

Na podlagi določil Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020, 10. točke 1. odstavka 11. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Ul. RS št. 42/2015), Javnega poziva za oblikovanje lokalnih partnerstev in pripravo strategij lokalnega razvoja (Ur.l. RS 46/2015), Pogodbe za izvedbo aktivnosti pred ustanovitvijo skupnega LAS-a, sklenjene med Občinami Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju in Ruše in posameznih pristopnih izjav ter

z namenom vključitve v pogodbeno partnerstvo predstavnikov javnih in zasebnih lokalnih socialno-ekonomskih interesov, ki se s to pogodbo oblikuje kot Lokalna Akcijska Skupina Drava, za izvedbo Lokalne razvojne strategije v programskem obdobju 2014-2020 na območju občin: Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju in Ruše,

ter

Aneksa št. 1 k Pogodbi o ustanovitvi lokalne akcijske skupine LAS DRAVA, ki ga je potrdila skupščina LAS DRAVA z dne 26.02.2020

sklepajo predstavniki javnega, ekonomskega in socialnega sektorja iz območja Občine Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju in Ruše naslednjo

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE LAS DRAVA (čistopis)

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. Člen

Lokalna Akcijska Skupina LAS Drava (v nadaljevanju LAS) je lokalno pogodbeno partnerstvo, ustanovljeno po pristopu »od spodaj navzgor« z namenom uresničevanja ciljev in potreb lokalnega okolja. LAS povezuje predstavnike javnih in zasebnih lokalnih socialno-ekonomskih interesov.

Namen partnerstva je priprava Strategije lokalnega razvoja (SLR) in uresničevanje ciljev SLR v programskem obdobju 2014-2020.

LAS deluje na geografsko in funkcionalno zaokroženem območju treh občin: Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju in Ruše.

Območje LAS je teritorij znotraj navedenih občin in zunanje meje občin predstavljajo zunanje meje območja LAS Drava.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

Delovanje LAS temelji na načelih:

- svobodnega združevanja,
- enakopravnosti,
- vzajemnega spoštovanja avtonomnosti vsakega člana ,
- zvestobe v razmerju do drugih partnerjev,
- vestnosti in poštenja,
- skrbnega ravnanja,
- prepoved povzročanja škode,
- transparentnosti poslovanja ter
- pristopa od spodaj navzgor.

Pri svojem delovanju LAS sodeluje z raznimi javnimi in zasebnimi ustanovami, javnimi organi, društvi in drugimi pravnimi osebami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti ter imajo sorodne namene in cilje.

3. člen

Ime lokalne akcijske skupine je : Lokalna akcijska skupina Drava.

Skrajšano ime je: LAS Drava.

Sedež LAS Drava: Trg vstaje 11, 2342 Ruše.

Poslovni naslov LAS Drava je na sedežu vodilnega partnerja.

4. člen

LAS v pravnem prometu s tretjim zastopa in predstavlja predsednik LAS. Predsednik LAS je predsednik upravnega odbora in ga imenuje skupščina LAS.

LAS ima zaščitni znak (logotip) in žig.

Zaščitni znak LAS je podolgovate oblike, v zeleni in modri barvi z belo obrobo. V ospredju zaščitnega znaka je reka Drava modre barve, po kateri je LAS dobila ime, ki povezuje in je skupna občinam Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju in Ruše. Nad Dravo sta simbolno z zeleno barvo prikazana Pohorje in Kobansko. Pohorje je bogato z lesom, predvsem s smrekovim (Ruše in Lovrenc), jabolka so doma v Selnici, kar je simbolno prikazano. Člani LAS-a so polni optimizma in energije, kar ponazarja sonce, ki se bliža romantičnemu zahodu, zato oranžni odtenek rumene barve. Trije kolesarji ponazarjajo priložnosti LAS-a, predvsem v turizmu različnih vrst oz. simbolno predstavljajo tri občine na skupni poti (dogodivščini). Pod reko Dravo se nahaja napis »LAS DRAVA«. V spodnjem delu, ki je pregrajen z modro črto se nahaja napis: »LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA V OBČINAH SELNICA OB DRAVI, LOVRENC NA POHORJU IN RUŠE«.

Žig je pravokotne oblike, v sredini je zaščitni znak LAS.

5. člen

Delo LAS in njenih organov je javno. O svojem delu LAS obvešča svoje člane zlasti na naslednje načine:

- preko lastne spletne strani,
- preko spletnih strani občin, članic partnerstva,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- s pošiljanjem obvestil članom preko pošte, elektronske pošte ali uporabe drugih telekomunikacijskih sredstev.

Člani LAS imajo pravico vpogleda v zapisnike in druge dokumente organov LAS. Vodilni partner LAS je dolžan zainteresiranemu članu predložiti na vpogled zapisnike ter ostale zahtevane dokumente organov LAS, vendar samo ob navzočnosti predstavnika upravnega odbora in z vednostjo predsednika LAS.

Širšo javnost obvešča LAS o svojem delu tako, da redno objavlja novosti in informacije na lastni spletni strani, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, vabi na svoje seje predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in podajanje točnih informacij o delu LAS je odgovoren vodilni partner.

III. ČLANSTVO V PARTNERSTVU

6. člen

Člani LAS so Občine, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju in Ruše. O kasnejšem pristopu druge občine kot novega člana LAS odloča skupščina.

Član LAS lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba, fizična oseba z dejavnostjo in sedežem na območju LAS ali nevladna organizacija (društva, civilna iniciativa), pravna oseba in ustanova s sedežem, izpostavo ali poslovno enoto na območju LAS.

Člani LAS so lahko tudi pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju več LAS.

7. člen

Članstvo v LAS je prostovoljno. Članstvo nastopi s podpisom te pogodbe ali kasneje s podpisom pristopne izjave k tej pogodbi, ki se deponira pri vodilnem partnerju. Člani, ki so podpisniki te pogodbe, so ustanovni člani, ostali člani, ki so podpisniki pristopne izjave k tej pogodbi, so pridruženi člani LAS. Pravice in obveznosti obojih so izenačene.

Kdorkoli iz 6. člena te pogodbe, ki izkaže interes za sodelovanje pri pripravi ali izvedbi SLR, lahko vstopi kot član v LAS in pridobi pravice, dolžnosti in obveznosti z dnem podpisa te pogodbe ali pristopne izjave.

8. člen

Člani LAS imajo naslednje pravice:

- da volijo, so voljeni in da delujejo v organih LAS,
- da glasujejo na skupščini LAS,
- da enakopravno izražajo svoje predloge in sugestije glede vprašanj, o katerih razpravlja in odloča LAS,
- da dajejo pobude ali vprašanja v zvezi z delom in poslovanjem LAS in imajo pravico nanje dobiti odgovor,

- da sodelujejo pri pripravi, spremljanju in izvajanju SLR,
- da so seznanjeni s finančnim poslovanjem LAS in z informacijami o delu in poslovanju LAS,
- da uresničujejo svoje interese povezane s cilji LAS.

9. člen

Dolžnosti članov LAS so:

- da delujejo v organih LAS, v katere so imenovani, vestno in s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- da izpolnjujejo vse obveznosti, ki izhajajo iz članstva v LAS,
- da varujejo ugled LAS in njenih članov,
- da si prizadevajo za uresničitev in doseganje ciljev SLR,
- da spoštujejo in se ravnajo po tej pogodbi in drugih aktih LAS ter sklepah njenih organov,
- da obveščajo LAS o spremembi svojih podatkov, ki so pomembni za LAS.

10. člen

Članstvo v LAS preneha:

- prostovoljno, s podajo pisne izstopne izjave iz LAS, pod pogojem, da ima član poravnane vse obveznosti do LAS-a; o izstopu člana odloča skupščina,
- z izključitvijo na podlagi sklepa pristojnega organa,
- z izgubo poslovne sposobnosti,
- s smrtjo,
- s stečajem, likvidacijo ali prisilno poravnavo,
- če je z aktom državnega organa članu prepovedano opravljanje dejavnosti,
- če pravna oseba javnega prava, društvo in druga pravna oseba zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju več LAS, izgubi status delovanja v javnem interesu,
- v ostalih primerih, ko članstvo ni več mogoče.

Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.

Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.

Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času, ko je bila član LAS.

S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

IV. ORGANI LAS

11. člen

Organi LAS so:

- A. skupščina,
- B. upravni odbor LAS,
- C. predsednik LAS,
- D. nadzorni odbor LAS,
- E. ocenjevalna komisija.

Kandidiranje v organe LAS in imenovanje organov

12. člen

V organe LAS so imenovane fizične osebe. Kandidata lahko kandidirajo/predlagajo člani LAS.

13. člen

Člane organov LAS imenuje skupščina. Predlog pripravi sklicatelj skupščine po predhodni uskladitvi s partnerji. Glasovanje o članih organov je javno, z dvigom rok.

Korupcijska tveganja in preprečevaje konflikta interesov

14. člen

Pri kandidiranju, imenovanju v organe in kasneje pri odločanju morajo člani LAS upoštevati določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZInPK).

V organe LAS ne morejo biti kandidirani ali imenovani: poklicni in nepoklicni funkcionarji, poklicni in nepoklicni župani in podžupani ter uradniki na položajih (nezdružljivost funkcij).

Člani organov LAS ne smejo sprejemati daril ali drugih koristi v zvezi z opravljanjem funkcije, razen priložnostnih daril manjše vrednosti (prepoved sprejemanja daril).

Člani organov LAS morajo biti pozorni na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in morajo storiti vse, da se mu izognejo. Prav tako člani organov LAS svoje funkcije ne smejo uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničili kakšen nedovoljen zasebni interes (dolžnost izogibanja nasprotju interesov).

V izogib neživljenjskim situacijam, ki so pri nasprotju interesov možne zaradi majhnosti LAS in posledično zaradi visoke stopnje poznanstev med posamezniki, v izogib zbujanja videza, da določena okoliščina vpliva na objektivno in nepristransko opravljanje nalog v posameznem organu LAS ter v izogib primerom, ko bi bilo zaradi izločanja posameznikov oteženo ali celo onemogočeno delo organa LAS, bodo člani LAS pri kandidiranju v posamezne organe LAS upoštevali *proaktivno transparentnost*. Kandidati za člane kateregakoli organa LAS bodo organu, ki je pristojen za njihovo imenovanje, pisno in v celoti razkrili vrsto in intenzivnost poznanstev ter osebnih, poslovnih in drugih povezav s pravno, civilno ali fizično osebo, ki je član LAS-a ali osebo, o katere pravicah ali koristih bo odločal organ, katerega člani so ali bodo postali.

V skladu s prejšnjim odstavkom bodo kandidati za člane upravnega odbora skupščini razkrili svojo zaposlitev ter osebno ali poslovno povezavo z drugimi člani LAS, kasneje pred potrjevanjem projektov za financiranje pa bodo predsedniku LAS-a razkrili tudi povezavo s predlagateljem projekta, če le-ta ni član LAS-a.

Upravni odbor bo v »ožjo« ocenjevalno komisijo imenoval člane, ki niso v nobeni povezavi s predlagateljem projekta.

Člani kateregakoli organa LAS so se zaradi zmanjšanja korupcijskih tveganj ter iz splošnih etičnih razlogov, ki terjajo pošteno razpolaganje z javnimi sredstvi, dolžni sami izogibati nasprotju interesov in se izločiti iz postopka najmanj v delu, ki se nanaša na subjekt, s katerim so člani povezani (poslovno, lastniško, ustanoviteljsko ipd).

A. SKUPŠČINA

Sestava skupščine

15. člen

Člani LAS uresničujejo svoje pravice in dolžnosti na skupščini. Skupščina je hierarhično najvišji organ v LAS. Skupščina je tripartitno sestavljena in sicer iz:

- predstavnikov javnega sektorja (občine, javni zavodi in druge javne institucije),
- predstavnikov ekonomskega sektorja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, kmetje-podjetniki, zadruga in drugi gospodarsko-ekonomski subjekti),
- in predstavnikov socialnega sektorja (fizične osebe, društva, kmetje, zveze nevladnih organizacij in drugi predstavniki civilne družbe).

Zasedanje in plačilo

16. člen

Skupščina deluje na zasedanjih, ki so lahko redna ali izredna. Za udeležbo na seji skupščine člani LAS ne morejo zahtevati plačila.

17. člen

Prvo ustanovitveno zasedanje skupščine skliče oseba, ki je vodila pripravljalne aktivnosti za vzpostavitev LAS.

Kasneje sklicuje skupščino predsednik upravnega odbora LAS. Predsednik je dolžan sklicati redno zasedanje skupščine najmanj enkrat na leto.

Predsednik je dolžan sklicati izredno zasedanje skupščine, če to zahteva najmanj tretjina članov LAS. Predsednik mora sklicati izredno zasedanje skupščine najkasneje 30 dni po sprejetju pisne zahteve za sklic. Če predsednik ne skliče izrednega zasedanja skupščine v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom, sklepi ter z namenom, za katerega je sklican.

Na izrednem zasedanju lahko skupščina odloča zgolj o zadevah, zaradi katerih je bila sklicana.

O sklicu skupščine morajo biti obveščeni vsi člani najmanj 8 dni pred dnevom zasedanja, v pisni obliki, poslani na njihov elektronski naslov. Obvestilo o sklicu se mora objaviti tudi na spletni strani LAS.

18. člen

V izrednih primerih, kadar ne gre za odločanje o zadevah iz SLR lahko skupščina opravi tudi korespondenčno zasedanje.

Odločitev o korespondenčnem zasedanju sprejme predsednik LAS.

V primeru korespondenčnega zasedanja prejmejo vsi člani na svoj naslov obrazložen pisni predlog sklepa. Če člani soglašajo s predlogom, ga povratno pisno potrdijo. Vodilni partner vodi evidenco povratnih odgovorov in o rezultatih sestavi poročilo, ki se objavi na spletni strani LAS.

Kot pisni predlog se šteje predlog poslan po pošti na stalni naslov člana ali predlog, poslan po elektronski pošti na spletni naslov člana.

Delovanje in pristojnosti

19. člen

Zasedanje skupščine LAS odpre predsednik upravnega odbora in predlaga delovno predsedstvo skupščine. Predsednik delovnega predsedstva skupščino vodi. V primeru odsotnosti predsednika upravnega odbora odpre zasedanje skupščine njegov namestnik ali vodilni partner.

Delovno predsedstvo skupščine sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in član (overitelj zapisnika). Vsi člani delovnega predsedstva ter drugih delovnih organov morajo biti člani ali predstavniki članov LAS.

O zasedanju in delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overitelj.

Skupščina LAS je sklepčna, če je navzoča vsaj navadna večina vseh članov LAS.

Če skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj navadna večina vseh članov LAS, se seja odloži za 15 minut, po poteku katerih skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov z navadno večino glasov prisotnih članov.

20. člen

Skupščina sprejema sklepe in odloča o vseh zadevah, ki spadajo v njeno pristojnost, z navadno večino glasov prisotnih članov, razen v primerih, ko ta pogodba določa drugače.

Vsak član skupščine ima en glas, razen, če ta pogodba ne določa drugače.

Glasovanje na skupščini je javno, razen v primerih, ki jih določajo drugi predpisi ali odločitve skupščine.

Skupščina glasuje tako, da:

- najprej glasuje PROTI predlogu sklepa,
- nato glasuje VZDRŽANI (ki se ne morejo odločiti glede predloga sklepa),
- na koncu glasuje ZA predlagan sklep.

21. člen

Pristojnosti skupščine so:

- sodeluje pri pripravi in sprejme Strategijo lokalnega razvoja za programsko obdobje 2014-2020,
- na predlog upravnega odbora potrdi spremembe SLR, sprejme akt o pravilih za ocenjevanje in izbiro projektov, opredeljenih s SLR,
- se seznanja z razdelitvijo sredstev LAS (sredstva za tekoče stroške in animacijo, sodelovanje in projekte),
- se seznanja z letnim poročilom, v katerem so opisani izvedeni projekti in aktivnosti v preteklem letu,
- razpravlja in se seznanja o finančnem poslovanju LAS,
- razpravlja in se seznanja z drugimi poročili organov,
- imenuje in razrešuje člane organov LAS,
- imenuje predsednika upravnega odbora,
- imenuje 12 članov ocenjevalne komisije na listo članov ocenjevalne komisije,
- imenuje vodilnega partnerja,
- odloča o izključitvi člana iz LAS,
- odloča o odgovornosti članov organov LAS,
- izreka sankcije in v primeru izgube sredstev,
- odloča o povračilu škode, ki jo je utrpela LAS zaradi izgube sredstev iz 51. člena te pogodbe,
- odloča o predčasnem prenehanju LAS,
- ostale pristojnosti opredeljene v tej pogodbi ali drugih aktih LAS.

B. UPRAVNI ODBOR LAS

Sestava in imenovanje

22. člen

Upravni odbor je v LAS najvišji organ upravljanja. Je tripartitno sestavljen. Šteje 9 članov in sicer:

- 3 člani predstavniki javnega sektorja,
- 3 člani predstavniki ekonomskega sektorja,

- 3 član predstavniki socialnega sektorja.

V vsakem sektorju je po en predstavnik iz območja posamezne občine.

Člane upravnega odbora imenuje skupščina. Član upravnega odbora je lahko le član ali predstavnik člana LAS.

Skupščina imenuje in tudi razrešuje izmed članov upravnega odbora predsednika upravnega odbora. Njegovega namestnika izvoli upravni odbor, na predlog predsednika, na konstitutivni seji.

Mandat članov upravnega odbora je enak trajanju te pogodbe.

Za člana upravnega odbora je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima vsaj srednješolsko izobrazbo in 10 let delovnih izkušenj ali višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo in vsaj 5 let delovnih izkušenj,
- izkazuje strokovna znanja za projektno vodenje,
- ima izkušnje v podjetništvu ali izkazuje izkušnje z upravljanjem javnih sredstev.

Delovanje in odločanje

23. člen

Upravni odbor deluje na sejah. Na seji morajo biti prisotni vsaj člani vseh treh sektorjev, ki imajo skupaj več kot polovico vseh glasov.

Sejo upravnega odbora skliče predsednik po svoji presoji ali na predlog enega od članov upravnega odbora ali na predlog vodilnega partnerja, če presodi, da obstaja potreba.

Upravni odbor mora na svojo sejo povabiti vodilnega partnerja. Če smatra, da je to potrebno zaradi določenih pojasnil, predlogov, tolmačenj itd., lahko povabi tudi člane drugega organa LAS.

24. člen

Upravni odbor odloča s sklepom, z večino glasov vseh članov. Odločitev je sprejeta, če so zanjo glasovali člani, ki imajo skupaj več kot 50 % vseh glasov.

Javni sektor ima skupaj 3 glasove.

Ekonomski sektor ima skupaj 3 glasove.

Socialni sektor ima skupaj 3 glasove.

Podrobna razdelitev glasov predstavnikov posameznega sektorja iz posameznih območij LAS je:

Iz območja:	Število glasov javni sektor	Število glasov ekonomski sektor	Število glasov socialni sektor
Občine Ruše	1	1	1
Občine Selnica ob Dravi	1	1	1
Občine Lovrenc na Pohorju	1	1	1
SKUPAJ	3	3	3

Pristojnosti

25. člen

Upravni odbor opravlja naloge, ki mu jih naloži skupščina in naloge, ki spadajo v njegovo delovno področje.

Pristojnosti upravnega odbora so:

- sklicuje skupščino,
- skrbi za izvajanje sklepov skupščine,
- odloča o razdelitvi in porabi vseh sredstev LAS,
- v imenu LAS potrjuje javne pozive za financiranje projektov ter po potrebi tudi druge javne pozive/razpise,
- na podlagi ocenitve ocenjevalne komisije potrdi projekte za sofinanciranje in jih predloži v končno potrditev zadevnemu skladu,
- sprejme *letni načrt aktivnosti* in ga pošlje Koordinacijskemu odboru CLLD v potrditev,
- spremlja doseganje mejnikov in ciljev projektov in ima pregled nad izvajanjem projektov tudi po izplačilu sredstev,
- sprejme predlog *letnega poročila o izvedenih projektih in aktivnostih v preteklem letu* in ga posreduje skupščini v seznanitev,
- potrjuje poročila o izvedbi projektov in pošilja zahtevke v končno potrditev in izplačilo zadevnemu skladu,
- potrdi letno poročilo o izvajanju SLR, ki ga pripravi vodilni partner LAS,
- predlaga spremembe ustanovne pogodbe in pripravo drugih splošnih aktov LAS,
- sprejema interne akte LAS,

- iz liste članov ocenjevalne komisije imenuje in razrešuje 3 člane ocenjevalne komisije za ocenjevanje projektov, prispelih na posamezni javni poziv za nabor projektov,
- po potrebi imenuje druge občasne organe,
- predlaga skupščini prenehanje LAS,
- zagotavlja učinkovito in sprotno posvetovanje z vsemi zainteresiranimi člani LAS,
- potrdi pogodbo z vodilnim partnerjem,
- druge naloge po potrebi.

Plačilo

26. člen

Za udeležbo na seji upravnega odbora člani ne morejo zahtevati plačila.

Odgovornost za opravljanje funkcije

27. člen

Upravni odbor je odgovoren, da vse naloge iz svoje pristojnosti opravi strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

Prenehanje funkcije

28. člen

Članom upravnega odbora preneha funkcija :

- prostovoljno, če se funkciji pisno odpove,
- s potekom mandata,
- v primeru smrti,
- če tako odloči skupščina,
- če huje krši določila te pogodbe ali drugega akta LAS.

29. člen

O prenehanju funkcije članom upravnega odbora odloča skupščina. Zoper sklep skupščine o prenehanju funkcije članu upravnega odbora ni pritožbe.

Skupščina mora v 30. dneh po sprejetju sklepa o prenehanju mandata članu upravnega odbora imenovati novega člana iz istega sektorja, pri čemer upošteva 22. člen te pogodbe.

C. PREDSEDNIK UPRAVNEGA ODBORA – PREDSEDNIK LAS

30. člen

Predsednik upravnega odbora je po funkciji predsednik LAS. Imenovan je za dobo trajanja njegovega mandata v upravnem odboru, vendar ne dalj od trajanja te pogodbe.

Predsednik LAS je odgovoren za zakonitost delovanja LAS skladno s to pogodbo in zakoni. Za svoje delo odgovarja skupščini LAS.

V primeru, če je predsednik LAS odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če predsedniku LAS predčasno preneha mandat, ga nadomešča namestnik predsednika LAS, ki ima v času nameščanja enaka pooblastila, obveznosti in odgovornosti kot predsednik LAS .

Ne glede na prejšnji odstavek lahko predsednik LAS pooblasti za opravljanje dela svojih pristojnosti ali nalog namestnika LAS.

31. člen

Predsednik LAS opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja LAS v pravnem prometu s tretjimi,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpiše pogodbo z vodilnim partnerjem,
- skrbi za izvajanje sklepov upravnega odbora,
- opravlja ostale naloge po navodilu skupščine.

D. NADZORNI ODBOR

32. člen

Nadzorni odbor LAS skrbi za zakonitost, pravilnost in transparentnost poslovanja organov LAS in vodilnega partnerja. Za svoje delo odgovarja skupščini.

Člane nadzornega odbora in predsednika nadzornega odbora imenuje skupščina na predlog občin. Člani nadzornega odbora so imenovani za dobo trajanja te pogodbe. Nadzorni odbor šteje 3 člane.

Nadzorni odbor se sestaja vsaj enkrat letno in sprejema odločitve z večino glasov. Vsak član ima en glas. Na sejah nadzornega odbora morajo biti prisotni vsi člani. Če niso, se seja preloži.

Plačilo

33. člen

Za udeležbo na seji nadzornega odbora člani ne morejo zahtevati plačila.

34. člen

Nadzorni odbor ima naslednje naloge:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev LAS,
- nadzira delo predsednika LAS, njegovega namestnika in upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
- na zahtevo predsednika LAS ali upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

Odgovornost za opravljanje funkcije

35. člen

Nadzorni odbor je odgovoren, da vse naloge iz svoje pristojnosti opravi strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

Prenehanje funkcije

36. člen

Mandat člana nadzornega odbora LAS lahko preneha:

- prostovoljno, če se funkciji pisno odpove,
- v primeru smrti,
- s potekom te pogodbe,
- če tako odloči skupščina,
- v primeru, če huje krši določila te Pogodbe ali drugega akta LAS.

Odločitev skupščine o prenehanju mandata članu nadzornega odbora je dokončna, zoper odločitev ni pritožbe.

E. OCENJEVALNA KOMISIJA

37. člen

Ocenjevalna komisija ima 12 članov, ki so vpisani na listi članov komisije za ocenjevanje. Člana imenuje na listo članov ocenjevalne komisije skupščina.

Ob vsakokratnem javnem pozivu za nabor projektov za financiranje iz sredstev LAS, upravni odbor imenuje iz liste iz prejšnjega odstavka 3 člane, ki bodo ocenili prispele projektne predloge, pri čemer upošteva 14. člen te pogodbe. Upravni odbor imenuje tudi predsednika tako imenovane komisije.

Pri imenovanju upravni odbor upošteva strokovno usposobljenost: ekonomsko/ pravno/ tehnično/upravno usposobljenost. Komisija deluje na sejah, ki so lahko tudi elektronske. Vsak član komisije je pri svojem delu neodvisen in njegova ocena projektov je enakopravna z ocenama ostalih članov.

Pristojnosti in delo ocenjevalne komisije

38. člen

Pristojnosti komisije:

- ocenjevanje projektov, prispelih na javni poziv za izbor projektov,
- poročanje o ocenjevanju projektov upravnemu odboru in predlaganje financiranja projektov.

Predsednik komisije lahko odloči, da bo ocenjevanje projektov potekalo elektronsko.

Vsak član ocenjevalne komisije oceni vse projektne predloge v skladu z aktom o izboru projektov.

39. člen

Člani ocenjevalne komisije za svoje delo v komisiji ne morejo zahtevati plačila.

E. VODILNI PARTNER

40. člen

LAS izbere vodilnega partnerja v skladu z določili *Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (UL RS št. 42/2015)*.

S to pogodbo so občine, članice LAS, pooblašene za pripravo predloga za imenovanje vodilnega partnerja. Občine pošljejo obrazložen pisni predlog za imenovanja vodilnega partnerja skupščini v potrditev.

Pri imenovanju/potrjevanju vodilnega partnerja uporablja skupščina smiselno enaka določila, kot veljajo za imenovanje članov organov LAS.

41. člen

Vodilni partner je strokovno - administrativno telo LAS.

Vodilni partner za svoje delo odgovarja upravnemu odboru LAS in skupščini LAS.

Delovanje

42. člen

Vodilni partner opravlja organizacijske, upravne, finančne in strokovno- tehnične zadeve, ki mu jih naloži skupščina ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Je predlagatelj finančnih transakcij in poročil, ki jih je zavezan pripraviti za LAS.

Vodilni partner nima pravice odločati o razdelitvi in porabi sredstev, ki jih ima na razpolago LAS, ampak samo izvrši finančno transakcijo, ki jo predhodno odobri (potrdi) predsednik LAS.

Pristojnosti

43. člen

Vodilni partner zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, upravlja transakcijski račun in opravlja naslednje naloge:

- organizira delovanje LAS,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi SLR,
- pripravi *predlog letnih načrtov aktivnosti in skrbi za pravočasno posredovanje le-teh koordinacijskemu odboru CLLD,*
- sodeluje pri izvedbi potrjenih *letnih načrtov aktivnosti,*
- zbira projektne ideje,
- naredi pregled tehnične in administrativne ustreznosti vlog, prispelih na javni poziv za izbor projektov in jih posreduje v ocenitev ocenjevalni komisiji,
- predlaga finančne transakcije, ugotavlja upravičenost izdatkov in pripravlja zahtevke za povračilo,
- skrbi za informiranost članov LAS in skrbi za informiranost upravičencev v zvezi s pravicami in dolžnostmi tudi po zadnjem izplačilu sredstev,
- pripravlja besedila javnih pozivov/razpisov LAS in jih posreduje upravnemu odboru v potrditev,
- spremlja in vrednoti ter skrbi za pravilno izvajanje projektov v skladu s SLR,
- zagotovi posredovanje vlog ter zahtevkov za izplačilo za posamezne pod ukrepe Uredbe CLLD,
- predhodno preverja upravičenost stroškov, skladnost s SLR in operativnimi programi, preveri, ali imajo nosilci projektov zmogljivost za izvajanje projektov in zakonitost izvedenih projektov,
- pred posredovanjem zahtevka za izplačilo preveri, da so sofinancirani projekti označeni v skladu s pravili označevanja,
- je pooblašena kontaktna oseba med LAS in Koordinacijskim odborom CLLD ter drugimi organi vključenimi v izvajanje CLLD,

- koordinacijskemu odboru CLLD redno pošilja zahtevane podatke za vse indikatorje, ki so predpisani na ravni programa,
- zagotavlja tehnično – administrativne pogoje za nemoteno delo organov LAS,
- skrbi za koordinacijo med organi LAS,
- skrbi za uresničevanje sklepov in stališč skupščine, ki zadevajo organiziranost in delovanje LAS,
- opravlja naloge finančnega poslovanja za LAS,
- skrbi za promocijsko gradivo s katerim predstavlja SLR in spodbuja lokalno prebivalstvo k sodelovanju,
- pomaga potencialnim upravičencem pri pripravi projektov,
- svetuje pri vodenju projektov,
- izvaja informiranje, animiranje in spodbujanje izvajanja projektov, izobraževanja in usposabljanja lokalnega prebivalstva,
- opravlja druge zadolžitve, ki mu jih naloži skupščina ali upravni odbor.

Naloge finančnega poslovanja so:

- da skrbi za celotno knjigovodsko-računovodsko poslovanje LAS,
- da pripravi listine, ki so podlaga za finančne transakcije,
- poskrbi za potrditev finančnih listin s strani pristojnih organov LAS,
- da izvede vse finančne transakcije LAS,
- da konec vsakega poslovnega leta pripraviti Letno finančno poročilo, ki ga potrdi upravni odbor LAS in je sestavni del poročila o izvedbi letnega programa,
- letno finančno poročilo je javno in se objavi na spletni strani LAS.

Plačilo

44. člen

Za naloge iz te pogodbe je vodilni partner upravičen do plačila iz sredstev, ki jih ima LAS na razpolago po globalni razporeditvi sredstev-postavka: *Podpora za tekoče stroške in animacijo*. Plačilo se dogovori s posebno pogodbo, ki jo v imenu LAS z vodilnim partnerjem podpiše predsednik upravnega odbora LAS za čas trajanja te pogodbe. Ta člen je veljaven pod odložnim pogojem, da je LAS potrjena na Koordinacijskem odboru CLLD za financiranje za programsko obdobje 2014-2020.

45. člen

Vodilni partner je odgovoren, da vse naloge iz svoje pristojnosti, ki so mu bile zaupane s to pogodbo, opravi strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Vodilni partner je dolžan o svojem delu redno poročati upravnemu odboru. To lahko stori na sejah upravnega odbora. Poročanje je lahko pisno ali ustno.

Enkrat letno, praviloma ob koncu koledarskega leta, je dolžan vodilni partner pripraviti pisno poročilo o svojem delu in ga posredovati upravnemu odboru.

Razrešitev vodilnega partnerja

46. člen

Primeri in pogoji in postopek razrešitve vodilnega partnerja so določeni v pogodbi med vodilnim partnerjem in LAS.

V. FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POSLOVANJE LAS IN NADZOR NAD PORABO FINANČNIH SREDSTEV

47. člen

LAS nameni sredstva, ki jih ima na podlagi odločbe o potrditvi LAS in SLR, za:

- plačilo stroškov nastalih do vzpostavitve LAS (pripravljalna podpora),
- izvedbo projektov v okviru SLR (podpora za izvajanje projektov),
- plačilo stroškov, ki nastanejo pri sodelovanju z drugimi LAS (podpora za pripravo in izvajanje dejavnosti sodelovanja LAS),
- plačilo tekočih stroškov, povezanih z upravljanjem in delovanjem LAS, spremljanjem in vrednotenjem SLR in stroškov animacije območja LAS in pomoč potencialnim upravičencem za razvijanje projektnih idej in pripravo projektov (podpora za tekoče stroške in animacijo).

LAS nima lastnega premoženja v premočninah ali nepremičninah, niti nima poslovnih deležev v drugih subjektih. Namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.

Pripravljalna podpora

48. člen

LAS pridobi pripravljalsko podporo kot povračilo za stroške, nastale v času vzpostavljanja LAS in priprave SLR in sicer za:

- proučevanje območja LAS,
- stroške, povezane z oblikovanjem SLR, vključno s stroški za posvetovanje in stroški za ukrepe v zvezi s posvetovanjem z zainteresiranimi stranmi za namene priprave SLR,
- ukrepe za usposabljanje lokalnih zainteresiranih strani (delavnice, individualna srečanja z zainteresiranimi ipd),
- upravne stroške lokalnih partnerstev (operativne stroške in stroške osebja).

Višina pripravljalske podpore je določena v Uredbi CLLD.

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR

49. člen

LAS je v okviru podpore za izvajanje projektov upravičen do sofinanciranja stroškov nastalih pri izvedbi projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev SLR.

Upravičenci do teh sredstev so izvajalci projektov.

Podpora se dodeli v obliki nepovratne finančne pomoči. Stopnja javne podpore za posamezen projekt je enaka stopnji, ki jo v finančnih določbah določi zadevni sklad (EKSRP, ESRR).

LAS nameni za ta ukrep najmanj 80 % skupnih javnih izdatkov nastalih pri SLR.

50. člen

Projekte, ki bodo financirani s sredstvi LAS, izbere upravni odbor. O tem izda sklep. Po pravnomočnosti in dokončnosti sklepa in še pred posredovanjem projekta v potrditev zadevnemu organu (ASKTRP ali MGRT), podpiše LAS z upravičenci / izvajalci projektov pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih. Vsebina pogodbe je določena v *Pravilniku o objavi javnih pozivov za nabor projektnih idej ter postopku izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja projektov na območju LAS Drava v programskem obdobju 2014-2020*.

51. člen

V primeru, če upravičenci do sredstev za izvajanje projektov, po odobritvi projekta za sofinanciranje, projekta po lastni volji ali krivdi ne izvedejo ali morajo vrniti že prejeta sredstva iz tega naslova in LAS zato izgubi sredstva, ne morejo več kandidirati na javne pozive LAS v programskem obdobju 2014-2020, LAS pa lahko zahteva povračilo stroškov v višini izgubljenih sredstev. O zahtevi za vračilo izgubljenih sredstev odloča skupščina.

Podpora za pripravo in izvajanje dejavnosti sodelovanja LAS

52. člen

LAS je upravičena do sofinanciranja stroškov, ki nastanejo pri izvajanju posameznih projektov sodelovanja LAS z drugimi LAS tako znotraj države kot izven, pri čemer se upoštevajo pravila sofinanciranja zadevnega sklada.

Podpora za tekoče stroške in animacijo

53. člen

LAS je v okviru podpore za tekoče stroške in animacijo upravičena do sofinanciranja stroškov, povezanih z upravljanjem in delovanjem LAS, vključno s stroški spremljanja in vrednotenja SLR, stroškov animacije območja LAS in pomoči potencialnim upravičencem za razvijanje projektnih idej in pripravo projektov. Vrsta upravičenih stroškov je določena v Uredbi CLLD.

LAS nameni za tekoče stroške in animacijo do 20% skupnih javnih izdatkov, nastalih pri SLR.

Podpora znaša 100 % upravičenih stroškov.

54. člen

Vodilni partner za potrebe LAS odpre transakcijski račun pri poslovni banki ter določi fizično osebo, ki je pri njemu pooblaščen za opravljanje finančnih storitev za LAS.

Vodilni partner se obvezuje, da bo LAS omogočil uporabo navedenega TRR za čas trajanja te pogodbe in, da bo navedeni TRR namenjen izključno za potrebe delovanja in poslovanja LAS. Finančne transakcije na tem računu odobrava predsednik LAS, izvede pa jih vodilni partner. Vodilni partner nosi vso odgovornost glede zakonitega poslovanja ter porabe javnih sredstev na TRR. Vodilni partner ima pravico in dolžnost, da v primeru zahteve organa odločanja po nenamenski ali nezakoniti porabi sredstev na (iz) TRR o tem obvesti skupščino.

55. člen

Finančno in računovodsko poslovanje mora biti v skladu z zakonodajo Republike Slovenije.

56. člen

Nadzor nad namensko rabo finančnih sredstev izvaja nadzorni odbor

Računovodstvo in knjigovodstvo

57. člen

Za pravilnost, transparentnost in zakonitost računovodskih storitev LAS je pristojen in odgovoren vodilni partner.

Naloge računovodstva so:

- vodenje knjigovodskega in računovodskega poslovanja LAS,
- pripravljanje dokumentacije za finančne transakcije in raznih poročil,
- izvajanje finančnih transakcij,
- sprotno kontroliranje pravilnost finančnega poslovanja in namenske porabe sredstev LAS.

VI. TRAJANJE IN PRENEHANJE PARTNERSTVA

58. člen

LAS je ustanovljena za določen čas, za čas trajanja te pogodbe oz. za programskega obdobja 2014-2020.

Skupščina lahko na predlog upravnega odbora LAS odloči o predčasnem prenehanju LAS. Skupščina o prenehanju LAS odloči z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

VII. KONČNE DOLOČBE

59. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe sprejema skupščina in začno veljati takoj po sprejemu na skupščini LAS.

60. člen

Člani LAS si bodo prizadevali za mirno reševanje sporov. Če to ni možno, je za spore, ki izhajajo iz te pogodbe, pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

61. člen

Pogodba je napisana v enem originalnem izvodu, ki se hrani pri vodilnem partnerju na sedežu LAS. Pogodba je objavljena tudi na spletni strani LAS.

62. člen

Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

63. člen

Pogodba postane veljavna z dnem podpisa ustanovnih članov.

V primeru, da LAS in njena SLR ni potrjena na Koordinacijskem odboru CLLD za financiranje za programsko obdobje 2014-2020, se šteje, da je ta pogodba razvezana.

Datum: 26. februar 2020

Skupščina LAS DRAVA