselja) in naselje Ruše (fiksno urbano naselje). Projekti se ne smejo izvajati v mestnih naseljih mestnih občin, ki so določena v Prilogi 1 Uredbe CLLD.. Projekti, ki se izvajajo z dodatnimi sredstvi iz naslova problemskega območja, se lahko izvajajo samo v naseljih Ruše in Senica ob Dravi.

- **subjekti poziva in pogoji sodelovanja na javnem pozivu** (komu je poziv namenjen): vpiše se, kdo lahko kandidira in pogoji, ki jih mora izpolnjevati. Razen splošnih pogojev (sedež, naslov prebivališča, dejavnost) se posebej opozori, da do financiranja niso upravičena podjetja v težavah kot jih določa 2. člen uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junij 2014.

- V primeru, ko gre za projekt, ki se lahko izvede v okviru t.i. glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja 2014-2020 (PRP), so upravičenci do podpore LAS oziroma skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki izvaja projekt za skupno korist ali uporabo. Za skupino fizičnih ali pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov,

- **predmet javnega poziva:** predmet javnega poziva je dodelitev nepovratnih sredstev za izvajanje projektov in skupna višina teh sredstev,

- **finančne določbe, delež in višina financiranja:** vpiše se najvišji delež podpore, pri čemer se upoštevajo pravila posameznega zadevnega sklada; najnižji znesek podpore za posamezni projekt 2.000 EUR in najvišji znesek podpore za posamezni projekt, ki bo določen v vsakem javnem pozivu, pri čemer se upoštevajo najvišji dovoljeni zneski posameznega zadevnega sklada: EKSRP 300.000 EUR in ESRR: brez zgornje omejitve; podpora se dodeli v obliki nepovratne finančne podpore v skladu s pravili državnih pomoči kot je to določeno v poglavju **XII. DRŽAVNE POMOČI iz Uredbe CLLD**; vpiše se tudi zahteva, da mora biti v vlogi zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt. Kar pomeni, da mora prijavitelj prikazati razdelitev posameznih stroškov po partnerjih in vrstah stroškov; kadar je vrednost posameznega projekta višja kot 20.000 EUR, se lahko projekt izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni znesek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR;

- **upravičeni stroški:** upravičeni stroški ne smejo biti financirani iz drugih javnih virov.

Upravičeni stroški projektov, ki so financirani **iz EKSRP** so: stroški dela, materiala, naložb, storitev, in prispevka v naravi v skladu s točko **8.2.14.3.1.5. Upravičeni stroški iz Programa razvoja podeželja 2014-2020** ob upoštevanju 69. člena Uredbe 1303/2013/EU. Zgornje vrednosti posameznih upravičenih stroškov so določene v 64. členu Uredbe CLLD in sicer:

»(1) *Predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, se uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.*

(2) *Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:*

✓ *gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,*

✓ *stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,*

✓ *stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in*

✓ *stroški nakupa kmetijskih zemljišč.*

(3) *Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena. Za stroške, ki so navedeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena, mora upravičenec k vlogi predložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz predpisa iz prvega in drugega odstavka tega člena. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz*

prvega in drugega odstavka tega člena, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

(4) Če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz prejšnjega odstavka uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz predpisov iz prvega in drugega odstavka tega člena, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz predpisa iz prvega in drugega odstavka tega člena. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka tega člena, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

(5) Če stroški niso določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena, mora upravičenec k vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

(6) Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.«

Če bo projekt financiran iz EKSRP, bodo za financiranje upravičeni tisti stroški, ki bodo nastali po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje projekta.

V skladu z 71. členom Uredbe CLLD spadajo med upravičene stroške sklada ESRR stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na MGRT in sicer: stroški dela, materiala, naložb in storitev, ki so navedeni v predpisih, ki urejajo izvajanje kohezijske politike v Republiki Sloveniji (Navodilo organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020)

Kot **neupravičeni stroški** so opredeljeni vsi stroški, ki so nastali izven upravičenega obdobja izvajanja projektov ter naslednji stroški:

- ✓ stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- ✓ splošni upravni stroški,
- ✓ obresti za dolgove,
- ✓ DDV,
- ✓ stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- ✓ stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- ✓ rabljena oprema in mehanizacija,
- ✓ štipendije in nagrade,
- ✓ naročnine na časopise in drugo periodiko,
- ✓ stroški izobraževanja in usposabljanja, ki niso neposredno vezani na aktivnosti projekta,
- ✓ stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezani z določenim projektom.

Za sklad ESRR so ob zgornjih stroških neupravičeni še stroški dela v naravi.

