



Upravni odbor LAS DRAVA na podlagi :

- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015 (v nadaljevanju PRP 2014–2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, št. 28/2016, št. 73/2016, št. 72/2017, 23/2018, 68/18 in 68/19); v nadaljnjem besedilu: Uredba CLLD;
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in sveta z dne 17. december 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20.12.2013) (v nadaljevanju: Uredbe 1305/2013/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU);
- Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št 7/2016, z dne 1.2.2016, Uradni list RS, št. 38/16, z dne 27.5.2016, Uradni list RS, št. št. 73/17 z dne 18. 12. 2017 in Uradni list RS, št. št. 31/19 z dne 16. 5. 2019);
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016, z dne 1.2.2016 in Uradni list RS , št. št. 31/19 z dne 16. 5. 2019) ;
- Navodil za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (št. zadeve 3312-43/2016/1, 30.11.2016)
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3 in ZJN-3A) (Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30.11.2015 in št. 14/18 z dne 2. 3. 2018);
- Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi v programskem obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju SLR);
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) o potrditvi SLR in LAS Drava, z dne 24.10.2016, št. 331-34/2015/48;
- sklepa upravnega odbora LAS Drava z dne 05.02.2020

objavlja

JAVNI POZIV
za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS DRAVA
v okviru sredstev EKSRP, Tematsko področje
B) razvoj osnovnih storitev
C) varstvo okolja in ohranjanje narave
D) večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin
Št. 6/2020





I. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

<p>Razpisovalec javnega poziva</p>	<p>Lokalna akcijska skupina LAS Drava, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, (v nadaljevanju LAS).</p>
<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Drava v letih 2017-2018 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega, v okviru pod ukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« bodo podprti projekti v okviru tematskega področja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ B) razvoj osnovnih storitev ➤ C) varstvo okolja in ohranjanje narave ➤ D) večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin <p>Sredstva za sofinanciranje je LASu dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: MKGP), v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: EKSRP).</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 101.457,74 EUR od tega:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ za tematsko področje B) razvoj osnovnih storitev skupaj 37.466,89 EUR od tega: <ul style="list-style-type: none"> • za sofinanciranje projektov v Občini Ruše 37.466,89 EUR; ➤ za tematsko področje C) varstvo okolja in ohranjanje narave skupaj 59.627,74 EUR od tega: <ul style="list-style-type: none"> • za sofinanciranje projektov v Občini Ruše 25.122,12 EUR; • za sofinanciranje projektov v Občini Selnica ob Dravi 34.505,62 EUR. ➤ Za tematsko področje D) večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin skupaj 4.363,11 EUR od tega. <ul style="list-style-type: none"> • za sofinanciranje projektov v Občini Ruše 4.363,11 EUR.
<p>Višina in delež financiranja</p>	<p>Delež sofinanciranja znaša 85 % upravičenih stroškov.</p> <p>Projekti, ki bodo financirani iz tematskega področja A) ustvarjanje delovnih mest, iz dodatnih sredstev za problemska območja, katerih vrednost sofinanciranja je 20.000,00 EUR in več, morajo odpirati novo delovno mesto.</p> <p>Najnižji znesek sofinanciranja za posamezen projekt je 2.000,00 EUR. Najvišji znesek sofinanciranja za posamezen projekt je 40.000,00 EUR.</p> <p>Kadar je vrednost posameznega projekta večja od 20.000,00 EUR, se lahko projekt izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.</p>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</p>	<p>Javni poziv je objavljen dne 07.02.2020</p> <p>Predloge projektov z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov: LAS DRAVA, Trg vstaje 11, 2342 Ruše od vključno 15. dne po objavi javnega poziva do 31.03.2020 oz. do porabe sredstev.</p>





Obdobje upravičenosti stroškov	Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo nastali od vložitve vloge za odobritev projekta na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP), razen splošnih stroškov, ki so upravičeni do sofinanciranja od 1.1.2014. Projekti morajo biti zaključeni v roku, ki bo določen v odločbi ARSKTRP.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronski pošti: info@lasdrava.si; Po telefonu: 02 460 50 80, vsak delovnik od 8:00.- do 5:00 ure; Osebn po predhodnem dogovoru. Zadnja vprašanja bodo možna do zaključka javnega poziva.

II. OBMOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO PROJEKTI LAS

Upravičeno območje izvajanja projektov, financiranih na podlagi tega javnega poziva, je območje Ruš in Selnice ob Dravi oz. deli tega območja.

Projekti, ki se izvajajo b naseljih z več kot 10.000 prebivalci, niso upravičeni do sofinanciranja.

Projekti, ki se izvajajo z dodatnimi sredstvi iz naslova problemskega območja, se lahko izvajajo samo v Občini Senica ob Dravi.

III. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI

Upravičeni prijavitelji in partnerji :

- pravne osebe javnega in zasebnega prava (lokalne skupnosti, javni zavodi in druge javne institucije, gospodarske družbe, samostojni podjetniki, ipd) s sedežem, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto na območju LAS DRAVA;
- osebe javnega prava ali institucije, ki delujejo v javnem interesu na območju LAS, ki nimajo sedeža na območju LAS in niso člani LAS s pogojem, da se prijavljeni projekt izvaja na upravičenem območju iz tega poziva;
- nevladne organizacije (društva in njihove zveze ter druge nevladne organizacije) s sedežem na območju LAS DRAVA.
- LAS DRAVA.

Upravičeni prijavitelji in partnerji morajo izvajati projekti na upravičenem območju iz II. točke tega javnega poziva, sicer projekt ni upravičen do sofinanciranja.

Prijavitelji in partnerji niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja projekta v primeru, če:

- so v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25.junij 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči kmetijskemu in gozdarskemu sektorju in sicer:
 - če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta) zaradi nakopičenih izgub **izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala**;
 - če je v primeru družbe, v kateri imajo vsaj nekateri člani neomejeno odgovornost za dolg družbe (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta), **zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica kapitala, prikazanega v računovodski bilanci**.
 - če je podjetje v kolektivnem **postopku zaradi insolventnosti** ali če v skladu z nacionalno zakonodajo izpolnjuje merila za uvedbo kolektivnega postopka zaradi insolventnosti na zahtevo njegovih upnikov;
 - če je podjetje **prejelo pomoč za reševanje in še ni vrnilo posojila ali prekinilo jamstva ali če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja**;
 - če je v primeru podjetja, ki ni MSP, v zadnjih dveh letih: (i) **knjigovodsko razmerje** med dolgovi in lastnim kapitalom večje od 7,5 in (ii) **razmerje** med dobičkom podjetja pred obrestmi, davki in amortizacijo (EBITDA) ter kritjem obresti nižje od 1,0;





- imajo neporavnane obveznosti do države;
- jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost;
- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani LAS, da bi sodelovali na javnem pozivu ali pa teh podatkov niso prikazali;
- so že pridobili sredstva za financiranje predlaganega projekta iz drugih virov (javnih ali zasebnih);
- so poskušali pridobiti zaupne informacije ali vplivati na ocenjevalno komisijo ali LAS med postopkom ocenjevanja projektnih predlogov tega javnega poziva;
- v primeru pridobitve sofinanciranja iz sredstev LAS v tem programskem obdobju s sredstvi niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS;
- da je zadevni organ upravljanja upravičencu izstavil odločbo za vrnitev že pridobljenih sredstev LAS ali da še ni poteklo 2 leti odkar je na podlagi odločbe zadevnega organa odločanja upravičenec moral vrniti pridobljena sredstva.

Prijavitelj (in partner, kadar se projekt izvaja s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava ali nevladno organizacijo) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- izkaže zmožnost za izvedbo projekta,
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Partnerstvo

Do sofinanciranja so upravičeni individualni in partnerski projekti.

Minimalni pogoj za prijavo partnerskega projekta je, da se v partnerstvo povežeta vsaj dva partnerja, partnerstvo številčno navzgor ni omejeno. Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v projektu.

Razen števila partnerstev bo dodatno točkovana tudi kakovost partnerjev v smislu povezovanja različnih lokalnih akterjev (različni sektorji, člani v verigi, področja dejavnosti ipd.).

Partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja – nosilca projektnega predloga in prijavitelja na javni poziv.

Partnerji morajo imeti zagotovljena zadostna sredstva za financiranje projekta (iz lastnih virov, drugih javnih oziroma zasebnih virov, posojila ipd.) ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije / podjetja v času trajanja projekta in pet let po zaključku projekta oz. določiti v času po izvedbi projekta pravnega naslednika, ki bo prevzel pravice in obveznosti projekta.

Upravičeni prijavitelj in partnerji lahko prijavijo oz. sodelujejo v več projektih.

Kot prijavitelji ali partnerji lahko sodelujejo na javnem pozivu tudi osebe javnega prava ali institucije, ki delujejo v javnem interesu na območju LAS, ki nimajo sedeža na območju LAS in niso člani LAS s pogojem, da se prijavljeni projekt izvaja na upravičenem območju iz tega poziva.

V primeru, ko gre za projekt, ki se lahko izvede v okviru t.i. glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja 2014-2020 (PRP), so upravičenci do podpore LAS oziroma skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki izvaja projekt za skupno korist ali uporabo. Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov. Da se tovrsten projekt lahko izvaja v okviru tega javnega poziva, mora biti v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta utemeljena dodatna vrednost projekta, kot npr.: skupni interesi, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativna značilnost projekta na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirani projekti ipd..





