



Upravni odbor LAS DRAVA na podlagi :

- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015 (v nadaljevanju PRP 2014–2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015 z dne 16.6.2015, št. 28/2016 z dne 15.4.2016 in št. 73/2016 z dne 18. 11. 2016); v nadaljnjem besedilu: Uredba CLLD;
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in sveta z dne 17. december 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20.12.2013) (v nadaljevanju: Uredbe 1305/2013/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU);
- Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št 7/2016, z dne 1.2.2016 in Uradni list RS, št. 38/16, z dne 27.5.2016);
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016, z dne 1.2.2016);
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30.11.2015);
- Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi v programskem obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju SLR);
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) o potrditvi SLR in LAS Drava, z dne 24.10.2016, št. 331-34/2015/48;
- sklepa seje upravnega odbora z dne 27.03.2017

objavlja

JAVNI POZIV
za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS DRAVA
v okviru sredstev EKSRP ,
Tematsko področje A) ustvarjanje delovnih mest
B) razvoj osnovnih storitev
D) večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin

Št. 2/2017





I. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

<p>Razpisovalec javnega poziva</p>	<p>Lokalna akcijska skupina LAS Drava, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, (v nadaljevanju LAS).</p>
<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Drava v letih 2017-2018 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega, v okviru pod ukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« bodo podprti projekti v okviru <i>tematskega področja</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A) ustvarjanje delovnih mest ➤ B) razvoj osnovnih storitev ➤ D) večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin <p>Sredstva za sofinanciranje je LASu dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: MKGP), v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: EKSRP)</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 378.932,10 EUR od tega:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ za tematsko področje A) ustvarjanje delovnih mest skupaj 120.493,30 EUR od tega: <ul style="list-style-type: none"> • za sofinanciranje projektov v Občini Lovrenc na Pohorju 28.202,33 EUR; • za sofinanciranje projektov v Občini Ruše 59.841,61 EUR, od tega 41.546,61 EUR iz naslova problemskega območja; • za sofinanciranje projektov v Občini Selnica ob Dravi 32.449,36 EUR, od tega 32.449,36 EUR iz naslova problemskega območja. ➤ Za tematsko področje B) razvoj osnovnih storitev skupaj 195.288,80 EUR od tega: <ul style="list-style-type: none"> • za sofinanciranje projektov v Občini Lovrenc na Pohorju 31.297,00 EUR; • za sofinanciranje projektov v Občini Ruše 106.332,53 EUR; • za sofinanciranje projektov v Občini Selnica ob Dravi 57.659,27 EUR. ➤ Za tematsko področje D) večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin skupaj 63.150,00 EUR od tega: <ul style="list-style-type: none"> • za sofinanciranje projektov v Občini Lovrenc na Pohorju 14.780,71 EUR; • za sofinanciranje projektov v Občini Ruše 31.362,73 EUR; • za sofinanciranje projektov v Občini Selnica ob Dravi 17.006,56 EUR. <p>Delež sofinanciranja znaša 85 % upravičenih stroškov.</p>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov</p>	<p>Javni poziv je objavljen dne 29.03.2017</p> <p>Predloge projektov z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno</p>





operacij za sofinanciranje:	po pošti na naslov: LAS DRAVA, Trg vstaje 11, 2342 Ruše od vključno 15. dne po objavi javnega poziva do 15.05.2017 oz. do porabe sredstev.
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo projektov sofinanciranih so stroški, ki so nastali od prejema odločbe Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP) o odobritvi projekta za financiranje. Na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: Uredba CLLD) so upravičeni tudi splošni stroški, nastali po 1.1.2014. Projekti morajo biti zaključeni do 31.08.2018 .
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronski pošti: info@lasdrava.si; Po telefonu: 02 460 50 80, vsak delovnik med 8:00.-15:00 uro; Osebnostno po predhodnem dogovoru. Zadnja vprašanja bodo možna do 10.05.2017 .

II. OBMOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO PROJEKTI LAS

Za projekte, ki bodo financirani iz sredstev EKSRP, je kot upravičeno območje določeno območje Občin Lovrenca na Pohorju, Ruš in Senice ob Dravi oz. deli tega območja. Če je projekt financiran s sredstvi EKSRP se ne sme izvajati v naseljih, ki imajo več kot 10.000 prebivalcev.

Projekti, ki se izvajajo z dodatnimi sredstvi iz naslova problemskega območja, se lahko izvajajo samo v Občini Ruše in Občini Senica ob Dravi.

III. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI

V skladu s SLR LAS DRAVA so upravičeni prijavitelji in partnerji v projektih LAS:

- osebe javnega prava,
- pravne osebe (gospodarske družbe, samostojni podjetniki, kmetje z dopolnilno dejavnostjo, ipd.)
- nevladne organizacije (društva in njihove zveze ter druge nevladne organizacije)
- LAS DRAVA.

Do financiranja so upravičeni samo prijavitelji in partnerji, ki izvajajo projekte na območju LAS Drava, navedenega v točki II. tega poziva.