- **čas izvajanja projektov in obdobje upravičenosti:** vpiše se, da se projekt ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Upravičenost stroškov je odvisna od posebnih pogojev zadevnega sklada (EKSRP, ESRR). Če je projekt financiran iz EKSRP so upravičeni tisti stroški, ki so nastali po izdaji odločbe s strani ARSKTRP, v primeru financiranja iz ESRR pa po oddaji vloge v odobritev na MGRT. Upravičenec do sredstev mora izvesti projekt v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi projekta s strani ARSKTP oziroma od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MGRT;

V kolikor je izvedbeni projekt že začel v predhodnem obdobju, se priznajo tudi ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence, ki so nastali po 01.01.2013;

- **rok za predložitev vloge:** vpiše se, da je javni poziv odprt najmanj 30 dni; rok za predložitev vloge začne teči naslednji dan po objavi javnega poziva na spletni strani LAS Drava pa vse do zaprtja javnega poziva; zaprtje javnega poziva se objavi na spletni strani LAS Drava;

- **način predložitve prijave in prijavi rok:** vpiše se, da se vloge podajo v pisni obliki, v zaprti kuverti, pošljejo se priporočeno po pošti na naslov LAS Drava, Trg vstaje 11, Ruše; vpiše se tudi, da se lahko vloge oddajo od naslednjega dne po objavi javnega poziva do njegovega zaprtja,

- **odpiranje vlog in evidenca:** vpiše se, da odpiranje vlog ni javno. Vodilni partner odpira vloge po vrstnem redu prispetja, vodi seznam o prispelih vlogah ter sestavi vrstni red prispelih vlog, iz

katere je razviden čas oddaje vloge na pošto. Vsaki vlogi dodeli tekočo številko in zanjo odpre evidenčni list, v katerem bo tekoča številka vloge, čas oddaje vloge, trenutno stanje vloge ipd. Vodilni partner objavi vrstni red prispelih vlog na spletni strani LAS;

- **postopek obravnave vloge:** postopek je dvofazen. V **prvi fazi** vodilni partner pregleda administrativno popolnost vsake prispelle vloge po vrstnem redu prispelosti (pravočasnost, pravilni obrazec, priložene priloge in dokazila, ipd.). Če vloga ni popolna, bo vodilni partner predlagatelja najkasneje v roku 15 dni pozval na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev. Po prejemu dopolnjene vloge vodilni partner dopolnjeno vlogo ponovno pregleda; po ponovnem pregledu sproti predaja vse vloge, popolne in nepopolne, ocenjevalni komisiji v nadaljnji postopek;

V **drugi fazi** ocenjevalna komisija, ki jo je predhodno imenoval upravni odbor, pri čemer je pazil na navzkrižje interesov, potrdi ustreznost in popolnosti vlog, izvede ocenjevanje in razvrščanje projektnih predlogov ter predlaga izbor projektov za financiranje. Ocenjevalna komisija še enkrat preveri popolnost vlog in, če ugotovi, da so nepopolne ali neustrezne, jih pošlje upravnemu odboru s predlogom, da upravni odbor s sklepom nepopolne vloge zavrže ali zvrne. Nepopolne vloge, ki jih predlagatelji v roku za dopolnitev, niso dopolnili, se zavržejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo administrativnih pogojev javnega poziva ali so neustrezne, se zavržejo.

Ocenjevalna komisija vse administrativno popolne vloge najprej vsebinsko pregleda. Če je vsebina usklajena z zahtevami javnega razpisa in SLR, člani ocenjevalne komisije vlogo točkujejo. Če je vsebina pomanjkljiva, nejasna, nerazumljiva ipd., ocenjevalna komisija zahteva **od vlagatelja, da vlogo vsebinsko dopolni ali zahteva razjasnitve**. Nato vlogo točkuje glede na ustreznost (ujemanje s SLR) in vsebino. Pri tem uporablja predpisane pogoje in merila. Ocenjevanje poteka v elektronski aplikaciji, do katere imajo dostop samo ocenjevalci in vodilni partner. Vsak projekt oceni vsak član komisije. Za financiranje se izberejo le tisti projekti, ki dosežejo v povprečnem seštevku najmanj **50 točk** (vsota točk vseh ocenitev/število ocenitev). Povprečno število točk je tisto število, ki odloča, ali je projekt dosegel minimalno število točk za ocenjevanje ali ne. Nato ocenjevalna komisija sproti, tako kot je ocenjevala projekte, pošilja poročilo o ocenitvi upravnemu odboru. Komisija lahko hkrati ocenjuje več projektov, lahko pa samo enega. Odvisno od prispelih vlog. Ta seznam pošlje predsednik ocenjevalne komisije upravnemu odboru v potrditev in odločitev financiranja projektov s sredstvi LAS,

**Posebnost projektov, financiranih iz ESRR:** v skladu z 8. odst. 68. člena Uredbe CLLD mora biti okvirno razmerje med projekti, ki se izvajajo v obliki **partnerstev in projekti, ki jih upravičenci izvajajo samostojno, 70:30**. Zato bo upravni odbor v javnem pozivu zapisal, da morajo biti projekti, ki se bodo izvajali v okviru ukrepov U2, C2, C4, D1, D2, D3 in D4, partnerski projekti. Partnerski projekti, financirani iz sredstev ESRR, se lahko izvajajo samo v naseljih, ki so bila upoštevana v metodologiji za izračun finančnega okvirja ESRR, t.j. v naseljih Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi. Projekti, ki se izvajajo z dodatnimi sredstvi iz naslova **problemskega območja**, se lahko izvajajo samo v naseljih Ruše in Senica ob Dravi in prejmejo dodatne točke;

- **izbor projektov za financiranje:** zapiše se, da upravni odbor s sklepom izbere projekte za financiranje, neustrezne ali nepopolne projekte pa s sklepom zavrže ali zavrže;

