

Upravni odbor LAS DRAVA na podlagi :

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/2018, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21); v nadaljnjem besedilu: Uredba CLLD;
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in sveta z dne 17. december 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16.12.2014 (v nadaljevanju OP EKP 2014–2020);
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/26, 69/16, 15/17, 69/17 in 67/18);
- Uredbe 1407/2013/EU proglašene s Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, objavljeno na spletni strani MGRT (št. Sheme: M001-2399245-2015);
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 z dne 18.3.2011, št. 57/12 z dne 27.7.2012 in št. 46/16 z dne 30.6.2016);
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 12/2016 z dne 18.2.2016 in št. 35/2016 z dne 13.5.2016);
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (verzija 1.11 z dne 18. 12. 2020);
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, št. dokumenta: 3032 – 62/2015/5, marec 2018, verzija 1.1;
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3 in ZJN-3A) (Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30.11.2015 in št. 14/18 z dne 2. 3. 2018);
- Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi v programskem obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju SLR);
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) o potrditvi SLR LAS Drava, z dne 24.10.2016, št. 331-34/2015/48, odločbe o potrditvi sprememb SLR št. 331-34/2015/193 z dne 30.07.2018; odločbe o potrditvi sprememb SLR št. 331-34/2015/266 z dne 02.04.2020 in odločbe o spremembi SLR št. 331-34/2015/324 z dne 13.08.2021
- sklepa upravnega odbora z dne 20.10.2021 in mnenja MGRT k objavi javnega poziva z dne 02.11.2021

objavlja

JAVNI POZIV
za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS DRAVA
v okviru sredstev ESRR v naseljih Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi
Tematsko področje
A) ustvarjanje delovnih mest
C) varstvo okolja in ohranjanje narave
D) Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin

Št. 9/2021

I. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

<p>Razpisovalec javnega poziva</p>	<p>Lokalna akcijska skupina LAS Drava, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, (v nadaljevanju LAS).</p>
<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Drava v letih 2020-2023 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in znotraj tega, v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« bodo podprti projekti v okviru <i>tematskih področij</i>:</p> <p>A) ustvarjanje delovnih mest C) varstvo okolja in ohranjanje narave D) Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin</p> <p>Sredstva za sofinanciranje je LASu dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR)</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje: 142.248,04 EUR od tega:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ za tematsko področje A) ustvarjanje delovnih mest skupaj 20.000,00 EUR; ➤ za tematsko področje C) Varstvo okolja in ohranjanje narave 102.248,04 EUR; ➤ za tematsko področje D) večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin skupaj 20.000,00 EUR. <p>Sredstva za sofinanciranje projektov (javna podpora) se črpajo iz proračunskih postavk MGRT (za ESRR) in se nanašajo na sofinanciranje projektov v letih 2022 in 2023.</p> <p>Stopnja sofinanciranja iz ESRR je sestavljena iz 80% EU-dela in pripadajočega dela javnega nacionalnega sofinanciranja. Proračunske postavke, na katerih so zagotovljena sredstva za sofinanciranje projektov v letih 2022 in 2023, so:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 160359 PN9.5-CLLD <i>izvajanje-V-EU</i> (evropski del, vzhodna kohezijska regija) ➤ 160360 PN9.5-CLLD <i>izvajanje-V-Slovenska udeležba</i> (nacionalni del, vzhodna kohezijska regija).
<p>Višina in delež financiranja</p>	<p>Delež sofinanciranja znaša 80 % upravičenih stroškov.</p> <p>Projekti z javno podporo 20.000,00 EUR in več morajo biti partnerski projekti.</p> <p>Najnižji znesek sofinanciranja za posamezen projekt je 5.000,00 EUR. Najvišji znesek sofinanciranja za posamezen projekt je 50.000,00 EUR.</p> <p>Kadar je vrednost posameznega projekta večja od 20.000,00 EUR, se lahko projekt izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.</p>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za</p>	<p>Javni poziv je objavljen dne 09.11 2021</p> <p>Predloge projektov z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov: LAS DRAVA, Trg vstaje 11, 2342 Ruše od vključno</p>

sofinanciranje:	15. dne po objavi javnega poziva t.j. od 24.11.2021 do 31.12.2021 oz. do porabe sredstev.
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo projektov sofinanciranih so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Projekti morajo biti zaključeni v roku, ki bo določen v pogodbi z MGRT oz. najkasneje do 31.12.2022.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronski pošti: info@lasdrava.si; Po telefonu: 02 460 50 80, vsak delovnik med 8:00.-15:00 uro; Osebo po predhodnem dogovoru. Zadnja vprašanja bodo možna do zaključka javnega poziva.

II. OBMOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO PROJEKTI LAS

Projekti se lahko izvajajo na območju znotraj LAS, samo v urbanih naseljih, ki so bila upoštevana v metodologiji za izračun finančnega dela ESRR in so določena v SLR. **To so naselja: Lovrenc na Pohorju, Selnica ob Dravi (druga urbana naselja) in naselje Ruše (fiksno urbano naselje).**

Projekti, ki se izvajajo z dodatnimi sredstvi iz naslova problemskega območja, se lahko izvajajo samo v naselju Ruše in Senica ob Dravi.