IV. PREDMET PODPORE

Predmet sofinanciranja bodo projekti, ki bodo s svojimi rezultati prispevali k uresničevanju ciljev EKSRP in ciljev ter ukrepov, zastavljenih v SLR LAS DRAVA.

Projekt mora naslavlja eno glavno tematsko področje in v okviru tega prispevati vsaj k enemu cilju tega tematskega področja.

Projekt lahko naslavlja tudi druga tematska področjem iz SLR. V tem primeru mora projekt prispeva tudi k ciljem drugih tematskih področij in ob tem izpolnjevati kazalnike vsakega od ciljev, ki jih je izbral.

Vodilni partner LAS nudi predlagateljem, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ciljev in ukrepov. Kontaktne informacije so določene v točki XVIII. točki tega poziva.

V. STROŠKI PROJEKTOV

Upravičeni stroški projektov so: **stroški dela, materiala, naložb in storitev.**

Zgornje vrednosti posameznih upravičenih stroškov so določene v 64. členu Uredbe CLLD in sicer:

- za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije se uporablja predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije;
- Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:
 - gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
 - stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
 - stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in
 - stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v prej omenjenih predpisih.

Za stroške, ki so določeni v prej omenjenih predpisih, mora prijavitelj projekta k vlogi predložiti **eno ponudbo**. Če prijavitelj v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v prej omenjenih predpisih, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz prej omenjenih predpisov. Če prijavitelj v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v prej omenjenih predpisih, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

Če je prijavitelj naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz prej omenjenih predpisov uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz prej omenjenih predpisov, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz prej omenjenih predpisov. Če prijavitelj v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v prej omenjenih predpisih, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

Če stroški niso določeni v prej omenjenih predpisih, mora prijavitelj k **vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov**, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena Uredbe CLLD in drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,





- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroškov, za katere je na trgu samo en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

Prijavitelj mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je prijavitelj navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000,00 EUR, lahko prijavitelj ne glede na predhodna določila namesto primerljivih pisnih ponudb vloži za odobritev projekta priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

V primeru stroškov, za katere ni potrebno priložiti treh primerljivih ponudb, mora upravičenec priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

Splošni stroški so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Splošni stroški so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del, stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora ter nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Splošni stroški lahko predstavljajo največ 10% vseh upravičenih stroškov projekta in so upravičeni od 01. januarja 2014.

Stroški za namene koordinacije in vodenja projektov lahko zajemajo največ do 10% upravičenih stroškov projekta.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje projekta, lahko zajemajo **največ 10% upravičenih stroškov** projekta.

Stroški nakupa zemljišč, ki so neposredno povezani s projektom, so upravičeni do višine **10 % vseh upravičenih stroškov projekta.**

Če uradna oseba, ki vodi postopek na LASu ali na ARSKTRP oceni, da so predvideni stroški za določen projekt glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti projekta ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost projekta.«

Neupravičeni stroški: kot neupravičeni stroški so opredeljeni vsi stroški, ki so nastali izven upravičenega obdobja izvajanja projektov ter naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- DDV,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanja in usposabljanja, ki niso neposredno vezani na aktivnosti projekta,
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezani z določenim projektom;
- stroški dela v naravi;
- stroški plač.





VI. POGOJI UPRAVIČENOSTI IN SPREMEMBE PROJEKTOV

Projekti morajo biti skladni s cilji sklada EKSRP in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR.

V skladu z 59. členom Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, **ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP**. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročila materiala, opreme, storitev ali del).

Določilo prejšnjega odstavka ne velja za t.i. **splošne stroške, ki so upravičeni od 01.01.2014**.

Stroški nakupa nepremičnine, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podore po tem javnem pozivu.

Upravičeni stroški **ne smejo biti financirani iz drugih javnih virov**. Če je prijavitelj projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva.

Upravičeni do sofinanciranja so samo projekti, ki so jih prijaviли upravičeni predlagatelji in se izvajajo samo na območju LAS DRAVA to je na območju Občin: Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projekta določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge na LAS.

Upravičeni stroški bodo sofinancirani samo v primeru, če bo projekt izveden v skladu s prijaviteljem in s strani LAS in ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

Projekt bo upravičen, če bo iz opisa projekta razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno obdobje projekta.

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje projektov, morajo za upravičene dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi s projektom.

Prijavitelj, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

Spremembe odobrenega projekta

V upravičenem obdobju izvajanja projekta je možno **največ dvakrat zaprosi za spremembo projekta**. Spremembe je možno upoštevati šele po potrditvi sprememb s strani ARSKTRP. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu s prijaviteljem in odobreno vsebino ali odobreno spremembo, ni upravičen do podpore.