- **čas izvajanja projekta:** opozori se, da se projekt lahko izvede samo v upravičenem obdobju ob upoštevanju zahtev zadevnega sklada in sicer, da se projekti, ki bodo financirani iz EKSRP lahko začno izvajati od izdaje pozitivne odločbe s strani ARSKTRP, projekti, ki bodo financirani iz ESRR, pa od oddaje vloge v potrditev na MGRT. Projekt se lahko izvaja tri leta od pravnomočnosti odločbe ARSKTRP oziroma od podpisa pogodbe med upravičencem in MGRT;

- **priloge k vlogi:** ob oddaji vloge morajo biti priložena vsa potrebna dovoljenja in druga dokazila, ki jih za izvedbo operacije določa zakonodaja ali LAS (v primeru gradenj pravnomočno gradbeno dovoljenje; vodno soglasje v primeru investicij na VVO ali NATURI, dokazila o stroških: predračuni, predpogodbe, soglasje za obnovo kulturne dediščine, dokazilo o finančnih virih, partnerska pogodba v primeru skupnega projekta, ipd.);

- **obveznosti vlagateljev/upravičencev do sredstev LAS/izvajalcev projekta (izvajalci projekta) do LAS:** navedejo se obveznosti izvajalcev projektov, ki jih imajo do LAS in sicer: sprotno informiranje o vsem, kar se nanašajo na potrditev in izvajanje projekta: takoj po prejemu morajo posredovati vodilnemu partnerju kopijo odločbe ARSKTRP ali podpisane pogodbe z MGRT oziroma v primeru nestrinjanja s pogoji izvajanja obvestiti vodilnega partnerja, da odstopajo od projekta: sproti obveščati vodilnega partnerja o vseh spremembah pri izvajanju projekta; dovoljevati izvajanja notranjih kontrol LAS v času izvajanja in po končanju projekta; in drugo, kar bo določil upravni odbor v javnem pozivu za izbor projektov za financiranje; projekt

mora biti izveden v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP ali MGRT odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

- **sankcije v primeru neizpolnjevanja obveznosti izvajalcev projekta do LAS:** izključitev iz članstva v LAS; prepoved sodelovanja na naslednjih javnih pozivih; prepoved sodelovanja v organih LAS;
- **sankcije v primeru izgube sredstev LAS zaradi ne izvedbe projekta:** prepoved sodelovanja v naslednjih javnih pozivih; prepoved do dodeljevanja občinskih sredstev v programskem obdobju 2014-2020;
- **smernice in priporočila za pripravo in izvajanje projektov:** k javnemu pozivu so priložena navodila prijaviteljem za pripravo vloge na javni poziv;
- **prijavna (pozivna) dokumentacija:** k javnemu pozivu je priložena prijavna dokumentacija v elektronski obliki. Fizično jo lahko upravičenci dvignejo tudi pri vodilnem partnerju;
- **vzorec pogodbe med LAS in izvajalci projektov:** vpiše se obveznost, da morajo izvajalci projektov po pravnomočnosti in dokončnosti sklepa upravnega odbora o odobritvi financiranja s sredstvi LAS podpisati z LAS pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih, določenih v tem členu. Šele po podpisu pogodbe bo vodilni partner posredoval projekt v končno potrditev na zadevni organ (ARSKTRP, MGRT). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, da začne veljati šele po potrditvi projekta na zadevnem organu.
- **dodatne informacije:** v javnem pozivu je navedena kontaktna oseba, njena telefonska številka in elektronski naslov, kjer lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju vlog.

Upravni odbor določi v javnem pozivu tematsko področje ukrepanja in cilje/kazalnike, katerim morajo slediti projekti, ki bodo vloženi na podlagi posameznega javnega poziva, pri čemer izhaja iz potreb SLR. V skladu s SLR, uravnoteženim razvojem celotnega območja, enakomerno razdelitvijo razvojnih sredstev LAS in namensko rabo sredstev, usklajenih s cilji zadevnega sklada EKSRP ali ESRR na upravičenih delih območja LAS, lahko upravni odbor objavi javni poziv za izvedbo projektov samo na delu območja LAS.

#### IV. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

##### 5. člen

Sestavni del vsakega javnega poziva je prijavna vloga. Vloga mora vsebovati naslednje podatke:

1. *Splošne informacije o prijavitelju*
  - splošni podatki o vlagatelju in partnerjih
2. *Splošne informacije o projektu*
  - naziv projekta
  - vsebina projekta
  - usklajenost projekta s cilji SLR
  - usklajenost projekta s tematskimi področji
  - usklajenost projekta s horizontalnimi cilji EU
  - usklajenost projekta s cilji EKSRP
  - usklajenost projekta s cilji ESRR
  - območje izvajanja projekta in točna lokacija
  - navedba, da se projekt izvaja na zavarovanih ali degradiranih območjih in lokacija teh območij
  - sodelovanje ranljivih skupin v projektu in vpliv projekta na ranljive skupine
3. *Analitična vsebina projekta*
  - Swot analiza
  - Inovativnost projekta
  - Opis projektnih aktivnosti
  - Razdelitev nalog med partnerji
  - Rezultati in kazalniki projekta
4. *Finančni podatki*
  - Finančna konstrukcija
  - Natančen opis stroškov
5. *Trajanje projekta*

6. Opis dodane vrednosti
7. Problemsko območje
8. Obvezne priloge.

Sestavni del vsakega javnega poziva so tudi *Navodila vlagateljem za izdelavo vloge* in vzorec pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med LAS in izvajalcem projekta.