III. CILJNE SKUPINE, UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI

Ciljne skupine tega javnega poziva so: podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje itd.) in druge ranljive skupine (ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, interesna ali druga združenja na lokalni ravni, lokalne ali teritorialne iniciative.

Upravičeni prijavitelji in partnerji v projektih LAS so:

- pravne osebe javnega in zasebnega prava (lokalne skupnosti, javni zavodi in druge javne institucije, gospodarske družbe, samostojni podjetniki, ipd) s sedežem, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto na območju LAS DRAVA;
- osebe javnega prava ali institucije, ki delujejo v javnem interesu na območju LAS, ki nimajo sedeža na območju LAS in niso člani LAS s pogojem, da se prijavljeni projekt izvaja na upravičenem območju iz tega poziva;
- nevladne organizacije (društva in njihove zveze ter druge nevladne organizacije) s sedežem na območju LAS DRAVA.

Do financiranja so upravičeni samo prijavitelji in partnerji, ki izvajajo projekte v naseljih, navedenih v točki II. tega poziva in ki dokažejo, da imajo zagotovljena sredstva za izvedbo projekta.

Prijavitelji in partnerji **niso** upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja projekta v primeru, če:

- so v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25.junij 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči kmetijskemu in gozdarskemu sektorju in sicer:
 - če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta) zaradi nakopičenih izgub **izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala**,
 - če je v primeru družbe, v kateri imajo vsaj nekateri člani neomejeno odgovornost za dolg družbe (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta), **zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica kapitala, prikazanega v računovodski bilanci**,
 - če je podjetje v kolektivnem **postopku zaradi insolventnosti** ali če v skladu z nacionalno zakonodajo izpolnjuje merila za uvedbo kolektivnega postopka zaradi insolventnosti na zahtevo njegovih upnikov,
 - če je podjetje **prejelo pomoč za reševanje in še ni vrnilo posojila ali prekinilo jamstva ali če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja**,

- če je v primeru podjetja, ki ni MSP, v zadnjih dveh letih: (i) **knjigovodsko razmerje** med dolgovi in lastnim kapitalom večje od 7,5 in (ii) razmerje med dobičkom podjetja pred obrestmi, davki in amortizacijo (EBITDA) ter kritjem obresti nižje od 1,0;
- imajo neopravlane obveznosti do države;
- jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost;
- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani LAS, da bi sodelovali na javnem razpisu ali pa teh podatkov niso prikazali;
- so že pridobili sredstva za financiranje predlaganega projekta iz drugih virov (javnih ali zasebnih);
- so poskušali pridobiti zaupne informacije ali vplivati na ocenjevalno komisijo ali LAS med postopkom ocenjevanja projektnih predlogov tega javnega poziva;
- v primeru pridobitve sofinanciranja iz sredstev LAS v tem programskem obdobju s sredstvi niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS;
- da je zadevni organ upravljanja upravičencu izstavil odločbo za vrnitev že pridobljenih sredstev LAS ali da še ni poteklo 2 leti odkar je na podlagi odločbe zadevnega organa odločanja upravičenec moral vrniti pridobljena sredstva.

Partnerstvo

Do sofinanciranja so upravičeni individualni in partnerski projekti.

Posebnost projektov, financiranih iz ESRR: v skladu z 9. odst. 68. člena Uredbe CLLD mora biti okvirno razmerje med projekti, ki se izvajajo v obliki partnerstev in projekti, ki jih upravičenci izvajajo samostojno, 70:30. Zato morajo biti projekti, ki se bodo izvajali v okviru ukrepov AU2, CU2, CU4, DU1, DU2, DU3 in DU4, partnerski projekti. Partnerski projekti, financirani iz sredstev ESRR, se lahko izvajajo samo v naseljih, ki so bila upoštevana v metodologiji za izračun finančnega okvirja ESRR, t.j. v naseljih Lovrenca na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi. Partnerski projekti, ki se izvajajo z dodatnimi sredstvi iz naslova problemskega območja, se lahko izvajajo samo v naselju Ruše in Senica ob Dravi in prejmejo dodatne točke.

Minimalni pogoj za prijavo partnerskega projekta je, da se v partnerstvo povežeta vsaj dva partnerja, partnerstvo številčno navzgor ni omejeno. Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v projektu.

Razen števila partnerstev bo dodatno točkovana tudi kakovost partnerjev v smislu povezovanja različnih lokalnih akterjev (različni sektorji, člani v verigi, področja dejavnosti ipd).

Partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja – nosilca projektnega predloga in prijavitelja na javni poziv.

Partnerji morajo imeti zagotovljena zadostna sredstva za financiranje projekta (iz lastnih virov, drugih javnih oziroma zasebnih virov, posojila ipd) ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije / podjetja v času trajanja projekta in pet let po zaključku projekta oz. določiti v času po izvedbi projekta pravnega naslednika, ki bo prevzel pravice in obveznosti projekta . Prijavitelj in partnerji z območja LAS lahko prijaviijo oz. sodelujejo v več projektih.