VII. FINANČNE DOLOČBE, VIŠINA IN DELEŽ SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Finančna podpora se dodeli v obliki nepovratne finančne podpore v skladu s pravili državnih pomoči kot je to določeno v poglavju XII. Državne pomoči iz Uredbe CLLD.





Javna podpora iz sklada EKSRP se dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Upravičenec lahko na podlagi pravila *de minimis* pridobi največ do 200.000 EUR javne podpore v obdobju zadnjih treh proračunskih let, oziroma upravičenci, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju največ do 100.000 EUR javne podpore v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Pravilo *de minimis* ne velja za občine in druge javne institucije.

ARSKTRP upravičenca pisno z odločbo obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* in o znesku odobrene omoči *de minimis*. Pomoč *de minimis* se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša **101.457,74 EUR** od tega:

- za tematsko področje **B) razvoj osnovnih storitev skupaj 37.466,89 EUR od tega:**
 - za sofinanciranje projektov v Občini Ruše 37.466,89 EUR;
- za tematsko področje **C) varstvo okolja in ohranjanje narave skupaj 59.627,74 EUR od tega:**
 - za sofinanciranje projektov v Občini Ruše 25.122,12 EUR;
 - za sofinanciranje projektov v Občini Selnica ob Dravi 34.505,62 EUR.
- Za tematsko področje **D) večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin skupaj 4.363,11 EUR od tega.**
 - za sofinanciranje projektov v Občini Ruše 4.363,11 EUR.

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov je 85%. Razliko do 100 % upravičenih stroškov in neupravičene stroške krije prijavitelj oz. projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Najnižji znesek podpore za posamezen projekt je **2.000,00 EUR**, najvišji znesek ne more biti večji, kot je določen v Uredbi CLLD.

Kadar je vrednost posameznega projekta večja od 20.000,00 EUR, se lahko projekt izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Projekti z javno podporo **20.000,00 EUR in več** morajo odpirati 1 delovno mesto plus sorazmeren del drugega novega delovnega mesta (sorazmerje se ugotavlja v odvisnosti od javne podpore nad 20.000 EUR, npr. javna podpora 30.000,00 EUR pomeni 1,5 delovnega mesta) **ali** biti partnerski projekti.

V vlogi na javni poziv mora biti zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt. Kar pomeni, da mora prijavitelj prikazati finančne vire za pokritje vseh stroškov projekta. In k vlogi priložiti dokazila ali verodostojno pojasnilo glede zagotovitve virov financiranja za celoten projekt.

VIII. ČAS IZVAJANJA PROJEKTOV

Projekt se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Če je projekt financiran iz EKSRP so upravičeni tisti stroški, ki nastanejo **po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP.**

Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od pravnomočne odločbe ARSKTRP o potrditvi projekta oziroma do dne, ki bo določen v odločbi ARSKTRP o potrditvi projekta.

Prijavitelj mora oddati zahtevek za izplačilo skupaj z vsemi dokazili na LAS najmanj 15 dni pred datum, ki je v odločbi ARSKTRP določen kot datum vložitve zahtevka na ARSKTRP.





IX. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vlogo na ta javni poziv je potrebno vložiti v pisni obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani LAS Drava . Sestavni deli vloge morajo biti speti v mapi in oštevilčeni po vrstnem redu. Priložen jim mora biti seznam dokumentacije.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Javni poziv
- prijavni obrazec,
- navodila vlagateljem za izdelavo vloge,
- vzorec pogodbe med nosilcem projekta in partnerji ter LAS,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med nosilcem projekta in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani: www.lasdrava.si.

Vloge – projekti, ki se bodo uvrstili v postopek ocenjevanja, morajo prispeti na LAS kot prijave na javni poziv. Vloženi morajo biti na prijavnem obrazcu. Izven javnega poziva ali na obrazcu, ki ni sestavni del javnega poziva, ali če bodo pravilne vloge prispеле po zaprtju javnega poziva, se vloge ne bodo obravnavale in jih bo že vodilni partner vrnil pošiljatelju.

X. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOGE

Javni poziv za izbor projektov je odprt do 31.03.2020 oz. do porabe sredstev.

Rok za predložitev vloge začne teči 15. dan po objavi javnega poziva na spletni strani LAS Drava do 31.03.2020 oz. do zaprtja javnega poziva, vendar ne pred 30. dnem po objavi javnega poziva. Zaprtje javnega poziva se objavi na spletni strani LAS Drava.