#### 6. Člen

Vloge – projekti, ki se bodo uvrstili v postopek ocenjevanja, morajo prispeti na LAS kot prijave na javni poziv. Vloženi morajo biti na pravilnem obrazcu. Izven javnega poziva ali na obrazcu, ki ni sestavni del javnega poziva, ali če bodo pravilne vloge prispеле po zaprtju javnega poziva, se vloge ne bodo obravnavale in jih bo že vodilni partner vrnil pošiljatelju.

#### 7. člen

Prijave na javni poziv za financiranje projektov morajo biti pisne in oddane s priporočeno pošiljko na pošti. Kot čas prijave oddaje vloge se šteje čas oddaje dokumentacije na pošto. Vloga mora biti tudi v elektronski obliki na CD ali na ključku.

#### 8. člen

Rok za predložitev prijav na javni poziv prične teči naslednji dan po objavi Javnega poziva na spletni strani LAS in je odprt najmanj 30 dni oz. do porabe sredstev ali do preklica.

### V. POSTOPEK ODPIRANJA , OBRAVNAVE PRIJAV NA JAVNI POZIV IN OCENJEVANJA VLOG

#### 9. člen

Postopek odpiranja, obravnave in ocenjevanja vlog je dvo fazen.

V **prvi fazi (tehnična faza)** se izvede sprejemanje, odpiranje, pregledovanje administrativne ustreznosti in administrativno dopolnjevanje vlog. Ta del postopka izvaja vodilni partner.

V **drugi fazi, ki jo izvaja ocenjevalna komisija**, se izvede potrjevanje vseh vlog glede administrativne popolnosti, ocenjevanje popolnih vlog ter predlaganje upravnemu odboru odločitev glede posamezne vloge in sicer: zavrnitev, zavrženje ali potrditve za financiranje.

#### **Prva faza: sprejemanje, odpiranje, pregledovanje administrativne ustreznosti in administrativno dopolnjevanje vlog**

#### 10. člen

Prijave na javni poziv sprejema vodilni partner. Odpira jih sproti, takoj po prispetju. Odpiranje prijav ni javno.

Vodilni partner vodi seznam o prispelih prijavah/vlogah ter vrstnemu redu prispelih prijav. Vsaki prijavi dodeli tekočo številko.

O prispelih prijavah sestavi vodilni partner evidenco – vrstni red, iz katere je razviden čas oddaje prijave na pošto. Vodilni partner objavi vrstni red prispelih prijav na spletni strani LAS.

#### 11. Člen

Vodilni partner pregleda po vrstnem redu prispetja administrativno popolnost vsake prispеле vloge (pravočasnost, pravilni obrazec, priložene priloge, priložena druga dokazila, ipd.). Če vloga ni popolna, vodilni partner vlagatelja najkasneje v roku 15 dni pozove na administrativno dopolnitev. Rok za administrativno dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev. Po prejemu administrativno dopolnjene vloge vodilni partner dopolnjeno vlogo ponovno pregleda. Nato vse vloge, ne glede na popolnost ali nepopolnost preda ocenjevalni komisiji v nadaljnji postopek.

Vodilni partner pri administrativnem preverjanju upošteva naslednje pogoje:

## Preverjanje administrativne popolnosti vlog

Administrativni pogoj	DA/ NE	opomba
1. prijava je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predvideno v javnem pozivu	da / ne	Če NE, se zavrže
2. ovojnica je pravilno označena	da / ne	Če NE, se zavrže
3. Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, izpolnjeni so vsi zahtevani deli (vsebinski in finančni del), priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom, vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev projekta	da / ne	Če NE, se zavrže
4. Vloga je predložena v enem tiskanem izvirniku in v elektronski obliki, ki sta identični, podpisana izjava prijavitelja	da / ne	Če NE, se zavrže

## Druga faza: potrjevanje popolnosti, ocenjevanje popolnih vlog ter predlaganje odločitev

### 12. člen

Po prejemu vloge in administrativno-tehnični ustreznosti vloge vodilni partner predlaga upravnemu odboru, da imenuje iz liste ocenjevalne komisije tri člane v komisijo za ocenitev vlog.

### 13. Člen

V postopku izbora projektov in po administrativni ustreznosti in popolnosti bo ocenjevalna komisija vloge najprej preverila z vidika upravičenosti oz. izločitvenih meril, nato pa bo vloge ocenila še z vidika specifičnih meril.

Najprej ocenjevalna komisija še enkrat preveri **popolnosti in upravičenosti** vlog in, če ugotovi nepopolnost ali neupravičenost, jih pošlje upravnemu odboru s predlogom, da upravni odbor s sklepom nepopolne in neupravičene vloge zavrže ali vrne. Nepopolne in neupravičene vloge, ki jih predlagatelji v roku za dopolnitev, niso dopolnili, se zavržejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo administrativnih pogojev javnega poziva, se zavrnejo.