IV. PREDMET PODPORE

Predmet sofinanciranja bodo projekti:

- ✓ ki bodo predvidevali povezovanje med sektorji in lokalnimi akterji na način, ki bo imel multiplikacijske učinke na lokalni razvoj in na hierarhično višje dokumente,
- ✓ ki bodo predvideli inovacije in doseganje rezultatov, ki bodo zagotovili dolgoročne spremembe vsaj na enem izmed *tematskih področjih*:
 - **ustvarjanje delovnih mest in spodbujanje podjetniške aktivnosti,**
 - **varstvo okolja in ohranjanje narave ter izboljšanje stanja okolje,**
 - **večja vključenost ranljivih skupin in krepitev sodelovanja z institucionalnim okoljem za povečanje socialne vključenosti**
- ✓ ki bodo s svojimi rezultati prispevali k uresničevanju ciljev ESRR in ciljev ter ukrepov, zastavljenih v SLR in sicer:

Tematsko področje	ukrep	cilj	kazalnik
A) Ustvarjanje delovnih mest	AU1: zaposlovanje in nova delovna mesta;	A1: ustvariti nova delovna mesta in povečati število zaposlenih	Število novih delovnih mest
	AU2: razvoj podjetništva: mreže za vzpodbujanje podjetništva in oblikovanje lokalne ponudbe (partnerski projekti);	A2: vzpostaviti tematska partnerstva	Število tematskih partnerstev urbanih naselij / Št deležnikov vključenih v izvajanje projektov
	AU3: razvoj in vzpostavitev novih dejavnosti;	A3: razviti ponudbe novih lokalnih proizvodov in storitev urbanih naselij	Število novih proizvodov in storitev
	AU4: oživljanje naseljskih jeder (Lovrenc na Pohorju, Ruše, Selnica ob Dravi);	A4: vzpostaviti nove dejavnosti za oživljanje vaških in mestnih	Število dejavnosti za oživljanje vaških in naseljskih jeder
C) Varstvo okolja in ohranjanje narave	CU1: zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov in vlaganja v manjšo okoljsko infrastrukturo	C 1) zmanjšati izpuste toplogrednih plinov in vlaganja v manjšo okoljsko infrastrukturo v urbanih naseljih	Število zaključenih projektov v primerjavi z odobrenimi projekti
	CU2: prenova degradiranih območij in stavb	C 2) prenoviti degradirana območja in degradiranih zgradb v mestnih/vaških središčih	Število zaključenih projektov v primerjavi z odobrenimi projekti
	UC3: obnova in vzpostavitev novih tematskih poti in spremljajoče infrastrukture	C 3) ohranjati stanje naravnega okolja ob sočasni izrabi njegovih prednosti v turistične namene	Število zaključenih projektov v primerjavi z odobrenimi projekti
	CU4: vzpodbuda trajnostni mobilnosti	C 4) vpeljati razne oblike trajnostne mobilnosti	Število zaključenih projektov v primerjavi z odobrenimi projekti
D) Večja vključenost žensk, mladih in drugih ranljivih skupin	DU1: vzpostavitev partnerstev za večjo vključenost ranljivih skupin	D 1) vzpostaviti partnerstva za delo z mladimi ali starejšimi vključevanja ranljivih skupin	Število partnerstev
	DU2: ukrepi za aktivno staranje	D 2) vzpodbuditi ukrepe za aktivno staranje	Število deležnikov vključenih v izvajanje projektov
	DU3: razvoj in vzpostavitev aktivnega življenjskega sloga	D 3) razviti in vzpostaviti aktivni življenjski slog	Število deležnikov vključenih v izvajanje projektov
	DU4: uvedba participativnih proračunov lokalnih skupnosti	D 4) vzpostaviti participativni proračun lokalnih skupnosti za vse aktivnosti	Število prebivalcev vključenih v participativne proračuna lokalnih skupnosti



Projekt mora naslavlja vsaj eno, glavno, tematsko področje in mora dosegati cilje iz tega glavnega tematskega področja. Predlagatelj lahko izbere več ukrepov za doseganje ciljev, tudi iz drugih tematskih področij, ob tem pa mora izpolnjevati kazalnike vsakega od ukrepov, ki jih je izbral.

Vodilni partner LAS nudi pravnim in fizičnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi projekt lahko financiral. Kontaktnne informacije so določene v točki XVIII. točki tega razpisa.

V. STROŠKI PROJEKTOV

Upravičeni stroški so: stroški dela, materiala, naložb in storitev, ki so navedeni v predpisih, ki urejajo izvajanje kohezijske politike v Republiki Sloveniji ([Navodilo organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.](#))

Stroški so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Neupravičeni stroški: kot neupravičeni stroški so opredeljeni vsi stroški, ki so nastali izven upravičenega obdobja izvajanja projektov ter naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- DDV,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanja in usposabljanja, ki niso neposredno vezani na aktivnosti projekta,
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezani z določenim projektom;
- stroški plač;
- stroški dela v naravi.

VI. POGOJI UPRAVIČENOSTI IN SPREMEMBE PROJEKTOV

Projekti morajo biti skladni s cilji sklada ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR.