XI. NAČIN PREDLOŽITVE VLOGE

Vlogo je potrebno poslati v zaprti kuverti s priporočeno pošto (velja poštni žig), od 15. dne po objavi javnega poziva na spletni strani LAS DRAVA do roka, določenega za sprejem vlog. Prijavitelj mora vlogo posredovati na naslov: **LAS DRAVA, TRG VSTAJE 11, 2342 RUŠE** s pripisom: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI POZIV«** ter nazivom in naslovom pošiljatelja.

Kot datum oddaje vloge bo upoštevan čas oddaje vloge na pošto.

Vloga mora biti oddana v pisni fizični obliki in na elektronskem mediju (CD, ključek).

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v EUR.

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, odpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno po pošti od vključno 15. dne po objavi javnega poziva na spletni strani LAS DRAVA do vključno dne zaprtja javnega poziva, objavljenega na spletni strani LAS DRAVA.

XII. PRILOGE K VLOGI

Ob oddaji vloge morajo biti k vlogi **priložene vse izjave in vsa potrebna dovoljenja, ki jih za izvedbo projekta določa področna zakonodaja**. To je odvisno od tipa projekta npr.: pri gradnji pravnomočno gradbeno dovoljenje; pri adaptaciji uporabno dovoljenje ali odločbo o spremembi





namembnosti; pri kulturni dediščini je potrebno mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine itd.. S prijavo na javni poziv prijavitelji jamčijo za izpolnjevanje pogojev in upoštevanje področne zakonodaje.

K vlogi na javni poziv mora biti priloženo:

- Izjava vlagateljev;
- pisna izjava o drugih že prejetih ali zaprosenih sredstvih za iste upravičene stroške (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- pisna izjava glede podjetij v težavah (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- pisna izjava glede enotnega podjetja in komulacije pomoči *de minimis* (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- pisna izjava glede finančnih virov;
- pisna izjava, da sta vloga v papirni obliki in vloga na elektronskem mediju identični;
- dokazilo o registraciji podjetja (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- potrdilo FURS o poravnanih davkih in prispevkih (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- bilančni podatki (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- soglasja, dovoljenja ter druga dokazila za izvedbo projekta;
- investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte;
- dokazila o predračinski vrednosti projekta;
- ostalo na zahtevo LAS ali ARSKTRP.

XIII. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog ni javno. Vodilni partner odpira vloge po vrstnem redu prispetja, vodi seznam o prispelih vlogah ter sestavi vrstni red prispelih vlog, iz katere je razviden čas oddaje vloge na pošto. Vsaki vlogi dodeli tekočo številko in zanjo odpre evidenčni list, v katerem bo tekoča številka vloge, čas oddaje vloge, trenutno stanje vloge ipd. Vodilni partner objavi vrstni red prispelih vlog na spletni strani LAS.

XIV. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOGE

Postopek obravnave vloge je dvofazen.

V **prvi fazi** vodilni partner pregleda administrativno popolnost vsake prispelne vloge po vrstnem redu prispelosti (pravočasnost, pravilni obrazec, priložene priloge in dokazila, ipd.). Če vloga ni popolna, bo vodilni partner predlagatelja najkasneje v roku 15 dni pozval na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev. Po prejemu dopolnjene vloge vodilni partner dopolnjeno vlogo ponovno pregleda. Po ponovnem pregledu sproti predaja vse vloge, popolne in nepopolne, ocenjevalni komisiji v nadaljnji postopek.

Administrativna ustreznost se ugotavlja glede na naslednje pogoje:

Administrativni pogoj	DA/ NE	opomba
1. prijava je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predvideno v javnem pozivu	da / ne	Če NE, se zavrže
2. ovojnica je pravilno označena	da / ne	Če NE, se zavrže
3. Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, izpolnjeni so vsi zahtevani deli (vsebinski in finančni del), priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom, vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev projekta	da / ne	Če NE, se zavrže
4. Vloga je predložena v enem tiskanem izvorniku in v elektronski obliki, ki sta identični, podpisana izjava prijavitelja	da / ne	Če NE, se zavrže

Vloge, ki so administrativno ustrezne, se v nadaljevanju postopka uvrstijo v **drugo fazo** obravnave.



V **drugi fazi** bo ocenjevalna komisija vloge najprej preverila z vidika upravičenosti oz. izločitvenih meril, nato pa bo vloge ocenila še z vidika specifičnih meril.

Najprej ocenjevalna komisija preveri **upravičenosti** vlog in, če ugotovi nepopolnost ali neupravičenost, jih pošlje upravnemu odboru s predlogom, da upravni odbor s sklepom nepopolne in neupravičene vloge zavrže ali zvrne. Nepopolne in neupravičene vloge, ki jih predlagatelji v roku za dopolnitev, niso dopolnili, se zavržejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo administrativnih pogojev javnega poziva, se zavrnejo.

Merila za ugotavljanje upravičenosti vlog (izločitvena merila) so naslednja:

Izločitvena merila	DA / NE	Opomba
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje za upravičenosti, navedene v javnem pozivu	da / ne	Če NE, se zavrže
2. Projekt se bo izvajal na območju LAS v primeru financiranja sredstvi EKSRP Oziroma. Projekt se bo izvajal v naseljih Lovrenc na Pohorju, Ruše ali Selnica ob Dravi v primeru financiranja s sredstvi ESRR	da / ne	Če NE, se zavrže
3. Projekt je skladen s cilji SLR LAS Drava v letih 2014- 2020 (označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in cilj SLR)	da / ne	Če NE, se zavrže
4. Projekt je skladen s cilji sklada EKSRP oziroma ESRR	da / ne	Če NE, se zavrže
5. Projekt se je že pričel izvajati pred upravičenim obdobjem izvajanja	da / ne	Če DA, se zavrže
6. Trajanje projekta je skladno z zahtevami javnega poziva	da / ne	Če NE, se zavrže
5. Zaprošen znesek za sofinanciranje je skladen s pogoji javnega poziva	da / ne	Če NE, se zavrže
8. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti,	da / ne	Če NE, se zavrže
9. Upravičeni stroški projekta se ne financirajo iz drugih nacionalnih ali EU skladov (dvojno financiranje - podpisana izjava prijavitelja/partnerjev),	da / ne	Če DA, se zavrže
10. V projektu se uveljavljajo stroški prispevka v naravi	da / ne	Če DA, se zavrže
11. Stroški nakupa zemljišč predstavljajo več kot 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta	da / ne	Če DA, se zavrže
12. Izvedba projekta je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja	da / ne	Če NE, se zavrže

Ocenjevalna komisija vse administrativno popolne in upravičene vloge najprej vsebinsko pregleda. Če je vsebina usklajena z zahtevami javnega razpisa in SLR, člani ocenjevalne komisije vlogo točkujejo. Če je vsebina pomanjkljiva, nejasna, nerazumljiva ipd., ocenjevalna komisija **zahteva od vlagatelja, da vlogo vsebinsko dopolni ali zahteva razjasnitve**.

Vloge, ki so administrativno popolne, upravičene, vsebinsko ustrezni in izpolnjujejo vse pogoje javnega poziva, se **uvrstijo v postopek ocenjevanja**. Vsako vlogo ocenijo trije člani ocenjevalne komisije. Povprečno število točk je tisto število, ki odloči, ali je projekt dosegel minimalno število očk za ocenjevanje ali ne. Za financiranje se predlagajo le tisti projekti, ki so v povprečju ocenjeni z **najmanj 50 točkami** (seštevek vseh ocenitev/število ocenitev).

Ocenjevalna komisija ocenjuje vloge na podali specifičnih meril, tega javnega poziva. Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk.



Specifična merila so:

SPECIFIČNA MERILA	možno št. točk
A) OSNOVNA MERILA	
Usklajenost projekta s tematskimi področji ukrepanja (ustvarjanje delovnih mest, nove storitve in dejavnosti)	16
Usklajenost projekta s cilji SLR (doseganje ciljev SLR)	15
Projekt je v skladu s horizontalni cilji EU (doseganje horizontalnih ciljev)	4
Projekt se izvaja na območju LAS (vpliv na območje LAS)	3
Zavarovana in degradirana območja, na katera se nanaša projekt (okoljska trajnost, varstvo okolja in ohranjanje narave)	10
V projektu sodelujejo ranljive skupine (socialna vzdržnost)	12
B) VSEBINA PROJEKTA	
SWOT analiza	5
Ali je projekt inovativen?	5
Aktivnosti projekta	4
Rezultati in kazalniki projekta	3
C) FINANČNI DEL PROJEKTA	
Iz vloge je razvidno, da bo nosilec ali partnerstvo sposobno izvesti projekt	5
D) OSTALI PODATKI O VLOGI	
Skladnost projekta	2
Partnerstvo v projektu	4
SKUPAJ A + B + C + D	88
E) DODATNA MERILA	
Problemsko območje	2
Raznolikost partnerstev (medsektorsko sodelovanje, lokalni akterji ipd)	3
Dodana vrednost v projektu (rezultati projekta bodo dostopni širši javnosti)	1
Nova delovna mesta (1 točka za vsako DM, vendar največ 3 točke)	3
Novi programi, produkti, storitve (1 točka za vsak nov program, produkt, storitev, vendar največ 3 točke)	2
Vpliv na okolje	1
SKUPAJ E	12
SKUPAJ A + B + C + D + E	100

Poročilo o ocenitvi popolnih vlog ocenjevalna komisija pošlje upravnemu odboru v končno odločitev glede financiranja.