Upravičenost vlog ugotavlja ocenjevalna komisija na podlagi naslednjih meril:

Izločitvena merila	DA / NE	Opomba
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje za upravičenosti, navedene v javnem pozivu	da / ne	Če NE, se zavrže
2. Projekt se bo izvajal na območju LAS	da / ne	Če NE, se zavrže
3. Predlagana operacija je skladna s cilji Strategije lokalnega razvoja na območjih LAS Drava v letih 2014- 2020 (označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in ukrep SLR)	da / ne	Če NE, se zavrže
4. Projekt je skladen s cilji zadevnega sklada - EKSRP in ESRR	da / ne	Če NE, se zavrže
5. Projekt se je že pričela izvajati,	da / ne	Če NE, se zavrže
6. Trajanje projekta je skladno z zahtevami javnega poziva	da / ne	Če NE, se zavrže
7. Zaprošen znesek za sofinanciranje je skladen s pogoji javnega poziva	da / ne	Če NE, se zavrže
8. Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti,	da / ne	Če NE, se zavrže
9. Upravičeni stroški predlaganega projekta se ne financirajo iz drugih nacionalnih ali EU skladov (dvojno financiranje - podpisana izjava prijavitelja/partnerjev),	da / ne	Če NE, se zavrže
10. Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta	da / ne	Če NE, se zavrže
11. Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta	da / ne	Če NE, se zavrže
12. Izvedba predlaganega projekta je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanj izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja	da / ne	Če NE, se zavrže

Ocenjevalna komisija vse administrativno popolne in upravičene vloge nato vsebinsko pregleda. Če je vsebina usklajena z zahtevami javnega razpisa in SLR, člani ocenjevalne komisije vlogo točkujejo. Če je vsebina pomanjkljiva, nejasna, nerazumljiva ipd., ocenjevalna komisija zahteva **od vlagatelja, da vlogo vsebinsko dopolni ali zahteva razjasnitve.**

Vloge, ki so popolne, upravičene, vsebinsko ustrezni in izpolnjujejo vse pogoje javnega poziva, se uvrstijo v postopek ocenjevanja. Vsako vlogo ocenijo trije člani ocenjevalne komisije. Pri ocenjevanju jim je v pomoč ocenjevalni list, katerega vzorec je sestavni del tega pravilnika. Povprečno število točk je tisto število, ki odloči, ali je projekt dosegel minimalno število očk za ocenjevanje ali ne.

Za financiranje se predlagajo le tisti projekti, ki so v povprečju ocenjeni z **najmanj 50 točkami** (seštevek vseh ocenitev/število ocenitev).

#### 14. člen

Ocenjevalna komisija lahko vlogo:

- oceni;
- zahteva dopolnitve in dodatna pojasnila glede vsebine, pri čemer ne more zahtevati administrativne dopolnitve;
- vrne vlogo kot celoto v vsebinsko dopolnitev,
- predlaga zavrnitev ali zavrženje vloge.

Če ocenjevalna komisija zahteva od vlagatelj dopolnitev ali pojasnilo, v isti zahtevi tudi navede, na kaj se naj dopolnitev ali pojasnilo nanaša. Rok za dopolnitev je 8 dni. Dopolnitve in pojasnila skupaj z osnovno vsebino ponovno obravnava in ocenjuje ocenjevalna komisija. V kolikor tudi po dopolnitvi projekt ne bo dosegel minimalnega števila točk, ga bo predala upravnemu odboru in predlagala zavrnitev projekta.

Če ocenjevalna komisija ugotovi, da vloge ne izpolnjujejo pogojev javnega poziva ali so vsebinsko neustrezne, jih izloči, upravnemu odboru pa predlaga sklep za zavrnitev vloge zaradi neustreznosti.

#### 15. člen

Vsako vlogo ocenijo trije člani komisije. Nato napravijo zapisnik, iz katerega je razvidno število točk po posameznem ocenjevalcu s tem, da pri točkah ni imen ocenjevalca, pač pa se zapiše : ocenjevalec 1, ocenjevalec 2 in ocenjevalec 3. Povprečna ocena je seštevek točk vseh treh ocenjevalcev deljen s tri.

V kolikor komisija ocenjuje več kot eno vlogo, jih v zapisniku vpiše po vrsti glede prispetja vlog na javni poziv. Zapisnik o ocenitvi skupaj s predlogom za financiranje pošlje ocenjevalna komisija upravnemu odboru v končni izbor in potrditev.

#### 16. Člen

Ocenjevalna komisija ocenjuje vloge na podali naslednjih specifičnih meril:



SPECIFIČNA MERILA	KRITERIJI	možno št. točk	doseženo št. točk
<b>A) OSNOVNA MERILA</b>			
Usklajenost projekta s cilji SLR	A 1) ustvariti nova delovna mesta in povečati število zaposlenih	1	
	A 2) Vzpostaviti tematska partnerstva (mreže za vzpodbujanje podjetništva in oblikovanje lokalne ponudbe)	1	
	A 3) Razviti ponudbe novih lokalnih proizvodov in storitev	1	
	A 4) Vzpostaviti nove dejavnosti za oživljanje vaških in mestnih jeder	1	
	B 1) obnovljena ali nova infrastruktura za kulturne, prstočasne in druge dejavnosti	1	
	B 2) obnoviti obstoječe in vzpostaviti inovativne storitve na podeželju	1	
	B 3) vzpostaviti območja naravnih in spominskih parkov	1	
	C 1) zmanjšati izpuste toplogrednih plinov in vlaganja v manjšo okoljsko infrastrukturo	1	
	C 2) prenoviti degradirana območja in degradiranih zgradb v mestnih/vaških središčih	1	
	C 3) ohranjati stanje naravnega okolja ob sočasni izrabi njegovih prednosti v turistične namene	1	
	C 4) vpeljati razne oblike trajnostne mobilnosti	1	
	D 1) vzpostaviti partnerstva za delo z mladimi ali starejšimi	1	
	D 2) vzpodbuditi ukrepe za aktivno staranje	1	
	D 3) razviti in vzpostaviti aktivni življenjski slog	1	
D 4) vzpostaviti participativni proračun lokalnih skupnosti za vse aktivnosti vključevanja ranljivih skupin	1		
Usklajenost projekta s tematskimi področji ukrepanja	Nova delovna mesta	1	
	Razvoj osnovnih storitev	1	
	Varstvo okolja in ohranjanje narave	1	
	Vključenost mladih, žensk, invalidov, in drugih ranljivih skupin	1	
<b>PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV: Projekt je v skladu s horizontalni cilji EU</b>	<u>Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje</u> : ozaveščanja o podnebnih spremembah in prilagajanju nanje, študije in analize, kot tudi projekti v razvoj novih tehnologij in praks na področju blaženja in prilagajanja na podnebne spremembe.	1	
	<u>Okolje</u> : projekti namenjene vzdrževanju naravnih pogojev za ohranitev živalskih in rastlinskih vrst, izboljšanju kakovosti življenja na podeželju in s tem ohranitvi mozaičnosti lokalnega prostora LAS ter projekti ozaveščanja in promocije okoljsko naravnanih projektov	1	
	<u>Inovacije</u> : projekti, ki uvajajo nove, inovativne razvojne rešitve in omogoča inovativne pristope bodisi z rabo lokalnih virov, bodisi s prenosom primerov dobrih praks v lokalno območje.	1	

	Enakost moških in žensk in nediskriminacija: v projektu sodelujejo moški in ženske ali brezposleni ali ranljive skupine ali prebivalci odročnih naselij	1	
<b>Projekt se izvaja na območju LAS</b>	Na območju 2 občin	1	
	Na območju 3 občin	2	
<b>Zavarovana in degradirana območja, na katera se nanaša projekt</b>	Projekt se izvaja na zavarovanih območjih (VVO, NATURA, zavarovani objekti ipd))	4	
	Projekt se izvaja na degradiranem območju	5	
<b>V projektu sodelujejo ranljive skupine</b>	Ženske	3	
	Mladi do 27 let	3	
	Starejše od 50 let	3	
	Ostale	3	
<b>B) VSEBINA PROJEKTA</b>			
<b>SWOT analiza</b>	Dobra	1	
	Zelo dobra	3	
<b>Ali je projekt inovativen?</b>	Projekt je inovativen in prinaša nove rešitve ali pristope, ki predhodno še niso bili uporabljeni na območju LAS (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)	5	
	Projekt je delno inovativen in v območju LAS nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	1	
<b>Aktivnosti projekta</b>	Aktivnosti so dobro razdelane; dobro je razvidna in razumljiva izvedba; dobro so razvidne vrste aktivnosti, odgovornost za izvajanje, časovni okvir in finančno ovrednotenje	8	
	Aktivnosti so delno razdelane, izvedba projekta ni dobro razvidna in razumljiva	4	
<b>Rezultati in kazalniki projekta</b>	Rezultati in kazalniki projekta so jasni in merljivi	3	
	Rezultati in kazalniki projekta so delno jasni in merljivi	1	
<b>C) FINANČNI DEL PROJEKTA</b>			
<b>Delež lastnih sredstev upravičenih stroškov:</b>	do 20 %	0	
	od 21 - 40 %	3	
	Več kot 41%	5	
<b>D) OSTALI PODATKI O VLOGI</b>			
<b>Skladnost projekta</b>	Poglavja so med seboj skladna in usklajena	3	
	Poglavja so med seboj DELNO skladna in usklajena	1	
<b>Partnerstvo v projektu</b>	V projektu sodeluje nosilec in 1 -3 partnerji	2	

	V projektu sodeluje nosilec in 4 ali več partnerji	4	
<i>Iz vloge je razvidno, da bo nosilec ali partnerstvo sposobno izvesti projekt</i>	Iz vloge je razvidno, da bo nosilec ali partnerstvo sposobno izvesti projekt; naloge so jasno zapisane, opisana je odgovornost za posamezno aktivnost	5	
<b>SKUPAJ A + B + C + D</b>			
<b>E) DODATNA MERILA</b>			
<b>Problemsko območje (upošteva se samo eno merilo)</b>	Projekta se izvaja na problemskem območju Občine Ruše ali Selnica ob Dravi (po pravilih EKSRP)	4	
	Projekt se izvaja na problemskem območju v naseljih Ruše ali Selnica ob Dravi (po pravilih ESRR)	4	
<b>Raznolikost partnerstev (medsektorsko sodelovanje, lokalni akterji ipd)</b>	V pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz vsaj treh različnih sektorje, področij ipd.	3	
	V pripravo in izvedbo sta vključena dva sektorja	1	
<b>Dodana vrednost v projektu</b>	Dostop javnosti do rezultatov projekta	1	
<b>Nova delovna mesta</b>	Za vsako novo delovno mesto (maksimalno 3 točke)	3	
<b>Novi programi, produkti, storitve</b>	Za nov program, produkt ali storitev	2	
<b>Vpliv na okolje</b>	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	1	
<b>SKUPAJ E</b>			
<b>SKUPAJ VSEH TOČK</b>			