V skladu z 71. členom Uredbe CLLD spadajo med upravičene stroške sklada ESRR stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na MGRT, vendar ne pred datumom začetka projekta. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročila materiala, opreme, storitev ali del).

Določilo prejšnjega odstavka ne velja za t.i. **splošne stroške, ki so upravičeni od 01.01.2014.**

Splošni stroški so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Splošni stroški so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko



trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del, stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora ter nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Splošni stroški lahko predstavljajo **največ 10%** vseh upravičenih stroškov projekta.

Stroški nakupa zemljišč, ki so neposredno povezani s projektom, so upravičeni do višine **10 odstotkov** skupnih upravičenih stroškov projekta.

Stroški za namene koordinacije in vodenja projektov lahko zajemajo **največ do 10%** upravičenih stroškov projekta.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje projekta, lahko zajemajo **največ 10% upravičenih stroškov** projekta.

Upravičeni stroški ne smejo biti financirani iz drugih javnih virov. Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva.

Projekti se smejo izvajati samo v naseljih: Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi.

Ob oddaji vloge morajo biti za projekt izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo projekta določa področna zakonodaja.

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno in s strani LAS in MGRT odobreno vsebino ter področno zakonodajo najpozneje do 31.12.2022.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podore po tem pozivu.

Iz opisa projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno obdobje projekta, kar pomeni, da mora prikazati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Upravičenci morajo zagotoviti revizijsko sled in hranjenje dokumentacije glede odobrenega projekta.

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje projekta, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi s projektom.

Prijavitelj, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

Spremembe odobrenega projekta

V upravičenem obdobju izvajanja projekta je možno **največ dvakrat, še pred nastankom sprememb, zaprosi za spremembo projekta**, če gre za spremenjene okoliščine, višjo silo in izjemne okoliščine, kot jih določa predpis, ki ureja izvajanje kohezijske politike v Republiki Sloveniji. Spremembe je možno upoštevati šele po potrditvi sprememb s strani MGRT. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu s prijavljeno in odobreno vsebino ali odobreno spremembo, ni upravičen do podpore.



VII. FINANČNE DOLOČBE, VIŠINA IN DELEŽ SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Finančna podpora se dodeli v obliki nepovratne finančne podpore v skladu s pravili državnih pomoči kot je to določeno v poglavju XII. DRŽAVNE POMOČI iz Uredbe CLLD.

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020.

Pomoč *de minimis* se šteje za dodeljeno z dnem sklenitve pogodbe, ki jo upravičenec sklene z MGRT. Upravičenec lahko na podlagi pravila *de minimis* pridobi največ do 200.000 EUR javne podpore v obdobju zadnjih treh proračunskih let, oziroma upravičenci, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju največ do 100.000 EUR javne podpore v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Pravilo *de minimis* ne velja za občine in druge javne institucije.

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje: **142.248,04 EUR** od tega:

- za tematsko področje **A) ustvarjanje delovnih mest skupaj 20.000,00 EUR;**
- za tematsko področje **C) Varstvo okolja in ohranjanje narave 102.248,04 EUR;**
- za tematsko področje **D) večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin skupaj 20.000,00 EUR.**

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša 80%. Razliko do 100 % upravičenih stroškov in neupravičene stroške krije upravičenec oz. projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Sredstva za sofinanciranje projektov (javna podpora) se črpajo iz proračunskih postavk MGRT (za ESRR) in se nanašajo na sofinanciranje projektov v letu 2022. Stopnja sofinanciranja iz ESRR je sestavljena iz 80% EU-dela in pripadajočega dela javnega nacionalnega sofinanciranja. Proračunske postavke na katerih so zagotovljena sredstva za sofinanciranje projektov v letu 2022 so:

160359 PN9.5-CLLD izvajanje-V-EU (evropski del, vzhodna kohezijska regija)

160360 PN9.5-CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba (nacionalni del, vzhodna kohezijska regija).

Najvišji znesek javne podpore za posamezen projekt je 50.000,00 EUR.

Najnižji znesek podpore za posamezen projekt je 5.000 EUR.

Projekti z javno podporo 20.000,00 EUR in več morajo biti partnerski projekti.

Kadar je vrednost posameznega projekta večja od 20.000,00 EUR, se lahko projekt izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni znesek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

V vlogi na javni poziv mora biti zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt. Kar pomeni, da mora prijavitelj prikazati finančne vire za pokritje vseh stroškov projekta. In k vlogi priložiti dokazila ali verodostojno pojasnilo glede zagotovitve virov financiranja za celoten projekt.

VIII. ČAS IZVAJANJA PROJEKTOV IN VLAGANJE ZAHTEVKOV

Projekt se sme izvesti v obdobju upravičenosti, ki začne teči naslednji dan po **oddaji vloge v odobritev na MGRT**.

Upravičenec do sredstev **mora izvesti projekt do 31.12.2022** in oddati zahtevek za izplačilo skupaj s poročilom na LAS najmanj 15 dni pred datum, ki je v pogodbi z MGRT določen kot datum vložitve zahtevka na MGRT.



Zahtevki za izplačilo javne podore se vložijo v elektronski sistem e-MA in jih v imenu upravičenca vlaga LAS.

