

Pogodbene stranke:

1)

Lokalna akcijska skupina LAS DRAVA, Trg vstaje 11, 2342 Ruše (v nadaljevanju LAS), ki jo zastopa predsednik upravnega odbora LAS Tomi PROSNIK (v nadaljevanju: LAS)

in

2)

Nosilec projekta:, davčna številka, matična številka, ki ga zastopa odgovorna oseba

ter

Partner v projektu:, davčna št.:, matična št.:, ki ga zastopa, (v nadaljevanju: upravičenec)

sklenejo na podlagi sklepa o upravnega odbora LAS z dne naslednjo

POGODBO O PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH PRI IZVAJANJU PROJEKTA

».....«

št. pogodbe

1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo:

- da Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju Uredba CLLD, Ur.l. št. 42/2015, 28/2016 in 73/2016) določa pravila izvajanja pristopa CLLD na območju lokalnih akcijskih skupin;
- da je LAS z odločbo št. 331-34/2015/48 z dne 24.10.2016 (v nadaljevanju: Odločba) pridobila s strani Ministrstva za gospodarski razvoj pravico do koriščenja sredstev za lokalni razvoj, v skladu z določili Uredbe CLLD;
- da upravni odbor LAS dne objavil *Javni poziv za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS DRAVA v okviru sredstev ESRR v naseljih Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi, Tematsko področje A) ustvarjanje delovnih mest Št. 1/2017*;
- da je upravičenec dne oddal popolno vlogo na javni poziv iz prejšnje alineje,
- da je Upravni odbor LAS dne sprejel sklep, s katerim je odobril financiranje projekta z naslovom ».....« v višini EUR;
- da je upravni odbor LAS odobril zgolj pravico do financiranja, medtem ko bo samo financiranje upravičenih stroškov odobrilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo s posebno pogodbo med ministrstvom in pogodbenimi partnerji;
- da je za izvajanje Strategije lokalnega razvoja na območju občin Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi zadolžena LAS DRAVA, ki mora v skladu z določili Odločbe vzpostaviti in izvajati sistem spremljanja in vrednotenja SLR.

2. člen

S to pogodbo pogodbene stranke določajo medsebojne pravice in dolžnosti glede pravic porabe dodeljenih nepovratnih sredstev za sofinanciranje izvajanja projekta.

3. člen

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo nastali **od oddaje vloge v odobritev na MGRT do datuma zaključka projekta, ki bo določen v pogodbi med upravičencem in MGRT.**

Upravičeni stroški so, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

Celotna vrednost projekta z DDV: EUR
 - priznana vrednost upravičenih stroškov projekta: EUR
 - javna podpora: EUR.

5. člen

Projekt bo izveden

Glavni upravičenec bo projekt izvedel:

faza	vrednost	Predviden zahtevak*	termin	za
1. faza				
2. faza				

*termin bo določen v pogodbi med upravičencem in MGRT

Partner bo projekt izvedel:

faza	vrednost	Predviden zahtevak*	termin	za
1. faza				
2. faza				

*termin bo določen v pogodbi med upravičencem in MGRT

6. člen

Za vračilo stroškov mora upravičenec poslati LASu poročilo o izvedenem projektu skupaj z zahtevkom za vračilo stroškov za vsako fazo posebej, pri čemer upošteva roke, določene v pogodbi med upravičencem in MGRT.

K poročilu je potrebno priložiti vsa dokazila, ki dokazujejo nastanek in plačilo upravičenega stroška in druga dokazila o izvedbi projekta in sicer:

- **dokazila, ki jih bo potrebno priložiti k zahtevku za povračilo stroškov plač:**
 - dokumentacija v postopku javnega natečaja oziroma postopka v skladu z veljavno zakonodajo (v primeru novih zaposlitev za projekte v javnem sektorju);
 - soglasje po ZUJF (za javni sektor);
 - pogodba o zaposlitvi IN drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe);
 - odločba/sklep o letnem dopustu ipd.;