Prijavitelji in partnerji niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja projekta v primeru, če:

- so v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25.junij 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči kmetijskemu in gozdarskemu sektorju in sicer:
 - če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta) zaradi nakopičenih izgub **izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala**;
 - če je v primeru družbe, v kateri imajo vsaj nekateri člani neomejeno odgovornost za dolg družbe (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta), **zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica kapitala, prikazanega v računovodski bilanci**.
 - če je podjetje v kolektivnem **postopku zaradi insolventnosti** ali če v skladu z nacionalno zakonodajo izpolnjuje merila za uvedbo kolektivnega postopka zaradi insolventnosti na zahtevo njegovih upnikov;
 - če je podjetje **prejelo pomoč za reševanje in še ni vrnilo posojila ali prekinilo jamstva ali če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja**;
 - če je v primeru podjetja, ki ni MSP, v zadnjih dveh letih: (i) **knjigovodsko razmerje** med dolgovi in lastnim kapitalom večje od 7,5 in (ii) razmerje med dobičkom podjetja pred obrestmi, davki in amortizacijo (EBITDA) ter kritjem obresti nižje od 1,0;
- imajo neporavnane obveznosti do države;
- jim je bilo s pravomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost;





- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani LAS, da bi sodelovali na javnem pozivu ali pa teh podatkov niso prikazali;
- so že pridobili sredstva za financiranje predlaganega projekta iz drugih virov (javnih ali zasebnih);
- so poskušali pridobiti zaupne informacije ali vplivati na ocenjevalno komisijo ali LAS med postopkom ocenjevanja projektnih predlogov tega javnega poziva;
- v primeru pridobitve sofinanciranja iz sredstev LAS v tem programskem obdobju s sredstvi niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS;
- da je zadevni organ upravljanja upravičencu izstavil odločbo za vrnitev že pridobljenih sredstev LAS ali da še ni poteklo 2 leti odkar je na podlagi odločbe zadevnega organa odločanja upravičenec moral vrniti pridobljena sredstva.

Prijavitelj (in partner, kadar se projekt izvaja s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava ali nevladno organizacijo) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- izkaže zmožnost za izvedbo projekta,
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Partnerstvo

Do sofinanciranja so upravičeni individualni in partnerski projekti.

Minimalni pogoj za prijavo partnerskega projekta je, da se v partnerstvo povežeta vsaj dva partnerja, partnerstvo številčno navzgor ni omejeno. Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v projektu.

Razen števila partnerstev bo dodatno točkovana tudi kakovost partnerjev v smislu povezovanja različnih lokalnih akterjev (različni sektorji, člani v verigi, področja dejavnosti ipd.).

Partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja – nosilca projektnega predloga in prijavitelja na javni poziv.

Partnerji morajo imeti zagotovljena zadostna sredstva za financiranje projekta (iz lastnih virov, drugih javnih oziroma zasebnih virov, posojila ipd.) ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije / podjetja v času trajanja projekta in pet let po zaključku projekta oz. določiti v času po izvedbi projekta pravnega naslednika, ki bo prevzel pravice in obveznosti projekta.

Prijavitelj in partnerji z območja LAS lahko prijavijo oz. sodelujejo v več projektih.

Kot prijavitelji ali partnerji lahko sodelujejo na javnem pozivu tudi osebe javnega prava ali institucije, ki delujejo v javnem interesu na območju LAS, ki nimajo sedeža na območju LAS in niso člani LAS s pogojem, da se prijavljeni projekt izvaja na upravičenem območju iz tega poziva.

V primeru, ko gre za projekt, ki se lahko izvede v okviru t.i. glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja 2014-2020 (PRP), so upravičenci do podpore LAS oziroma skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki izvaja projekt za skupno korist ali uporabo. Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov. Da se tovrsten projekt lahko izvaja v okviru tega javnega poziva, mora biti v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta utemeljena dodatna vrednost projekta, kot npr.: skupni interesi, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativna značilnost projekta na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirani projekti ipd..

IV. PREDMET PODPORE

Predmet sofinanciranja bodo projekti, ki bodo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev EKSRP in ciljev ter ukrepov, zastavljenih v SLR in sicer:



Tematsko področje	Cilj	Ukrep	Kazalnik
A) Ustvarjanje delovnih mest	A 1) ustvariti nova delovna mesta in povečati število zaposlenih	AU1: vzpodbude za zaposlovanje in razvoj novih DM	Število novih delovnih mest
	A 2) Vzpostaviti tematska partnerstva (mreže za vzpodbujanje podjetništva in oblikovanje lokalne ponudbe)	AU2: razvoj podjetništva: mreže za vzpodbujanje podjetništva in oblikovanje lokalne ponudbe	Število tematskih partnerstev
	A 3) Razviti ponudbe novih lokalnih proizvodov in storitev	AU 3: razvoj in vzpostavitev novih dejavnosti	Število proizvodov in produktov
	A 4) Vzpostaviti nove dejavnosti za oživljanje vaških jeder	AU 4: oživljanje vaških in mestnih jeder	Število zaključenih projektov v primerjavi z odobrenimi projekti
B) Razvoj osnovnih storitev	B 1) obnovljena ali nova infrastruktura za kulturne, prostočasne in druge dejavnosti	BU1: vzpostavitev infrastrukture za prostočasne in druge dejavnosti	Število zaključenih projektov v primerjavi z odobrenimi projekti
	B 2) obnoviti obstoječe in vzpostaviti inovativne storitve na podeželju	BU2: razvoj storitev in dejavnosti na podeželju	Število novih storitev
	B 3) vzpostaviti območja naravnih in spominskih parkov	BU3: vzpostavitev območja naravnih in spominskih parkov	Število zaključenih projektov v primerjavi z odobrenimi projekti
D) Večja vključenost žensk, mladih in drugih ranljivih skupin	D 1) vzpostaviti partnerstva za delo z mladimi ali starejšimi	DU1: vzpostavitev partnerstev za večjo vključenost ranljivih skupin	Število tematskih partnerstev
	D 2) vzpodbuditi ukrepe za aktivno staranje	DU2: ukrepi za aktivno staranje	Število zaključenih projektov v primerjavi z odobrenimi projekti
	D 3) razviti in vzpostaviti aktivni življenjski slog	DU3: razvoj in vzpostavitev aktivnega življenjskega sloga	Število zaključenih projektov v primerjavi z odobrenimi projekti

Projekt mora naslavljati eno glavno tematsko področje in v okviru tega prispevati vsaj k enemu cilju tega tematskega področja.

Projekt lahko naslavlja tudi druga tematska področjem iz SLR. V tem primeru mora projekt prispeva tudi k ciljem drugih tematskih področij in ob tem izpolnjevati kazalnike vseh ciljev, ki jih je izbral.

Vodilni partner LAS nudi predlagateljem, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ciljev in ukrepov. Kontaktne informacije so določene v točki XVIII. točki tega poziva.

V. STROŠKI PROJEKTOV

Upravičeni stroški projektov, ki so financirani iz EKSRP so: **stroški dela, materiala, naložb in storitev.**

Zgornje vrednosti posameznih upravičenih stroškov so določene v 64. členu Uredbe CLLD in sicer:



- za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije se uporablja predpis, ki ureja [seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije](#);
- [Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti](#), se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:
 - gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
 - stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
 - stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in
 - stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v prej omenjenih predpisih.

Za stroške, ki so določeni v prej omenjenih predpisih, mora prijavitelj projekta k vlogi predložiti **eno ponudbo**. Če prijavitelj v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v prej omenjenih predpisih, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz prej omenjenih predpisov. Če prijavitelj v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v prej omenjenih predpisih, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

Če je prijavitelj naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz prej omenjenih predpisov uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz prej omenjenih predpisov, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz prej omenjenih predpisov. Če prijavitelj v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v prej omenjenih predpisih, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

Če stroški niso določeni v prej omenjenih predpisih, mora prijavitelj k **vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov**. Ponudbe so primerljive, če je prijavitelj vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Splošni stroški so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Splošni stroški so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Splošni stroški lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov vseh upravičenih stroškov projekta.

Stroški nakupa zemljišč, ki so neposredno povezani s projektom, so upravičeni do višine **10 odstotkov** skupnih upravičenih stroškov projekta.

Če uradna oseba, ki vodi postopek na LASu ali na ARSKTRP oceni, da so predvideni stroški za določen projekt glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti projekta ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost projekta.«

Neupravičeni stroški: kot neupravičeni stroški so opredeljeni vsi stroški, ki so nastali izven upravičenega obdobja izvajanja projektov ter naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,





- obresti za dolgove,
- DDV,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanja in usposabljanja, ki niso neposredno vezani na aktivnosti projekta,
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezani z določenim projektom;
- stroški dela v naravi.

VI. POGOJI UPRAVIČENOSTI IN SPREMEMBE PROJEKTOV

Projekti morajo biti skladni s cilji sklada EKSRP in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR.

V skladu z 59. členom Uredbe CLLD spadajo med upravičene stroške sklada EKSRP stroški, **ki so nastali po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje projekta**. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročila materiala, opreme, storitev ali del).

Določilo prejšnjega odstavka ne velja za t.i. **splošne stroške, ki so upravičeni od 01.01.2014**.

Stroški nakupa nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tem pozivu.

Upravičeni stroški ne smejo biti financirani iz drugih javnih virov. Če je prijavitelj projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva.

Projekti se smejo izvajati samo na območju LAS DRAVA to je na območju Občin: Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi.

Ob oddaji vloge morajo biti za projekt izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo projekta določa področna zakonodaja.

Projekt mora biti izveden v skladu s prijaviteljem in s strani LAS in ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

Iz opisa projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno obdobje projekta, kar pomeni, da mora prikazati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje projektov, morajo za upravičene dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi s projektom.

Spremembe odobrenega projekta

V upravičenem obdobju izvajanja projekta je možno **največ dvakrat zaprosi za spremembo projekta**. Spremembe je možno upoštevati šele po potrditvi sprememb s strani ARSKTRP. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu s prijaviteljem in odobreno vsebino ali odobreno spremembo, ni upravičen do podpore.





VII. FINANČNE DOLOČBE, VIŠINA IN DELEŽ SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Finančna podpora se dodeli v obliki nepovratne finančne podpore v skladu s pravili državnih pomoči kot je to določeno v poglavju XII. Državne pomoči iz Uredbe CLLD.

Javna podpora iz sklada EKSRP se dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Upravičenec lahko na podlagi pravila *de minimis* pridobi največ do 200.000 EUR javne podpore v obdobju zadnjih treh proračunskih let, oziroma upravičenci, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju največ do 100.000 EUR javne podpore v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Pravilo *de minimis* ne velja za občine in druge javne institucije.

ARSKTRP upravičenca pisno z odločbo obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* in o znesku odobrene omoči *de minimis*. Pomoč *de minimis* se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša **378.932,10 EUR** od tega:

- za tematsko področje **A) ustvarjanje delovnih mest skupaj 120.493,30 EUR od tega:**
 - za sofinanciranje projektov v Občini Lovrenc na Pohorju 28.202,33 EUR;
 - za sofinanciranje projektov v Občini Ruše 59.841,61 EUR, od tega 41.546,61 EUR iz naslova problemskega območja;
 - za sofinanciranje projektov v Občini Selnica ob Dravi 32.449,36 EUR, od tega 32.449,36 EUR iz naslova problemskega območja.

- Za tematsko področje **B) razvoj osnovnih storitev skupaj 195.288,80 EUR od tega:**
 - za sofinanciranje projektov v Občini Lovrenc na Pohorju 31.297,00 EUR;
 - za sofinanciranje projektov v Občini Ruše 106.332,53 EUR;
 - za sofinanciranje projektov v Občini Selnica ob Dravi 57.659,27 EUR.

- Za tematsko področje **D) večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin skupaj 63.150,00 EUR od tega:**
 - za sofinanciranje projektov v Občini Lovrenc na Pohorju 14.780,71 EUR;
 - za sofinanciranje projektov v Občini Ruše 31.362,73 EUR;
 - za sofinanciranje projektov v Občini Selnica ob Dravi 17.006,56 EUR.

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša 85%. Razliko do 100 % upravičenih stroškov in neupravičene stroške krije prijavitelj oz. projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Najvišji znesek javne podpore za posamezen projekt je **40.000,00 EUR**. Najnižji znesek podpore za posamezen projekt je **2.000 EUR**.

Projekti, ki bodo financirani iz sredstev tematskega področja **A) ustvarjanje delovnih mest morajo odpirati novo delovno mesto in sicer:**

- projekti z javno podporo do **20.000 EUR** morajo odpirati 1 delovno mesto;
- projekti z javno podporo **od 20.000,01 EUR do 40.000,00 EUR** morajo odpirati 1 delovno mesto plus sorazmeren del drugega novega delovnega mesta (sorazmerje se ugotavlja v odvisnosti od javne podpore nad 20.000 EUR, npr. javna podpora 30.000,00 EUR pomeni 50% del oz. ½ drugega delovnega mesta t.j. delovno mesto s polovičnim delovnim časom) **ali** biti partnerski projekti in odpirati 1 novo delovno mesto.

Projekti, ki bodo financirani iz sredstev tematskega področja **B) razvoj osnovnih storitev** ali **D) večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin**, katerih vrednost sofinanciranja bo večja od 20.000,00 EUR, morajo odpirati novo delovno mesto ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka **ali** biti partnerski projekti.





Projekti na območju Občine Ruše in Občine Senica ob Dravi bodo financirani iz dodatnih sredstev iz naslova problemskega območja, zato **morajo odpirati nova delovna mesta**.

Kadar je vrednost posameznega projekta večja od 20.000,00 EUR, se lahko projekt izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni znesek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

V vlogi na javni poziv mora biti zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt. Kar pomeni, da mora prijavitelj prikazati finančne vire za pokritje vseh stroškov projekta. In k vlogi priložiti dokazila ali verodostojno pojasnilo glede zagotovitve virov financiranja za celoten projekt.

VIII. ČAS IZVAJANJA PROJEKTOV

Projekt se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Če je projekt financiran iz EKS RP so upravičeni tisti stroški, ki nastanejo **po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje projekta**.

Upravičenec do sredstev po tem javnem pozivu **mora izvesti projekt najkasneje do 31.08.2018** in do takrat oddati zahtevek za izplačilo skupaj s poročilom na LAS.