IX. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vlogo na ta javni poziv je potrebno vložiti v pisni obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani LAS Drava. Sestavni deli vloge morajo biti speti v mapi in oštevilčeni po vrstnem redu. Priložen jim mora biti seznam dokumentacije.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Javni poziv
- prijavitni obrazec,
- navodila vlagateljem za izdelavo vloge,
- vzorec pogodbe med nosilcem projekta in partnerji ter LAS,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med nosilcem projekta in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani: www.lasdrava.si.

Vloge – projekti, ki se bodo uvrstili v postopek ocenjevanja, morajo prispeti na LAS kot prijave na javni poziv. Vloženi morajo biti na prijavnem obrazcu. Izven javnega poziva ali na obrazcu, ki ni sestavni del javnega poziva, ali če bodo pravilne vloge prispele po zaprtju javnega poziva, se vloge ne bodo obravnavale in jih bo že vodilni partner vrnil pošiljatelju.

X. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOGE

Javni poziv za izbor projektov je odprt najmanj do 31.12.2021, če sredstva do takrat ne bodo porabljena pa do porabe sredstev.

Rok za predložitev vloge začne teči vključno 15. dan po objavi javnega poziva na spletni strani LAS Drava, to je od **24.11.2021 do 31.12.2021** oz. do zaprtja javnega poziva v primeru, če sredstva v tem času ne bodo porabljena, vendar ne pred 30. dnem po objavi javnega poziva.

Zaprtje javnega poziva se objavi na spletni strani LAS Drava.

XI. NAČIN PREDLOŽITVE VLOGE

Vlogo je potrebno poslati v zaprti kuverti s priporočeno pošto (velja poštni žig), od 24.11.2021 do roka, določenega za sprejem vlog. Prijavitelj mora vlogo posredovati na naslov: **LAS DRAVA, TRG VSTAJE 11, 2342 RUŠE** s pripisom: »**NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI POZIV**« ter nazivom in naslovom pošiljatelja.

Kot datum oddaje vloge bo upoštevan čas oddaje vloge na pošto.

Vloga mora biti oddana v pisni fizični obliki in na elektronskem mediju.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v EUR.

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, odpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno po pošti od vključno 15. dne po objavi javnega poziva na spletni strani LAS DRAVA do vključno dne zaprtja javnega poziva, objavljenega na spletni strani LAS DRAVA.

XII. PRILOGE K VLOGI

Ob oddaji vloge morajo biti k vlogi **priložena vsa potrebna dovoljenja, ki jih za izvedbo projekta določa področna zakonodaja**. To je odvisno od tipa projekta npr.: pri gradnji pravnomočno gradbeno dovoljenje; pri adaptaciji uporabno dovoljenje ali odločbo o spremembi namembnosti; pri kulturni dediščini je potrebno mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine itd.. S prijavo na javni poziv prijavitelji jamčijo za izpolnjevanje pogojev in upoštevanje področne zakonodaje.

Priložiti je potrebno tudi:

- Izjava vlagateljev
- pisna izjava o drugih že prejetih ali zaprošenih sredstvih za iste upravičene stroške (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- pisna izjava glede podjetij v težavah (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- pisna izjava glede enotnega podjetja in komulacije pomoči *de minimis*
- pisna izjava glede finančnih virov;
- pisna izjava, da sta vloga v papirni obliki in vloga na elektronskem mediju identični;
- dokazilo o registraciji podjetja (*ne velja za lokalne skupnosti*)
- potrdilo FURS o poravnanih davkih in prispevkih (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- bilančni podatki (*ne velja za lokalne skupnosti*)
- soglasja, dovoljenja ter druga dokazila za izvedbo projekta;
- investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte;
- dokazila o predračinski vrednosti projekta;
- ostalo na zahtevo LAS ali MGRT.

XIII. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog ni javno. Vodilni partner odpira vloge po vrstnem redu prispetja, vodi seznam o prispelih vlogah ter sestavi vrstni red prispelih vlog, iz katere je razviden čas oddaje vloge na pošto. Vsaki vlogi dodeli tekočo številko in zanjo odpre evidenčni list, v katerem bo tekoča številka vloge, čas oddaje vloge, trenutno stanje vloge ipd. Vodilni partner objavi vrstni red prispelih vlog na spletni strani LAS.

XIV. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOGE

Postopek obravnave vloge je dvofazen.

V **prvi fazi** vodilni partner pregleda administrativno popolnost vsake prispelne vloge po vrstnem redu prispelosti (pravočasnost, pravilni obrazec, priložene priloge in dokazila, ipd). Če vloga ni popolna, bo vodilni partner predlagatelja najkasneje v roku 15 dni pozval na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev. Po prejemu dopolnjene vloge vodilni partner dopolnjeno vlogo ponovno pregleda. Po ponovnem pregledu sproti predaja vse vloge, popolne in nepopolne, ocenjevalni komisiji v nadaljnji postopek.