## VI. IZBOR PROJEKTOV ZA FINANCIRANJE

### 17. člen

Upravni odbor odloča samo o tistih projektih, ki jih je predhodno preverila in ocenila ocenjevalna komisija. Odločitve glede financiranja projektov sprejema po vrstnem redu prispetja popolnih vlog, kot ga je prejel od ocenjevalne komisije, do porabe sredstev.

### 18. člen

Upravni odbor s sklepom odloči, kateri projekti bodo financirani iz projektnih sredstev LAS, pri čemer upošteva določilo o minimalnem številu doseženih točk. Če ima v istem trenutku na zadnjem mestu za financiranje več projektov, ima prednost za financiranje projekt, ki ima večje število skupaj doseženih točk, sledi višje število točk po usklajenosti projekta s SLR, sledi dodatek za problemsko območje, sledi število točk glede dodane vrednosti in nato število točk za vsebino projekta.

Če je na zadnjem mestu za financiranje projekt, katerega zaprosena sredstva presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjen projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če predlagatelj sprejme znižana sredstva, se projekt izbere za financiranje;

Upravni odbor lahko zavrne projekt zaradi prenizkega števila pridobljenih točk ali zaradi nepopolnosti vloge.

Upravni odbor zavrže projekt zaradi ne dopolnitve ali prepozne dopolnitve vloge na podlagi poziva na dopolnitev ali neupravičenosti.

Hkrati s sprejemom sklepa o financiranju projekta upravni odbor določi tudi skrbnika pogodbe med LAS in izvajalci projekta.

Vodilni partner v roku 8 dni po sprejemu sklepov pošlje sklepe vsem prijaviteljem. Ne glede na vsebino morajo imeti vsi sklepi pravni pouk o možnosti pritožbe zoper odločitev upravnega odbora.

### Pritožbeni postopek

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbire projekta pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji iz javnega poziva in temeljna merila za ocenjevanje ter obveznosti prijavitelja do LAS. Upravni odbor odloči o pritožbi v 30 dneh od vložitve pritožbe. [Odločitev upravnega odbora glede pritožbe je dokončna in zoper njo ni dopustna pritožba.](#)

### 19. člen

Ko je sklep upravnega odbora glede izbora projekta za financiranje s sredstvi LAS pravnomočen in dokončen, pozove vodilni partner izvajalce projektov k podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med LAS in izvajalci projektov.

V pogodbi se določijo najmanj naslednje obveznosti izvajalca projekta:

- posredovanje kopije odločbe ARKTRP ali iz obeh strani podpisane pogodbe med izvajalci projektov in MGRT vodilnemu partnerju;
- takojšnje obvestilo vodilnemu partnerju v primeru, da izvajalec projekta ne podpiše pogodbe z MGRT ali ne sprejem pogojev, določenih v odločbi ARKTRP
- takojšnje obveščanje vodilnega partnerja glede vseh sprememb projekta v času izvajanja projekta: finančnih, vsebinskih, terminskih, idr.;
- dovoljevanje notranjih kontrol projekta med izvajanjem projekta in še pet let po končanju projekta;
- dajanje sprotnih informacij, pojasnil ipd. na zahtevo vodilnega partnerja, upravnega odbora ali nadzornega odbora;
- projekt voditi tako kot je bil prijavljen in odobren;
- da bodo sredstva porabljena namensko;

- in druge obveznosti, ki jih bo določil upravni odbor ob potrditvi projektov za financiranje s sredstvi LAS.

#### **20. člen**

Če prijavitelj, katerega projekt je izbran za financiranje s strani LAS, vrne sklep upravnemu odboru zaradi odstopa od vloge, ne sprejme odločbe o financiranju projekta od ARSKTRP ali ne podpiše pogodbe o financiranju projekta z MGRT, če pravočasno, pred pravnomočnostjo odločbe ARSKTRP ali podpisom pogodbe z MGRT pisno izjavi, da predlaganega projekta ne bo izvedel, ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena. V tem primeru upravni odbor izbere za financiranje naslednji projekt iz liste ocenjenih projektov.

#### **21. člen**

Število izbranih projektov za financiranje s sredstvi LAS je odvisno od števila vlog, ki dosežejo minimalno število točk in višine razpoložljivih sredstev po javnem pozivu. Vsak javni poziv bo odprt najmanj 30 dni od objave oziroma do porabe sredstev. Evidenco porabe vodi vodilni partner sproti.

#### **22. člen**

Vodilni partner objavi seznam izbranih projektov za financiranje s sredstvi LAS na spletni strani LAS šele po tem, ko prejme od nosilcev projektov kopije odločbe ARSKTRP oz. pogodbe z MGRT o financiranju projekta.

#### **23. člen**

Izven javnega poziva za financiranje projektov bo upravni odbor lahko izbral samo lastne projekte po postopku, da bo najprej potrdil idejno zasnovo projekta, naložil vodilnemu partnerju, da pripravi projektno vsebino, nato bo ocenjevalna komisija ocenila projekt po merilih za izbor projektov, nato bo upravni odbor potrdil projektno vsebino in poslal projekt v končno potrditev zadevnemu skladu.

V primeru projektov sodelovanja bo postopek priprave projektov smiselno enak postopku priprave lastnih projektov, le da bodo ti projekti v primeru financiranja iz sredstev EKSRP poslani na javni razpis MKGP za financiranje projektov sodelovanja, v primeru financiranja iz sredstev ESRR pa bodo poslani v potrditev MGRT.

### **VII. SPREMLJANJE IN NADZIRANJE IZVAJANJA PROJEKTOV**

#### **24. člen**

Financerji projekta (LAS; zadevni organi) imajo pravico vpogleda v projekt z vidika doseganja projektnih ciljev in z vidika namembnosti trošenja pogodbeno določenih finančnih sredstev.

Spremljanje izvajanja projekta bo s strani financerjev (ARSKTRP, MGRT) določeno s pogodbo oz. odločbo, s strani LASa pa s pogodbo med LAS in izvajalci projektov. Skrbnik projekta s strani LAS bo opravljal nadzor v obliki administrativnih kontrol in kontrol na kraju samem.

#### **25. člen**

Nadzor se izvaja v skladu s predpisi za nadziranje namenskosti porabe javnih sredstev in upoštevanja drugih navodil (npr. označevanje projektov, hranjenje projektne dokumentacije in rezultatov projekta še 5 let po zaključku projekta ipd.).

V primeru, da se ugotovi, da se sredstva uporabljajo nenamensko, bo LAS o tem obvestil ARSKTRP oz. MGRT.

V primeru drugih odstopanj bo LAS nosilca projekta opozoril, da mora odstopanja odpraviti v roku 30 dni.

V primeru, da pri izvajanju projekta pride do sprememb, je izvajalec dolžan v takoj, še pred izvedbo spremembe, o teh spremembah obvestiti vodilnega partnerja in zaprositi za odobritev spremembe. Postopek odobritve spremembe je smiselno enak postopku potrjevanja projektov.

#### **26. člen**

Izvajalec je dolžan v času izvajanja projekta v skladu s strokovnimi normami in zahtevami projekta voditi delovno dokumentacijo o poteku projekta ter sestavljati fazna oziroma letna in končna poročila o rezultatih, s pregledom izvršenih del in z obračunom porabljenih sredstev.

Izvajalec je dolžan vse navedene obveznosti voditi po metodologiji, ki jo predpišejo financerji in jo voditi na tak način, da financerjem omogoči vpogled v dokumentacijo.

#### **27. člen**

Za redno poročanje o izvajanju in financiranju projekta v skladu s pogodbo so odgovorni tako nosilec projekta kot partnerji v projektu.

#### **28. člen**

O oblikovanju, poteku in realizaciji projektov v skladu z letnim programom dela in lokalno razvojno strategijo, vodilni partner poroča zadevnim skladom CLLD.

### **VIII. FINANCIRANJE PROJEKTOV**

#### **29. člen**

Projekte, ki jih LAS izbere, zadevni organ sklada EKSRP ali ESRR pa potrdi za izvedbo, v celoti financira izvajalec projekta.

Višina finančnega prispevka LAS je predlagana že v sklepu upravnega odbora o izbiri projekta za financiranje, določena pa v odločbi ARSKTRP oz. pogodbi o financiranju z MGRT.

#### **30. člen**

Po zaključku projekta in plačilu vseh stroškov pripravi nosilec projekta skupaj s projektnimi partnerji končno poročilo in zahtevek za povračilo stroškov pošlje LASu. Če je zahtevek za povračilo ustrezno pripravljen in ima vse priloge ter dokazila o zaključku projekta, kar preverja vodilni partner, vodilni partner zahtevo za povračilo stroškov pošlje zadevnemu skladu v izplačilo. Zadevni sklad povračilo za ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun nosilca projekta in ostalih partnerjev v projektu.

### **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **31. člen**

Za izvajanje vseh postopkov odločanja se smiselno uporabljajo določila zakona o upravnem postopku.

#### **32. člen**

Vsi organi LAS, ki odločajo ali sodelujejo v postopku izbora projektov za financiranje, morajo skozi celoten postopek razpisovanja in izbiranja spoštovati pravilo izločanja v primeru navzkrižja interesov.

#### **33. člen**

Ta pravilnik je sprejela skupščina LAS na prvi seji skupščine in začne veljati takoj.

V skladu s sklepom skupščine sprejema v primeru, če bo potrebno ta pravilnik spremeniti zaradi poziva na dopolnitve SLR, upravni odbor LAS.

Ruše, Skupščina LAS Drava, 27. januar 2016

Ruše, po pooblastilu UO LAS Drava, dopolnitve 19.08.2016  
Tomi PROSNIK, predsednik