XV. POSTOPEK IZBORA PROJEKTOV S STRANI LAS

Končno izbor glede financiranja projektov sprejme upravni odbor LAS po vrstnem redu prispetja popolnih vlog. Upravni odbor obravnava samo tiste vloge, ki jih je predhodno obravnavala ali ocenila ocenjevalna komisija.

Upravni odbor s sklepom vloge potrdi, zavrne ali zavrže .





Upravni odbor s sklepom odloči, kateri projekti bodo financirani iz projektnih sredstev LAS, pri čemer upošteva določilo o minimalnem številu doseženih točk. Če ima v istem trenutku na zadnjem mestu za financiranje več projektov isto število točk, ima prednost za financiranje projekt, ki ima večje število skupaj doseženih točk pod *skupaj A+B+C+D*, sledi višje število točk po usklajenosti projekta s SLR, sledi dodatek za problemsko območje, sledi število točk glede dodane vrednosti in nato število točk za vsebino projekta.

Če je na zadnjem mestu za financiranje projekt, katerega zaprosena sredstva presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjen projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če predlagatelj sprejme nižana sredstva, se projekt izbere za financiranje.

Upravni odbor lahko zavrne projekt zaradi prenizkega števila pridobljenih točk ali zaradi nepopolnosti vloge.

Upravni odbor zavrže projekt zaradi ne dopolnitve, neupravičenosti ali prepozne dopolnitve vloge na podlagi poziva na dopolnitev ali neupravičenosti.

Hkrati s sprejemom sklepa o financiranju projekta upravni odbor določi tudi skrbnika pogodbe med LAS in izvajalci projekta.

Vodilni partner v roku 8 dni po sprejemu sklepov pošlje odpravke sklepov vsem prijaviteljem. Ne glede na vsebino morajo imeti vsi odpravki sklepov pravni pouk o možnosti pritožbe zoper odločitve upravnega odbora. Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire projekta pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji iz javnega poziva in temeljna merila za ocenjevanje ter obveznosti prijavitelja do LAS. Upravni odbor odloči o pritožbi v 30 dneh od vložitve pritožbe. Odločitev upravnega odbora glede pritožbe je dokončna in zoper njo ni dopustna pritožba.

Pritožbeni postopek zoper posamezni sklep upravnega odbora ne zadrži nadaljevanja postopka izbire in potrjevanja ostalih projektov.

Predlagatelje, ki so z vlogo uspeli, vodilni partner pozove k podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznosti med LAS in izvajalci projektov.

XVI. POSTOPEK POTRJEVANJA PROJEKTOV, DODELITEV PODPORE IN ZAHTEVE ARSKTRP GLEDE IZPLAČILA

Po podpisu pogodbe med LAS in prijaviteljem izvede vodilni partner elektronski vnos projekta v informacijski sistem ARSKTRP, nato pa natisnjen elektronski prijaviteljski obrazec skupaj z vsemi prilogami v fizični obliki pošlje na ARSKTRP.

ARSKTRP vlogo ponovno pregleda glede na usklajenost s SLR in pravili EKSRP ter jo potrdi ali zavrne. **Po potrditvi vloge na ARSKTRP pridobi prijavitelj projekta status upravičenca do sredstev** (v nadaljevanju: upravičenec).

Upravičenci, katerih vloge bo ARSKTRP potrdila, bodo prejeli od ARSKTRP odločbo o financiranju projekta.

V roku, ki je določen v odločbi, morajo upravičenci projekt zaključiti in nato preko LASa podati zahtevek za izplačilo upravičenih stroškov.





Pred vložitvijo zahtevka za izplačilo mora biti projekt, na katerega se zahtevki za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Zahtevku za izplačilo mora upravičenec priložiti dokazila. Podrobnejša navodila glede upravičenih stroškov in dokazil so določena z Navodilih za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP in sklad ESPR).

Za preverjanje nastalih stroškov morajo upravičenci ob izdaji zahtevka za izplačilo stroškov **obvezno priložiti**:

- dokazila o upravičenosti stroška: dokazilo so verodostojne listine (pogodbe, dokazila o opravljenem postopku in druge podlage za izstavitvev računa);
- dokazila o opravljeni storitvi ali dobavi blaga (fotografije, garancijske listine, seznam osnovnih sredstev, ipd.);
- računi (eRačuni) oziroma verodostojne knjigovodske listine;
- dokazila o plačilu;
- dodatna dokazila na zahtevo LAS ali ARSKTRP.

Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo stroškov, se morajo glasiti na upravičenca.

Javna podpora se izplača na podlagi **popolnega zahtevka** za izplačilo po opravljeni kontroli s strani ARSKTRP.

ARSKTRP izplača javno podporo na transakcijski račun upravičenca in partnerjev.

XVII. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA / IZVAJALCA PROJEKTA DO LAS IN ARSKTRP TER SANKCIJE

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakona, ki ureja kmetijstvo.

Kadar upravičenec projekta ne izvede v skladu z odobreno vsebino in krši določbe 12. odstavka 29. člena Uredbe CLLD, se mu podpora ne izplača.

Upravičenec mora podprto naložbo uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana **še 5 let po zadnjem izplačilu javne podpore**. Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora **vs a izplačana sredstva vrniti** v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti deset odstotkov** izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec bo zavezan, da bo še 5 let po zaključku projekta dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov, pri čemer se uporablja določilo 71. člena Uredbe 1303/2013/EU (pri naložbah v infrastrukturo in produktivnih naložbah, ki jih izvajajo MSP je izjema v trajnosti projekta -kazalniki se spremljajo 3 leta).

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu **ter kontrolo na kraju samem** vodilnemu partnerju LAS, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vs a izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.





Upravičenec mora označiti podprti projekt v skladu s Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja za obdobje 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 67/2018). Če upravičenec krši določbo 65. člena in šestega odstavka 78. člena Uredbe CLLD na način, da označenosti ne zagotavlja v obdobju obveznosti označevanja, se izrečejo sankcije v naslednjih deležih:

- po prvi ugotovitvi kršitev se upravičencu izreče opozorilo,
- po drugi in vsaki nadaljnji ugotovljeni kršitvi se upravičencu do odprave pomanjkljivosti zaustavi izplačilo.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) projekta ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega pod ukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev projekta**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti vodilnemu partnerju LAS podatke o poteku projekta ter doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Ustrezne informacije mora upravičenec nuditi LAS tudi po zaključku projekta– do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2014 – 2020. V zvezi s tem se sklene posebna pogodba med LAS in upravičenci.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o projektu za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja projektov ter LAS v javnosti.

Če prijavitelj, katerega projekt je izbran za financiranje s strani LAS, vrne sklep upravnemu odboru zaradi odstopa od vloge, če pravočasno, pred potekom 30. dnevnega roka po prejemu odločbe o odobritvi projekta s strani ARSKTRP pisno izjavi, da predlaganega projekta ne bo izvedel, ali če ne sprejme izvedbe projekta z znižanimi sredstvi, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena. V tem primeru upravni odbor izbere za financiranje naslednji projekt iz liste ocenjenih projektov.

Če predlagatelj/upravičenec **ne odstopi od izvedbe projekta v roku 30 dni prejema odločbe o odobritvi projekta** s strani ARSKTRP, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi projekta, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore in se ga izključi iz sodelovanja v ukrepih LAS za koledarsko leto neizpolnitve in naslednje koledarsko leto.

Druge obveznosti izvajalcev projektov do LAS:

- sprotno informiranje LASa o vsem, kar se nanašajo na potrditev in izvajanje projekta;
- v roku 30. dni po izdaji odločbe ARSKTRP vodilnega partnerja obvestiti o morebitnem odstopu od projekta
- sproti obveščati vodilnega partnerja o vseh spremembah pri izvajanju projekta;
- dovoljevati izvajanje notranjih kontrol LAS v času izvajanja in po končanju projekta;
- in drugo v sklad z zahtevami upravnega odbora.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti do LAS so predvidene naslednje sankcije:

- izključitev iz članstva v LAS;
- prepoved sodelovanja v organih LAS;
- prepoved sodelovanja v naslednjih javnih pozivih LAS;
- prepoved do dodeljevanja občinskih sredstev v programskem obdobju 2014-2020;
- povračilo škode, ki je nastala LASu zaradi izgube sredstev v primeru izgube pravice do izplačila javne podpore za dober projekt.





XVIII. KRAJ IN ČAS IN OSEBA, PRI KATERI LAHKO ZAINTERESIRANI DVIJNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Javni poziv in dokumentacija za prijavo projektov bo od dneva objave javnega poziva na voljo na spletni strani LAS DRAVA www.lasdrava.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner in sicer:

- po telefonu na številki 02 460 50 80 v delovnih dneh od 10:00. do 15:00 ure;
- po elektronski pošti: info@lasdrava.si;
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktna oseba pri vodilnem partnerju Dragomira Zelenik.

XIX. DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja ter bodo po podpisu pogodb o sofinanciranju z izbranimi prijaviteljem objavljeni na spletni strani: www.lasdrava.si

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz tega javnega poziva,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev / partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...
- v primeru sprememb tega javnega poziva, bodo spremembe objavljene na isti način, kot javni poziv.

Kraj in datum: Ruše, 07.02.2020

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA
LAS DRAVA
UPRAVNI ODBOR