Administrativna ustreznost se ugotavlja glede na naslednje pogoje:

Administrativni pogoj	DA/ NE	opomba
1. prijava je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predvideno v javnem pozivu	da / ne	Če NE, se zavrže
2. ovojnica je pravilno označena	da / ne	Če NE, se zavrže
3. Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, izpolnjeni so vsi zahtevani deli (vsebinski in finančni del), priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom, vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev projekta	da / ne	Če NE, se zavrže
4. Vloga je predložena v enem tiskanem izvorniku in v elektronski obliki, ki sta identični, podpisana izjava prijavitelja	da / ne	Če NE, se zavrže



Vloge, ki so administrativno ustrezne, se v nadaljevanju postopka uvrstijo v **drugo fazo** obravnave.

V **drugi fazi** bo ocenjevalna komisija vloge najprej preverila z vidika upravičenosti oz. izločitvenih meril, nato pa bo vloge ocenila še z vidika specifičnih meril.

Najprej ocenjevalna komisija preveri **upravičenosti** vlog in, če ugotovi nepopolnost ali neupravičenost, jih pošlje upravnemu odboru s predlogom, da upravni odbor s sklepom nepopolne in neupravičene vloge zavrže ali zvrne. Nepopolne in neupravičene vloge, ki jih predlagatelji v roku za dopolnitev, niso dopolnili, se zavržejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo administrativnih pogojev javnega poziva, se zavrnejo.

Merila za ugotavljanje upravičenosti vlog (izločitvena merila) so naslednja:

Izločitvena merila	DA / NE	Opomba
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje za upravičenosti, navedene v javnem pozivu	da / ne	Če NE, se zavrže
2. Projekt se bo izvajal na območju LAS v primeru financiranja sredstvi EKSRP Oziroma. Projekt se bo izvajal v naseljih Lovrenc na Pohorju, Ruše ali Selnica ob Dravi v primeru financiranja s sredstvi ESRR	da / ne	Če NE, se zavrže
3. Projekt je skladen s cilji SLR LAS Drava v letih 2014- 2020 (označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in cilj SLR)	da / ne	Če NE, se zavrže
4. Projekt je skladen s cilji sklada EKSRP oziroma ESRR	da / ne	Če NE, se zavrže
5. Projekt se je že pričel izvajati pred upravičenim obdobjem izvajanja	da / ne	Če DA, se zavrže
6. Trajanje projekta je skladno z zahtevami javnega poziva	da / ne	Če NE, se zavrže
5. Zaprošen znesek za sofinanciranje je skladen s pogoji javnega poziva	da / ne	Če NE, se zavrže
8. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti,	da / ne	Če NE, se zavrže
9. Upravičeni stroški projekta se ne financirajo iz drugih nacionalnih ali EU skladov (dvojno financiranje - podpisana izjava prijavitelja/partnerjev),	da / ne	Če DA, se zavrže
10. V projektu se uveljavljajo stroški prispevka v naravi	da / ne	Če DA, se zavrže
11. Stroški nakupa zemljišč predstavljajo več kot 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta	da / ne	Če DA, se zavrže
12. Izvedba projekta je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja	da / ne	Če NE, se zavrže

Ocenjevalna komisija vse administrativno popolne in upravičene vloge najprej vsebinsko pregleda. Če je vsebina usklajena z zahtevami javnega razpisa in SLR, člani ocenjevalne komisije vlogo točkujejo. Če je vsebina pomanjkljiva, nejasna, nerazumljiva ipd., ocenjevalna komisija **zahteva od vlagatelja, da vlogo vsebinsko dopolni ali zahteva razjasnitve**.

Vloge, ki so administrativno popolne, upravičene, vsebinsko ustrezni in izpolnjujejo vse pogoje javnega poziva, se **uvrstijo v postopek ocenjevanja**. Vsako vlogo ocenijo trije člani ocenjevalne komisije. Povprečno število točk je tisto število, ki odloči, ali je projekt dosegel minimalno število očk za ocenjevanje ali ne. Za financiranje se predlagajo le tisti projekti, ki so v povprečju ocenjeni z **najmanj 50 točkami** (seštevek vseh ocenitev/število ocenitev).

Ocenjevalna komisija ocenjuje vloge na podlagi specifičnih meril tega javnega poziva. Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk.

Specifična merila so:

SPECIFIČNA MERILA	možno št. točk
A) OSNOVNA MERILA	
Usklajenost projekta s tematskimi področji ukrepanja (ustvarjanje delovnih mest, nove storitve in dejavnosti)	16
Usklajenost projekta s cilji SLR (doseganje ciljev SLR)	15
Projekt je v skladu s horizontalni cilji EU (doseganje horizontalnih ciljev)	4
Projekt se izvaja na območju LAS (vpliv na območje LAS)	3
Zavarovana in degradirana območja, na katera se nanaša projekt (okoljska trajnost, varstvo okolja in ohranjanje narave)	10
V projektu sodelujejo ranljive skupine (socialna vzdržnost)	12
B) VSEBINA PROJEKTA	
SWOT analiza	5
Ali je projekt inovativen?	5
Aktivnosti projekta	4
Rezultati in kazalniki projekta	3
C) FINANČNI DEL PROJEKTA	
Iz vloge je razvidno, da bo nosilec ali partnerstvo sposobno izvesti projekt	5
D) OSTALI PODATKI O VLOGI	
Skladnost projekta	2
Partnerstvo v projektu	4
SKUPAJ A + B + C + D	88
E) DODATNA MERILA	
Problemsko območje	2
Raznolikost partnerstev (medsektorsko sodelovanje, lokalni akterji ipd)	3
Dodana vrednost v projektu (rezultati projekta bodo dostopni širši javnosti)	1
Nova delovna mesta (1 točka za vsako DM, vendar največ 3 točke)	3
Novi programi, produkti, storitve (1 točka za vsak nov program, produkt, storitev, vendar največ 3 točke)	2
Vpliv na okolje	1
SKUPAJ E	12
SKUPAJ A + B + C + D + E	100