IX. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vlogo na ta javni poziv je potrebno vložiti v pisni obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani LAS Drava. Sestavni deli vloge morajo biti speti v mapi in oštevilčeni po vrstnem redu. Priložen jim mora biti seznam dokumentacije.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Javni poziv
- prijavitni obrazec,
- navodila vlagateljem za izdelavo vloge,
- vzorec pogodbe med nosilcem projekta in partnerji ter LAS,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med nosilcem projekta in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani: www.lasdrava.si in na spletnih straneh občin Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi.

Vloge – projekti, ki se bodo uvrstili v postopek ocenjevanja, morajo prispeti na LAS kot prijave na javni poziv. Vloženi morajo biti na prijavnem obrazcu. Izven javnega poziva ali na obrazcu, ki ni sestavni del javnega poziva, ali če bodo pravilne vloge prispele po zaprtju javnega poziva, se vloge ne bodo obravnavale in jih bo že vodilni partner vrnil pošiljatelju.

X. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOGE

Javni poziv za izbor projektov je odprt do 15.05.2017 oz. do porabe sredstev.

Rok za predložitev vloge začne teči 15. dan po objavi javnega poziva na spletni strani LAS Drava do 15.05.2017 oz. do zaprtja javnega poziva v primeru porabe sredstev, vendar ne pred 30. dnem po objavi javnega poziva. Zaprtje javnega poziva se objavi na spletni strani LAS Drava.

XI. NAČIN PREDLOŽITVE VLOGE

Vlogo je potrebno poslati v zaprti kuverti s priporočeno pošto (velja poštni žig), od 15. dne po objavi javnega poziva na spletni strani LAS DRAVA do roka, določenega za sprejem vlog. Prijavitelj mora vlogo posredovati na naslov: **LAS DRAVA, TRG VSTAJE 11, 2342 RUŠE** s pripisom: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI POZIV«** ter nazivom in naslovom pošiljatelja.





Kot datum oddaje vloge bo upoštevan čas oddaje vloge na pošto.

Vloga mora biti oddana v pisni fizični obliki in na elektronskem mediju (CD, ključek).

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v EUR.

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, odpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno po pošti od vključno 15. dne po objavi javnega poziva na spletni strani LAS DRAVA do vključno dne zaprtja javnega poziva, objavljenega na spletni strani LAS DRAVA.

XII. PRILOGE K VLOGI

Ob oddaji vloge morajo biti k vlogi **priložene vse izjave in vsa potrebna dovoljenja, ki jih za izvedbo projekta določa področna zakonodaja**. To je odvisno od tipa projekta npr.: pri gradnji pravnomočno gradbeno dovoljenje; pri adaptaciji uporabno dovoljenje ali odločbo o spremembi namembnosti; pri kulturni dediščini je potrebno mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine itd.. S prijavo na javni poziv prijavitelji jamčijo za izpolnjevanje pogojev in upoštevanje področne zakonodaje.

K vlogi na javni poziv mora biti priloženo:

- Izjava vlagatelj;v;
- pisna izjava o drugih že prejetih ali zaprosenih sredstvih za iste upravičene stroške (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- pisna izjava glede podjetij v težavah (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- pisna izjava glede enotnega podjetja in komulacije pomoči *de minimis* (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- pisna izjava glede finančnih virov;
- pisna izjava, da sta vloga v papirni obliki in vloga na elektronskem mediju identični;
- dokazilo o registraciji podjetja (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- potrdilo FURS o poravnanih davkih in prispevkih (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- bilančni podatki (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- soglasja, dovoljenja ter druga dokazila za izvedbo projekta;
- investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte;
- dokazila o predračinski vrednosti projekta;
- ostalo na zahtevo LAS ali ARSKTRP.

XIII. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog ni javno. Vodilni partner odpira vloge po vrstnem redu prispetja, vodi seznam o prispelih vlogah ter sestavi vrstni red prispelih vlog, iz katere je razviden čas oddaje vloge na pošto. Vsaki vlogi dodeli tekočo številko in zanjo odpre evidenčni list, v katerem bo tekoča številka vloge, čas oddaje vloge, trenutno stanje vloge ipd. Vodilni partner objavi vrstni red prispelih vlog na spletni strani LAS.

XIV. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOGE

Postopek obravnave vloge je dvofazen.

V **prvi fazi** vodilni partner pregleda administrativno popolnost vsake prispelne vloge po vrstnem redu prispelosti (pravočasnost, pravilni obrazec, priložene priloge in dokazila, ipd.). Če vloga ni popolna, bo vodilni partner predlagatelja najkasneje v roku 15 dni pozval na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev. Po prejemu dopolnjene vloge vodilni partner dopolnjeno vlogo ponovno pregleda. Po ponovnem pregledu sproti predaja vse vloge, popolne in nepopolne, ocenjevalni komisiji v nadaljnji postopek.



Administrativna ustreznost se ugotavlja glede na naslednje pogoje:

Administrativni pogoj	DA/ NE	opomba
1. prijava je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predvideno v javnem pozivu	da / ne	Če NE, se zavrže
2. ovojnica je pravilno označena	da / ne	Če NE, se zavrže
3. Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, izpolnjeni so vsi zahtevani deli (vsebinski in finančni del), priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom, vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev projekta	da / ne	Če NE, se zavrže
4. Vloga je predložena v enem tiskanem izvorniku in v elektronski obliki, ki sta identični, podpisana izjava prijavitelja	da / ne	Če NE, se zavrže

Vloge, ki so administrativno ustrezne, se v nadaljevanju postopka uvrstijo v **drugo fazo** obravnave.

V **drugi fazi** bo ocenjevalna komisija vloge najprej preverila z vidika upravičenosti oz. izločitvenih meril, nato pa bo vloge ocenila še z vidika specifičnih meril.

Najprej ocenjevalna komisija preveri **upravičenosti** vlog in, če ugotovi nepopolnost ali neupravičenost, jih pošlje upravnemu odboru s predlogom, da upravni odbor s sklepom nepopolne in neupravičene vloge zavrže ali zvrne. Nepopolne in neupravičene vloge, ki jih predlagatelji v roku za dopolnitev, niso dopolnili, se zavržejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo administrativnih pogojev javnega poziva, se zavrnejo.

Merila za ugotavljanje upravičenosti vlog (izločitvena merila) so naslednja:

Izločitvena merila	DA / NE	Opomba
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje za upravičenosti, navedene v javnem pozivu (sedež, dejavnost, ipd.)	da / ne	Če NE, se zavrže
2. Projekt se bo izvajal v naseljih Lovrenc na Pohorju ali Ruše ali Selnica ob Dravi	da / ne	Če NE, se zavrže
3. Predlagan projekt je skladen s cilji SLR LAS Drava (ali je označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in cilj SLR)	da / ne	Če NE, se zavrže
4. Predlagan projekt je skladen s cilji EKSRP (Spodbujanje socialne vključenosti, zmanjševanje revščine in gospodarski razvoj podeželskih območij s poudarkom na pospeševanju lokalnega razvoja podeželskih območij; projekt predvideva inovacije in dosega rezultate, ki predvidevajo dolgoročne spremembe na najmanj enem od naslednjih področij: ustvarjanje delovnih mest, razvoj osnovnih storitev na podeželju, socialnega vključevanja ranljivih skupin ali varstvo okolja in ohranjanje narave)	da / ne	Če NE, se zavrže
5. Projekt se je že pričela izvajati pred izdajo odločbe ARSKTRP o odobritvi projekta	da / ne	Če DA, se zavrže
6. Trajanje projekta je skladno z zahtevami javnega poziva (upravičeno obdobje)	da / ne	Če NE, se zavrže
7. Zaprošen znesek za sofinanciranje je skladen s pogoji javnega poziva (delež, najvišji ali najnižji znesek)	da / ne	Če NE, se zavrže
8. Predlagan projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti	da / ne	Če NE, se zavrže
9. Upravičeni stroški predlaganega projekta se ne financirajo iz drugih nacionalnih ali EU skladov (dvojno financiranje - podpisana izjava prijavitelja/partnerjev)	da / ne	Če DA, se zavrže
10. V projektu se uveljavljajo stroški prispevka v naravi	da / ne	Če DA, se zavrže
11. Izvedba predlaganega projekta je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja	da / ne	Če NE, se zavrže



Ocenjevalna komisija vse administrativno popolne in upravičene vloge najprej vsebinsko pregleda. Če je vsebina usklajena z zahtevami javnega razpisa in SLR, člani ocenjevalne komisije vlogo točkujejo. Če je vsebina pomanjkljiva, nejasna, nerazumljiva ipd., ocenjevalna komisija **zahteva od vlagatelja, da vlogo vsebinsko dopolni ali zahteva razjasnitve.**

Vloge, ki so administrativno popolne, upravičene, vsebinsko ustrezni in izpolnjujejo vse pogoje javnega poziva, se **uvrstijo v postopek ocenjevanja.** Vsako vlogo ocenijo trije člani ocenjevalne komisije. Povprečno število točk je tisto število, ki odloči, ali je projekt dosegel minimalno število očk za ocenjevanje ali ne. Za financiranje se predlagajo le tisti projekti, ki so v povprečju ocenjeni z **najmanj 50 točkami** (seštevek vseh ocenitev/število ocenitev).

Ocenjevalna komisija ocenjuje vloge na podali specifičnih meril, tega javnega poziva. Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk.

Specifična merila so:

A) OSNOVNA MERILA	Max možno št. točk
Usklajenost projekta s tematskimi področji ukrepanja	4
Usklajenost projekta s cilji SLR	15
Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev: Projekt je v skladu s horizontalni cilji EU	4
Projekt se izvaja na območju LAS	3
Zavarovana in degradirana območja, na katera se nanaša projekt	9
V projektu sodelujejo ranljive skupine	12
B) VSEBINA PROJEKTA	
SWOT analiza	5
Ali je projekt inovativen?	5
Aktivnosti projekta	8
Rezultati in kazalniki projekta	3
C) FINANČNI DEL PROJEKTA	
Iz vloge je razvidno, da bo nosilec ali partnerstvo finančno sposobno izvesti projekt	5
D) OSTALI PODATKI O VLOGI	
Skladnost projekta	5
Partnerstvo v projektu	4
SKUPAJ A + B + C + D	82
E) DODATNA MERILA	
Problemsko območje	8
Raznolikost partnerstev (medsektorsko sodelovanje, lokalni akterji ipd.)	3
Dodana vrednost v projektu	1
Nova delovna mesta	3
Novi programi, produkti, storitve	2
Vpliv na okolje	1
SKUPAJ E	18
SKUPAJ VSEH TOČK	100

Poročilo o ocenitvi popolnih vlog ocenjevalna komisija pošlje upravnemu odboru v končno odločitev glede financiranja.





XV. POSTOPEK IZBORA PROJEKTOV S STRANI LAS

Končno izbor glede financiranja projektov sprejme upravni odbor LAS po vrstnem redu prispetja popolnih vlog. Upravni odbor obravnava samo tiste vloge, ki jih je predhodno obravnavala ali ocenila ocenjevalna komisija.

Upravni odbor s sklepom vloge potrdi, zavrne ali zavrže .

Upravni odbor s sklepom odloči, kateri projekti bodo financirani iz projektnih sredstev LAS, pri čemer upošteva določilo o minimalnem številu doseženih točk. Če ima v istem trenutku na zadnjem mestu za financiranje več projektov isto število točk, ima prednost za financiranje projekt, ki ima večje število skupaj doseženih točk pod *skupaj A+B+C+D*, sledi višje število točk po usklajenosti projekta s SLR, sledi dodatek za problemsko območje, sledi število točk glede dodane vrednosti in nato število točk za vsebino projekta.

Če je na zadnjem mestu za financiranje projekt, katerega zaprosena sredstva presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjen projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če predlagatelj sprejme znižana sredstva, se projekt izbere za financiranje.

Upravni odbor lahko zavrne projekt zaradi prenizkega števila pridobljenih točk ali zaradi nepopolnosti vloge.

Upravni odbor zavrže projekt zaradi ne dopolnitve, neupravičenosti ali prepozne dopolnitve vloge na podlagi poziva na dopolnitev ali neupravičenosti.

Hkrati s sprejemom sklepa o financiranju projekta upravni odbor določi tudi skrbnika pogodbe med LAS in izvajalci projekta.

Vodilni partner v roku 8 dni po sprejemu sklepov pošlje sklepe vsem prijaviteljem. Ne glede na vsebino morajo imeti vsi sklepi pravni pouk o možnosti pritožbe zoper odločitev upravnega odbora. Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire projekta pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji iz javnega poziva in temeljna merila za ocenjevanje ter obveznosti prijavitelja do LAS. Upravni odbor odloči o pritožbi v 30 dneh od vložitve pritožbe. Odločitev upravnega odbora glede pritožbe je dokončna in zoper njo ni dopustna pritožba.

Pritožbeni postopek zoper posamezni sklep upravnega odbora ne zadrži nadaljevanja postopka izbire in potrjevanja projektov na zadevnih organih za ostale projekte.

Predlagatelje, ki so z vlogo uspeli, vodilni partner pozove k podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med LAS in izvajalci projektov.

XVI. POSTOPEK POTRJEVANJA PROJEKTOV, DODELITEV PODPORE IN ZAHTEVE ARSKTRP GLEDE IZPLAČILA

Po podpisu pogodbe med LAS in prijaviteljem izvede vodilni partner elektronski vnos projekta v informacijski sistem ARSKTRP, nato pa natisnjen elektronski prijavitni obrazec skupaj z vsemi prilogami v fizični obliki pošlje na ARSKTRP.

ARSKTRP vlogo ponovno pregleda glede na usklajenost s SLR in pravili EKSRP ter jo potrdi ali zavrne. **Po potrditvi vloge na ARSKTRP pridobi prijavitelj projekta status upravičenca do sredstev** (v nadaljevanju: upravičenec).





Upravičenci, katerih vloge bo ARSKTRP potrdila, bodo prejeli od ARSKTRP odločbo o financiranju projekta.

V roku, ki je določen v odločbi, morajo upravičenci projekt zaključiti in nato preko LASa podati zahtevek za izplačilo upravičenih stroškov.

Pred vložitvijo zahtevka za izplačilo mora biti projekt, na katerega se zahtevek za izplačilo nanaša oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Zahtevku za izplačilo mora upravičenec priložiti dokazila, ki so določena z Navodili za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP in sklad ESPR)

Dokaz, da je strošek nastal, sta **račun** (eRačun) in **dokazilo o plačilu** upravičenca, ki dokazuje, da je bil račun dejansko plačan.