- mesečna časovnica (v primeru, da gre za zaposlitev na projektu za polni delovni čas, mesečna časovnica NI potrebna) in izpis iz evidence ur na projektu (tj. evidenca izrabe delovnega časa). V kolikor zaposleni opravlja delo na več projektih, izpolni skupno mesečno časovnico za vse projekte;
 - plačilni list ALI obračunski list za posamezni mesec;
 - metodologija izračuna urne postavke z navedbo datuma izplačila in podpisom odgovorne osebe upravičenca;
 - individualni REK obrazec in dokazilo o plačilu (izpis iz TRR o plačilu davkov in prispevkov FURS-u);
 - dokazilo o plačilu zdravstvenega zavarovanja (izpis iz TRR);
 - dokazilo o plačilu (izpis iz TRR o plačilu neto plače za posameznega zaposlenega).
- **dokazila, ki jih bo potrebno priložiti k zahtevku za povračilo stroškov službenih potovanj:**
- pravilno izpolnjen potni nalog;
 - obračun potnega naloga, s priloženimi vsemi računi oz. dokazili za nastale stroške (hotel, vozovnica, plačilo parkirnine, cestnina, tunelnina, ...);
 - kopije dokazil o namenu in udeležbi (vabilo, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o službeni poti,...);
 - račun za nakup letalske karte, račun za kotizacijo, račun za nastanitev in pravna podlaga za izdajo računa;
 - dokazilo o plačilu.
- **za delo po pogodbi o opravljanju storitev:**
- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo);
 - pogodba o opravljanju storitev (le ob prvem zahtevku za plačilo);
 - dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah);
 - račun;
 - dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov;
 - dokazilo o plačilu.
- **za delo po podjemni pogodbi:**
- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo);
 - podjemna pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo);
 - dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah);
 - račun ali obračun po podjemni pogodbi;
 - REK-2 obrazec in dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov;
 - dokazilo o plačilu.
- **za delo preko študentskega servisa:**
- napotnica študentskega servisa;
 - poročilo o opravljenem delu;
 - račun študentskega servisa;
 - dokazilo o plačilu.
- **za delo po avtorski pogodbi:**
- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo);
 - avtorska pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo);
 - obračun avtorskega dela;
 - dokazilo o opravljeni storitvi (odvisno od storitve – avtorski izdelek, poročilo o delu);
 - REK-2 obrazec in dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov; dokazilo o plačilu
- **Druga dokazila (po potrebi):**
- originalne račune z dokazili o njihovem plačilu za stroške, ki niso zajeti v predhodnih alineah,

- izjavo, da upravičeni stroški iz zahtevka še niso plačani iz proračunskih sredstev RS in/ali sredstev Evropske skupnosti, podpisano s strani nosilca projekta,
- druga dokazila, zahtevana s strani LAS ali MGRT.

7. člen

Projekt mora biti v celoti zaključen pred vložitvijo zahtevka za izplačilo posamezne faze projekta.

Popolne zahtevke bo LAS posredovala v potrditev MGRT.

MGRT bo sredstva – javno podporo iz 4. člena te pogodbe nakazalo na TRR upravičenca in partnerja.

8. člen

Upravičenec se zavezuje:

- da bodo projektne aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane;
- da bo projekt izveden v skladu z vso predpisano zakonodajo in bodo zanj pridobljena vsa potrebna dovoljenja;
- upravičenec mora označiti podprti projekt v skladu z [Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020](#). Če upravičenec ne označi sofinanciranega projekta ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- da bo za izveden projekt vodena predpisana dokumentacija in hranjena še najmanj pet let po prejemu sredstev;
- upravičenec mora podprto naložbo uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana **še 5 let po zadnjem izplačilu javne podpore**. Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora **vsaj izplačana sredstva vrniti** v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- upravičenec mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti deset odstotkov** izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- **upravičenec bo zavezan, da bo še 5 let po zaključku projekta dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov, pri čemer se uporablja določilo 71. člena Uredbe 1303/2013/EU** (pri naložbah v infrastrukturo in produktivnih naložbah, ki jih izvajajo MSP je izjema v trajnosti projekta -kazalniki se spremljajo 3 leta);
- upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu **ter kontrolo na kraju samem** vodilnemu partnerju LAS, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESSR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) projekta ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto;

- če upravičenec **ne doseže ciljev projekta**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj;
- upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti vodilnemu partnerju LAS podatke o poteku projekta ter doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Ustrezne informacije mora upravičenec nuditi LAS tudi po zaključku projekta– do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2014 – 2020. V zvezi s tem se sklene posebna pogodba med LAS in upravičenci;
- upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o projektu za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja projektov ter LAS v javnosti;
- če prijavitelj, katerega projekt je izbran za financiranje s strani LAS, vrne sklep upravnemu odboru zaradi odstopa od vloge, ne podpiše pogodbe o financiranju projekta z MGRT, če pravočasno, pred podpisom pogodbe z MGRT pisno izjavi, da predlaganega projekta ne bo izvedel, ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižanimi sredstvi, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena;
- če predlagatelj/upravičenec **ne odstopi od izvedbe projekta v roku 30 dni od podpisa pogodbe** o sofinanciranju projekta z MGRT, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore in se ga izključi iz sodelovanja v ukrepih LAS za koledarsko leto neizpolnitve in naslednje koledarsko leto.

Druge obveznosti upravičenca do LAS:

- sprotno informiranje LASa o vsem, kar se nanašajo na potrditev in izvajanje projekta;
- takoj po prejemu morajo posredovati vodilnemu partnerju kopijo podpisane pogodbe z MGRT oziroma v primeru nestrinjanja s pogoji izvajanja obvestiti vodilnega partnerja, da odstopajo od projekta;
- sproti obveščati vodilnega partnerja o vseh spremembah pri izvajanju projekta;
- dovoljevati izvajanje notranjih kontrol LAS v času izvajanja in po končanju projekta;
- in drugo, v sklad z zahtevami upravnega odbora.