Poročilo o ocenitvi popolnih vlog ocenjevalna komisija pošlje upravnemu odboru v končno odločitev glede financiranja.

XV. POSTOPEK IZBORA PROJEKTOV S STRANI LAS

Končno izbor glede financiranja projektov sprejme upravni odbor LAS po vrstnem redu prispetja popolnih vlog. Upravni odbor obravnava samo tiste vloge, ki jih je predhodno obravnavala in ocenila ocenjevalna komisija.

Upravni odbor s sklepom vloge potrdi, zavrne ali zavrže .

Upravni odbor s sklepom odloči, kateri projekti bodo financirani iz projektnih sredstev LAS, pri čemer upošteva določilo o minimalnem številu doseženih točk. Če ima v istem trenutku na zadnjem mestu za financiranje več projektov isto število točk, ima prednost za financiranje projekt, ki ima večje število skupaj doseženih točk pod skupaj A+B+C+D, sledi višje število točk po usklajenosti projekta s SLR, sledi dodatek za problemsko območje, sledi število točk glede dodane vrednosti in nato število točk za vsebino projekta.



Če je na zadnjem mestu za financiranje projekt, katerega zaprošena sredstva presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjen projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če predlagatelj sprejme znižana sredstva, se projekt izbere za financiranje.

Upravni odbor lahko zavrne projekt zaradi prenizkega števila pridobljenih točk ali zaradi nepopolnosti vloge.

Upravni odbor zavrže projekt zaradi ne dopolnitve, neupravičenosti ali prepozne dopolnitve vloge na podlagi poziva na dopolnitev ali neupravičenosti.

Hkrati s sprejemom sklepa o financiranju projekta upravni odbor določi tudi skrbnika pogodbe med LAS in izvajalci projekta.

Vodilni partner v roku 8 dni po sprejemu sklepov pošlje sklepe vsem prijaviteljem. Ne glede na vsebino morajo imeti vsi sklepi pravni pouk o možnosti pritožbe zoper odločitev upravnega odbora. Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbire projekta pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji iz javnega poziva in temeljna merila za ocenjevanje ter obveznosti prijavitelja do LAS. Upravni odbor odloči o pritožbi v 30 dneh od vložitve pritožbe. Odločitev upravnega odbora glede pritožbe je dokončna in zoper njo ni dopustna pritožba.

Pritožbeni postopek zoper posamezni sklep upravnega odbora ne zadrži nadaljevanja postopka izbire in potrjevanja projektov na zadevnih organih za ostale projekte.

Predlagatelje, ki so z vlogo uspeli, vodilni partner pozove k podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med LAS in izvajalci projektov.

XVI. POSTOPEK POTRJEVANJA PROJEKTOV, DODELITEV PODPORE IN ZAHTEVE MGRT GLEDE IZPLAČILA

Po podpisu pogodbe med LAS in upravičencem vloži vodilni partner s strani LASa za financiranje izbrano projektno vlogo v elektronski obliki v spletno aplikacijo MGRT.

MGRT vlogo ponovno pregleda glede na usklajenost s SLR in pravili ESRR ter jo potrdi ali zavrne.

Upravičenci, katerih vloge bo MGRT potrdilo, bodo prejeli od MGRT v podpis pogodbo o financiranju projekta. **Projekt ne sme biti fizično dokončan ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju med MGRT in upravičencem/prijaviteljem projekta.**

V roku, ki je določen v pogodbi, morajo upravičenci projekt zaključiti in nato preko LASa podati zahtevek za izplačilo.

Pred vložitvijo zahtevka za izplačilo mora biti projekt, na katerega se zahtevek za izplačilo nanaša oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, se morajo glasiti na upravičenca, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Zahtevku za izplačilo mora upravičenec priložiti dokazila, ki so določena z [Navodilom organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020](#).

Dokaz, da je strošek nastal, sta **račun** (eRačun) in **dokazilo o plačilu** upravičenca, ki dokazuje, da je bil račun dejansko plačan.

Za preverjanje nastalih stroških morajo upravičenci ob izdaji zahtevka za izplačilo stroškov **obvezno priložiti**:

- dokazila o upravičenosti stroška: dokazilo so verodostojne listine (pogodbe, dokazila o opravljenem postopku in druge podlage za izstavitve računa);
- dokazila o opravljeni storitvi ali dobavi blaga (fotografije, garancijske listine, seznam osnovnih sredstev, ipd);
- računi (eRačuni) oziroma verodostojne knjigovodske listine;
- dokazila o plačilu;
- dodatna dokazila na zahtevo LAS ali MGRT.

Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo stroškov, se morajo glasiti na upravičenca, pri partnerskih projektih, financiranih s sredstvi ESRR, lahko tudi na partnerja pri projektu.

Javna podpora se izplača na podlagi **popolnega zahtevka** za izplačilo po opravljeni kontroli s strani MGRT.

Javna podpora se izplača na transakcijski račun upravičenca.

XVII. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA /IZVAJALCA PROJEKTA DO LAS IN MGRT TER SANKCIJE

Upravičenec mora podprto naložbo uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana **še 5 let po zadnjem izplačilu javne podpore**. Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora **vsa izplačana sredstva vrniti** v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti deset odstotkov** izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec bo zavezan, da bo še 5 let po zaključku projekta dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov, pri čemer se uporablja določilo 71. člena Uredbe 1303/2013/EU (pri naložbah v infrastrukturo in produktivnih naložbah, ki jih izvajajo MSP je izjema v trajnosti projekta -kazalniki se spremljajo 3 leta).

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu **ter kontrolo na kraju samem** vodilnemu partnerju LAS, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora označiti podprti projekt v skladu z Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020. Če upravičenec krši določbo 65. člena in šestega odstavka 78. člena Uredbe CLLD na način, da označenosti ne zagotavlja v obdobju obveznosti označevanja, se izrečejo sankcije v naslednjih deležih:

- po prvi ugotovitvi kršitev se upravičencu izreče opozorilo,
- po drugi in vsaki nadaljnji ugotovljeni kršitvi se upravičencu do odprave pomanjkljivosti zaustavi izplačilo.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) projekta ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Kadar upravičenec ne izvede projekta v skladu z odobreno vsebino in krši določbe dvanajstega odstavka 29. člena Uredbe CLLD, se mu podpora ne izplača.



Če upravičenec **ne doseže ciljev projekta**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti vodilnemu partnerju LAS podatke o poteku projekta ter doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Ustrezne informacije mora upravičenec nuditi LAS tudi po zaključku projekta– do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2014 – 2020. V zvezi s tem se sklene posebna pogodba med LAS in upravičenci.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o projektu za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja projektov ter LAS v javnosti.

Če prijavitelj, katerega projekt je izbran za financiranje s strani LAS, vrne sklep upravnemu odboru zaradi odstopa od vloge, ne podpiše pogodbe o financiranju projekta z MGRT, če pravočasno, pred podpisom pogodbe z MGRT pisno izjavi, da predlaganega projekta ne bo izvedel, ali če ne sprejme izvedbe projekta z znižanimi sredstvi, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena. V tem primeru upravni odbor izbere za financiranje naslednji projekt iz liste ocenjenih projektov.

Če predlagatelj/upravičenec **ne odstopi od izvedbe projekta v roku 30 dni od podpisa pogodbe** o sofinanciranju projekta z MGRT, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore in se ga izključi iz sodelovanja v ukrepih LAS za koledarsko leto neizpolnitve in naslednje koledarsko leto.

Druge obveznosti izvajalcev projektov do LAS:

- sprotno informiranje LASa o vsem, kar se nanašajo na potrditev in izvajanje projekta;
- takoj po prejemu morajo posredovati vodilnemu partnerju kopijo podpisane pogodbe z MGRT oziroma v primeru nestrinjanja s pogoji izvajanja obvestiti vodilnega partnerja, da odstopajo od projekta;
- sproti obveščati vodilnega partnerja o vseh spremembah pri izvajanju projekta;
- dovoljevati izvajanje notranjih kontrol LAS v času izvajanja in po končanju projekta;
- in drugo, v sklad z zahtevami upravnega odbora.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti do LAS so predvidene naslednje sankcije:

- izključitev iz članstva v LAS;
- prepoved sodelovanja v organih LAS;
- prepoved sodelovanja v naslednjih javnih pozivih LAS;
- prepoved do dodeljevanja občinskih sredstev v programskem obdobju 2014-2020;
- povračilo škode, ki je nastala LASu zaradi izgube sredstev v primeru izgube pravice do izplačila javne podpore za odobren projekt.

XVIII. KRAJ, ČAS IN OSEBA, PRI KATERI LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Javni poziv in dokumentacija za prijavo projektov bo od dneva objave javnega poziva na voljo na spletnih strani, LAS DRAVA www.lasdrava.si .

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner in sicer:

- po telefonu na številki 02 460 50 80 v delovnih dneh od 10:00. do 15:00 ure;
- po elektronski pošti: info@lasdrava.si;
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktna oseba pri vodilnem partnerju Dragomira Zelenik.



XIX. DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja, zato bodo po podpisu pogodb o sofinanciranju z izbranimi prijaviteljem objavljeni na spletni strani: www.lasdrava.si

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz tega javnega poziva,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev / partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...
- v primeru sprememb tega javnega poziva bodo spremembe objavljene na isti način, kot javni poziv.

Kraj in datum: Ruše, 09.11.2021

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA
LAS DRAVA
UPRAVNI ODBOR