Za preverjanje nastalih stroškov morajo upravičenci ob izdaji zahtevka za izplačilo stroškov **obvezno priložiti**:

- dokazila o upravičenosti stroška: dokazilo so verodostojne listine (pogodbe, dokazila o opravljenem postopku in druge podlage za izstavitve računa);
- dokazila o opravljeni storitvi ali dobavi blaga (fotografije, garancijske listine, seznam osnovnih sredstev, ipd.);
- računi (eRačuni) oziroma verodostojne knjigovodske listine;
- dokazila o plačilu;
- dodatna dokazila na zahtevo LAS ali ARSKTRP.

Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo stroškov, se morajo glasiti na upravičenca.

Javna podpora se izplača na podlagi **popolnega zahtevka** za izplačilo po opravljeni kontroli s strani ARSKTRP.

Javna podpora se izplača na transakcijski račun upravičenca in partnerjev.

XVII. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA / IZVAJALCA PROJEKTA DO LAS IN ARSKTRP TER SANKCIJE

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakona, ki ureja kmetijstvo.

Kadar upravičenec projekta ne izvede v skladu z odobreno vsebino in krši določbe 12. odstavka 29. člena Uredbe CLLD, se mu podpora ne izplača.

Upravičenec mora podprto naložbo uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana **še 5 let po zadnjem izplačilu javne podpore**. Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podpora, mora **vs a izplačana sredstva vrniti** v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti deset odstotkov** izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec bo zavezan, da bo še 5 let po zaključku projekta dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov, pri čemer se uporablja določilo 71. člena Uredbe 1303/2013/EU (pri naložbah v infrastrukturo in produktivnih naložbah, ki jih izvajajo MSP je izjema v trajnosti projekta -kazalniki se spremljajo 3 leta).



Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu **ter kontrolo na kraju samem** vodilnemu partnerju LAS, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora označiti podprti projekt v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020. Če upravičenec ne označi sofinanciranega projekta ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) projekta ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega pod ukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev projekta**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti vodilnemu partnerju LAS podatke o poteku projekta ter doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Ustrezne informacije mora upravičenec nuditi LAS tudi po zaključku projekta– do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2014 – 2020. V zvezi s tem se sklene posebna pogodba med LAS in upravičenci.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o projektu za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja projektov ter LAS v javnosti.

Če prijavitelj, katerega projekt je izbran za financiranje s strani LAS, vrne sklep upravnemu odboru zaradi odstopa od vloge, če pravočasno, pred potekom 30. dnevnega roka po prejemu odločbe o odobritvi projekta s strani ARSKTRP pisno izjavi, da predlaganega projekta ne bo izvedel, ali če ne sprejme izvedbe projekta z znižanimi sredstvi, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena. V tem primeru upravni odbor izbere za financiranje naslednji projekt iz liste ocenjenih projektov.

Če predlagatelj/upravičenec **ne odstopi od izvedbe projekta v roku 30 dni prejema odločbe o odobritvi projekta** s strani ARSKTRP, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi projekta, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore in se ga izključi iz sodelovanja v ukrepih LAS za koledarsko leto neizpolnitve in naslednje koledarsko leto.

Druge obveznosti izvajalcev projektov do LAS:

- sprotno informiranje LASa o vsem, kar se nanašajo na potrditev in izvajanje projekta;
- takoj po prejemu morajo posredovati vodilnemu partnerju kopijo podpisane pogodbe z ARSKTRP oziroma v primeru nestrinjanja s pogoji izvajanja obvestiti vodilnega partnerja, da odstopajo od projekta;
- sproti obveščati vodilnega partnerja o vseh spremembah pri izvajanju projekta;
- dovoljevati izvajanje notranjih kontrol LAS v času izvajanja in po končanju projekta;
- in drugo, v sklad z zahtevami upravnega odbora.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti do LAS so predvidene naslednje sankcije:

- izključitev iz članstva v LAS;
- prepoved sodelovanja v organih LAS;
- prepoved sodelovanja v naslednjih javnih pozivih LAS;
- prepoved do dodeljevanja občinskih sredstev v programskem obdobju 2014-2020;
- povračilo škode, ki je nastala LASu zaradi izgube sredstev v primeru izgube pravice do izplačila javne podpore za odobren projekt.



XVIII. KRAJ IN ČAS IN OSEBA, PRI KATERI LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Javni poziv in dokumentacija za prijavo projektov bo od dneva objave javnega poziva na voljo na spletnih strani, LAS DRAVA www.lasdrava.si .

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner in sicer:

- po telefonu na številki 02 460 50 80 v delovnih dneh od 10:00. do 15:00 ure;
- po elektronski pošti: info@lasdrava.si;
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktna oseba pri vodilnem partnerju Dragomira Zelenik.

XIX. DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja ter bodo po podpisu pogodb o sofinanciranju z izbranimi prijaviteljem objavljeni na spletni strani: www.lasdrava.si

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz tega javnega poziva,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev / partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...
- v primeru sprememb tega javnega poziva, bodo spremembe objavljene na isti način, kot javni poziv.

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA
LAS DRAVA
UPRAVNI ODBOR