9. člen

LAS lahko odstopi od pogodbe in o tem seznaniti pristojno ministrstvo v spodaj navedenih primerih, če:

1. upravičenec ne izpolnjuje pogojev ali obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe;
2. so bile upravičencu dodeljena sredstva na podlagi lažnih ali nepopolnih dokazil;
3. je bilo naknadno ugotovljeno, da so bila upravičencu dodeljena sredstva za dejavnosti iz te pogodbe iz drugih virov javnega financiranja;
4. projekt ni ali ne more biti izveden v času, določenem v skladu s to pogodbo;
5. upravičenec je nepravilno ali nepopolno obvešča LAS o kakršnih koli pomembnih okoliščinah;
6. upravičenec kljub pisnemu pozivu LAS in poduku o pravnih posledicah neizpolnitve, ne predloži poročil, dokazil, informacij oziroma ne izpolni zahtev iz te pogodbe;
7. upravičenec ne sporoči nemudoma razlogov, ki upočasnjujejo ali zavirajo sofinanciranje izvedbe projekta ali zahtevajo spremembo projekta;
8. upravičenec zavira ali onemogoča kakršno koli izvajanje dogovorjenih ukrepov za nadzor;
9. upravičenec pri koriščenju sredstev kršijo namen, za katerega so bila sredstva dodeljena;
10. upravičenec krši Uredbe EU, zlasti določila v zvezi s konkurenco, varstvom okolja in enakih možnosti;
11. upravičenec je v stečajnem postopku in v celoti ali delno preneha poslovati, prodaja, odda ali prepusti operacijo v izvedbo tretji stranki;

12. upravičenec krši pogoje financiranja ali druge obveznosti, določene v tej pogodbi o sofinanciranju, iz Uredbe CLLD in Strategije lokalnega razvoja LAS DRAVA 2014–2020 ali v drugih uredbah Slovenije ali EU, predvsem v primeru kršitve pogojev ali obveznosti, s katerim naj bi zagotovili, da se dosežejo cilji programa;

13. upravičenec onemogoča ali ovira izvajanje kontrole namenske porabe sredstev.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti do LAS so predvidene naslednje sankcije:

- izključitev iz članstva v LAS;
- prepoved sodelovanja v organih LAS;
- prepoved sodelovanja v naslednjih javnih pozivih LAS;
- prepoved do dodeljevanja občinskih sredstev v programskem obdobju 2014-2020;
- povračilo škode, ki je nastala LASu zaradi izgube sredstev v primeru izgube pravice do izplačila javne podpore za odobren projekt v primeru, če upravičenec samovoljno odstopi od pogodbe po preteku 30. dnevnega roka od podpisa pogodbe oz. zaradi prepozne ali nevrožitve zahtevka za izplačilo javne podpore,
- če upravičenec namenoma zavaja Vodilnega partnerja LAS z napačnimi podatki oz. dokumenti v zahtevku za izplačilo sredstev, kar povzroči zavrnitev zahtevka s strani pristojnega ministrstva, ki ima za posledico neizplačana sredstva, mora nosilec projekta povrniti LAS nastalo škodo v višini, kot jo določi upravni odbor LAS.

10. člen

Obveznosti LAS so:

- LAS spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev;
- obvešča upravičenca o spremembah v primeru, da se spremenijo pogoji na katerih temelji obstoječa pogodba ali v primeru kakršnih koli sprememb, ki bi utegnile vplivati na izvedbo projekta, poročanje in izplačevanje sredstev;
- nudi pomoč upravičencu pri izpolnjevanju njegovih obveznosti z jasnimi informacijami, navodili in razlagami postopkov in drugih zahtevanih dokumentov.

11. člen

Skrbnik te pogodbe s strani LAS je, ki je pooblaščen, da zastopa LAS glede vseh vprašanj, ki so predmet pogodbe.

Glavnega upravičenca glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe, zastopa

Partnerja v projektu glede vseh vprašanja, ki so vezana na predmet te pogodbe, zastopa

12. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le z aneksi k tej pogodbi.

13. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo vse morebitne spore iz te pogodbe reševale sporazumno, če pa to ne bo mogoče, jih bodo predložile v rešitev pristojnemu sodišču v Mariboru.

14. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

15. člen

Ta pogodba je sestavljena v toliko izvodih, da vsaka stranka prejme po en izvod.

Sestavni del te pogodbe je sklep Upravnega odbora LAS Drava o sofinanciranju projekta.

Ruše,

Glavni upravičenec

LAS DRAVA
Predsednik upravnega odbora
Tomi Prosnik

Partner: