



NAVODILA PRIJAVITELJEM
za pripravo vlog za
IZBOR PROJEKTOV LAS DRAVA
FINANCIRANJE IZ SKLADA ESRR
TEMATSKO PODROČJE: NOVA DELOVNA MESTA

št. Javnega poziva 1/2017

Ruše, januar 2017



Evropski sklad za regionalni razvoj: Naložba v vašo prihodnost

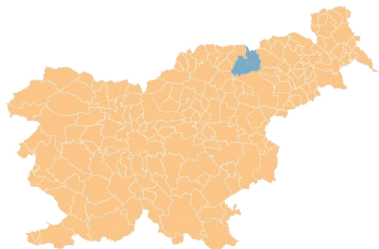
K a z a l o

1.	OZADJE JAVNEGA POZIVA.....	3
2.	PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN UPRAVIČENI STROŠKI.....	3
2.1.	Predmet javnega poziva.....	3
2.2.	Opis ciljev.....	5
2.2.1.	Cilji tematskega področja ustvarjanje delovnih mest.....	5
2.2.2.	Dodatni horizontalni cilji EU.....	7
2.3.	Območje, na katerem se lahko izvajajo projekti LAS.....	9
2.4.	Ciljne skupine, upravičeni prijavitelji in parterji v projektih LAS.....	9
2.5.	Upravičeni stroški projektov.....	10
A.	STROŠKI DELA ZAPOSLENIH PRI VODILNEM PARTNERJU/PROJEKTNEM PARTNERJU, KI DELAJO NA PROJEKTU.....	10
A1)	Plače zaposlenih:.....	10
A2)	Službena potovanja zaposlenih:.....	11
B.	STROŠKI ZUNANJIH IZVAJALCEV.....	12
C.	INVESTICIJE.....	13
C.1.	Nakup zgradb.....	13
C.2.	Gradnja nepremičnin.....	14
C.3.	Nakup nezazidanih zemljišč.....	14
D.	Oprema.....	15
D.1.	Investicije v opremo.....	15
D.2.	Nakup opreme, ki se uporablja kot podpora pri izvajanju projekta.....	15
D.3.	Najem opreme.....	15
D.4.	Zakup (lizing).....	15
E.	Investicije v neopredmetena sredstva.....	16
2.6.	Višina sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov.....	16
2.7.	Projekti in državne pomoči.....	16
3.	SREDSTVA JAVNEGA POZIVA IN ČAS IZVAJANJA PROJEKTOV.....	17
3.1.	Sredstva, ki so na razpolago za sofinanciranje projektov.....	17
3.2.	Minimalni in maksimalni znesek in delež podpore.....	17
3.3.	Čas izvajanja projektov ter obdobje upravičenosti do sofinanciranja.....	17
4.	ODDAJA VLOGE IN IZBOR PROJEKTOV.....	17
4.1.	Prijavna dokumentacija.....	17
4.2.	Priporočila pri pripravi vloge.....	18
4.3.	Kako izpolniti posamezna poglavja prijavnice in stroškovnega načrta.....	18
4.4.	Predložitev vloge.....	18
4.5.	Točkovnik.....	19
4.6.	Javna objava rezultatov javnih pozivov.....	22
5.	KAJ JE POTREBNO VEDETI O IZVAJANJU PROJEKTOV.....	22
5.1.	Ključne odgovornosti pravičencev: vodilnega partnerja in projektnih partnerjev.....	22
5.2.	Finančno upravljanje projekta.....	22
5.3.	Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov.....	22
5.4.	Promocija sofinancerjev, projekta in njegovih rezultatov.....	23
5.5.	Spremembe projekta.....	23
5.6.	Zaključek projekta in obveznosti po zaključku projekta.....	23

1. OZADJE JAVNEGA POZIVA

Na prvi skupščini dne 27.01.2016 je 167 ustanovnih članov iz javnega, ekonomskega in socialnega sektorja iz območja občin Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi podpisalo pogodbo o ustanovitvi in delovanju LOKALNO AKCIJSKE SKUPINE LAS DRAVA (v nadaljevanju LAS).

Karta 1: Območje LAS v okviru Slovenije



Z namenom, da bi skupaj prispevali k razvoju območja, je LAS pripravila Strategijo lokalnega razvoja (SLR) za obdobje 2014-2020, določila vizijo, cilje in predvidene rezultate delovanja LAS 2014-2020.

Dne 24.10.2016 je LAS Drava prejela odločbo št. 331-34/2015/48, s katero ji je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (nadaljevanju: MGRT) odobrilo pravico do 1.187.700,75 EUR pomoči za lokalni razvoj, od tega **1.015.899,66 EUR za izvedbo projektov.**

Lokalni razvoj na podlagi SLR LAS DRAVA bo financiran iz dveh skladov in sicer:

- iz EKSREP v višini 557.747,83 EUR; v sredstvih je upoštevanih 15% dodatka za problemsko območje v višini 73.995,76 EUR,
- iz ESRR v višini 458.151,83 EUR; v sredstvih je upoštevanih 20% dodatka za problemsko območje v višini 85.000,00 EUR.

Sredstva ESRR bodo namenjena financiranju projektov v urbanih naseljih z manj kot 10.000 prebivalci. **Naselja, v katerih se lahko izvajajo projekti, financirani iz ESRR, so: Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi.**

V skladu s *Sklepom Vlade RS* imata občini Ruše in Selnica ob Dravi status problemskega območja zaradi nadpovprečne stopnje brezposelnosti. Na podlagi tega statusa je območje LAS-a, na območju navedenih dveh občin, upravičeno do dodatnih sredstev, v skupni višini 85.000,00 EUR (62.920,00 EUR naselje Ruše in 22.080,00 EUR naselje Selnica ob Dravi). **Ta dodana sredstva bo LAS porabila za izvedbo projektov, katerih končni rezultat bo 15 novih delovnih mest.**

Preostala sredstva iz ESRR v bodo namenjena izvajanju projektov iz treh tematskih področij v naseljih Ruše, Lovrenc na Pohorju in Selnica ob Dravi: *ustvarjanje delovnih mest, varstvo okolja in ohranjanje narave in večjo vključenost ranljivih skupin.*

2. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN UPRAVIČENI STROŠKI

2.1. Predmet javnega poziva

Javni poziv z dne 25.01.2017 je namenjen podpori projektov, ki bodo financirani iz sklada ESRR in ki naslavlajo tematsko področje **NOVA DELOVNA MESTA.**

Obrazložitev:

Za celotno območje LAS je značilna velika stopnja nezaposlenosti. Julija 2014 je bila na območju povprečna 15,13 % brezposelnost. V Občini Ruše je bila 17,4% brezposelnost, v Občini Selnica ob Dravi 14% in v Občini Lovrenc na Pohorju 13,7 % brezposelnost. Zaradi velike brezposelnosti je del območja LAS uvrščenega v problemska območja, posledično ima LAS pravico do dodatnih sredstev za zmanjšanje brezposelnosti. Ta sredstva bodo v celoti namenjena uresničitvi ciljev iz tematskega področja *Ustvarjanje delovnih mest*.

V okviru sredstev ESRR bodo podprte naloge za povečanje podjetnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti, nastanek neformalnih mrež za spodbujanje podjetništva, razvoj raznega orodja za aktivacijo lokalnih potencialov, razvoj ponudbe lokalnih proizvodov in storitev ter aktivnosti za oživljanje vaških (naseljskih) jeder. Kot npr.: na območju so kot ranljive skupine prepoznani starejši (zaradi osamljenosti in gibalne fizične omejenosti), brezposelni (nad 50 let z voljo in pripravljenostjo pomagati drugim), ženske (ki imajo po naravi večji čut do soljudi). Po drugi strani so mlajši izobraženci z znanjem o IT, ki bodo razvili IT orodja za povezavo med starejšimi in tistimi, ki jim želijo pomagati; posamezniki z znanjem fizioterapije ali poznavanjem drugih vrst reanimacije, potrebne starejšim. Na tretji strani pa imamo lokalne pridelovalce zdrave hrane, ki želijo preko kratkih verig to hrano ponujati v lokalnem okolju, torej tudi starejšim. Vse navedene ciljne skupine, vsaka s svojim interesom in željami, se lahko povežejo v neformalno mrežo, ki bo celovito reševala problem onemoglosti in osamljenosti starajočega se prebivalstva. Učinek na število vključenih prebivalcev je lahko velik, rezultat pa morajo biti nova delovna mesta in nova IT orodja.

Z namenom odpiranja delovnih mest in povečevanja zaposljivosti bodo izvedene tudi naloge, katerih nosilci so lahko mladi, združeni na območju »kreativnih industrij«, lociranih v trenutno degradiranih zgradbah in katerih rezultat bodo novi produkti in storitve.

Pri pripravi projekta izhajajte iz potreb in ciljev tematskega področja *nova delovna mesta kot so zapisane v SLR*.

Potrebe tematskega področja *Nova delovna mesta* so:

- nova delovna mesta v urbanih naseljih (inovativna delovna mesta v kulturi, turizmu, športu, oskrbi urbanih naselij);
- povečati konkurenčnost gospodarstva v urbanih naseljih vzpostavitvi neformalne mreže za spodbujanje podjetništva, predvsem socialnega podjetništva;
- povezovanje prebivalstva v urbanih naseljih v partnerstva za vzpodbujanje podjetništva, medsebojno pomoč, vzpostavitev časovne banke; vzpostavitev lokalne menjave dobrin; aktiviranje partnerstev za podporo lokalnih trgovin, storitev in podjetij »cash mob«;
- vzpodbuditi nastanek novih dejavnosti za oživljanje »naseljskih jeder«.

Cilje in kazalnike, ki dokazujejo doseg cilja tematskega področja *Nova delovna mesta*, bodo dosegali tisti projekti,:

- ✓ ki bodo predvidevali povezovanje med sektorji in lokalnimi akterji na način, ki bo imel multiplikacijske učinke na lokalni razvoj in na hierarhično višje dokumente,
- ✓ ki bodo predvideli inovacije in doseganje rezultatov, ki bodo zagotovili dolgoročne spremembe na najmanj na *tematskem področju: ustvarjanje delovnih mest in spodbujanje podjetniške aktivnosti*.
- ✓ ki bodo s svojimi rezultati prispevali k uresničevanju ciljev ESRR in ciljev ter ukrepov, zastavljenih v SLR in sicer:

Tematsko področje	ukrep	cilj	kazalnik
A) Ustvarjanje delovnih mest	AU1: zaposlovanje in nova delovna mesta;	A1: ustvariti nova delovna mesta in povečati število zaposlenih	Število novih delovnih mest
	AU2: razvoj podjetništva: mreže za vzpodbujanje podjetništva in oblikovanje lokalne ponudbe (partnerski projekti);	A2: vzpostaviti tematska partnerstva	Število tematskih partnerstev (v primeru ESRR v urbanih naseljih) / Št deležnikov vključenih v izvajanje projektov
	AU3: razvoj in vzpostavitev novih dejavnosti;	A3: razviti ponudbe novih lokalnih proizvodov in storitev jeder	Število novih proizvodov in storitev
	AU4: oživljanje naseljskih jeder (Lovrenc na Pohorju, Ruše, Selnica ob Dravi);	A4: vzpostaviti nove dejavnosti za oživljanje vaških in mestnih	Število dejavnosti za oživljanje vaških in naseljskih jeder

Projekt mora naslavlja tematsko področje A: ustvarjanje delovnih mest in vpliva na doseganje enega ali več ciljev (AU1 do AU4). Zato lahko predlagatelj izbere več ukrepov, ob tem pa mora izpolnjevati kazalnike vseh ukrepov, ki jih je izbral.

2.2. Opis ciljev

2.2.1. Cilji tematskega področja *ustvarjanje delovnih mest*

Cilj A 1) ustvariti nova delovna mesta in povečati število zaposlenih

V okviru tega cilja bo LAS vzpodbudila nastanek novih delovnih mest . Nezaposlenost in pomanjkanje delovnih mest sta največja problema, s katerim se sooča območje LAS-a. Ta problem vpliva tudi na padajočo nataliteto in na vedno večjo ekonomsko odvisnost mladih od staršev. Povzroča nastajanje marginalnih skupin: brezposelnih žensk, mladih, starejših. Čeprav je po drugi strani vzpodbuden podatek, da se na območju in med brezposelnimi povečuje povprečna stopnja izobrazbe. Kar 60% brezposelnih ima srednjo izobrazbo in s tem poklicna znanja in večšine za opravljanje inovativnih dejavnosti na območju LAS-a.

Da bo LAS dosegla cilj, bo s pomočjo Ukrepa: »vzpodbude za nova delovna mesta in zaposlovanje« izvedla naslednje naloge, ki bodo:

- koristila priložnosti, ki jih območje nudi za kvalitetno bivanje in za razvoj dejavnosti, s ciljem zmanjševanja dnevne migracije in povečevanja gospodarske rasti območja;
- vzpostavljala zaposlovanje v inovativnih dejavnostih ter ustvarjali nova delovna mesta in zaposlitve;
- vzpodbujala prebivalstvo k povezovanju v partnerstva za medsebojno pomoč, vzpostavljanju časovne banke; vzpostavljanju lokalne menjave dobrin; aktivirali partnerstva za podporo lokalnih trgovin, storitev in podjetij »cash mob«, kratke dobavne verige;
- vzpostavljala ponudbo lokalnih produktov preko meje, kjer je kupna moč prebivalcev večja;
- vzpostavljala povezovanje na skupnih projektih z avstrijskimi partnerji;
- vzpostavljala nove dejavnosti (ekoturizem, kampi, rekreacijske in tematske poti) za zadovoljevanje potreb tranzitnih gostov (npr. kolesarjev, pohodnikov ipd.);
- koristila potencial za priložnosti in turizem, ki ga nudi reka Drava (splavarstvo, igrifikacija) ter potencial odmaknjene neokrnjene narave sredi Pohorja in Kozjaka (Lovrenc na Pohorju z vsemi svojimi zaselki, zgodbami, Lovrenškimi jezери, Sv Duh na Ostrem vrhu, ipd.);
- koristili krajevne značilnosti in tradicijo (les, oglarstvo, jabolka, volna, sušenje sadja, čebelarstvo ...) ter izdelkov domače in umetnostne obrti.

kazalnik	Enota mere	sklad	območje
Nova delovna mesta	Število novih delovnih mest	ESRR	Urbana naselja Lovrenc na Pohorju, Ruše, Selnica ob Dravi

Cilj A 2) Vzpostaviti tematska partnerstva (mreže za vzpodbujanje podjetništva in oblikovanje lokalne ponudbe): ta cilj je povezan s prejšnjim ciljem in se bo izvajal v okviru istega ukrepa ter ukrepa »vzpodbude za razvoj podjetništva«.

Ugotovljeno je, da so ljudje na območju vedno bolj zaprti. Razen tistih, ki delujejo v društvih, se ostali več ne srečujejo, družijo. To še posebej velja za marginalne skupine (brezposelnih, starejših, žensk, mladih), ki so prizadete zaradi različnih vzrokov in ki jim posledično grozi razen ekonomske tudi socialna izključenost.

Pri tem je potrebno upoštevati, da se življenjska doba podaljšuje in da je na območju negativna prirast prebivalstva. Posledično se prebivalstvo na območju stara. Družba se na ta pojav še ni pripravila, zato ni niti domov za starejše, niti varovanih stanovanj, niti kakršnih koli drugih programov za starejšim. Po drugi strani je to velika ciljna skupina (30% prebivalstva), ki ima svoje potrebe in želje. Potrebe po oskrbi so se izrazile kot priložnost za nove dejavnosti in nova delovna mesta (npr. kvalitetna prehranska oskrba z možnostjo dostave na dom; izvajanje reanimacije starejših; razvoj IT orodij za večjo varnost starejših, ipd.). Vsaka od teh posameznih dejavnosti bo učinkovitejša, če bodo izvajalci povezani v mrežo (partnerstvo), s čimer bodo vzpostavljene celostne rešitve za ciljno skupino starejših.

LAS bo tudi vzpodbudila nastajanje podjetniških mrež, predvsem med tistimi, ki bodo upravičenci do vzpodbud za zaposlovanje. Vzpodbudila bo povezovanje v smislu celostne ponudbe in kratkih verig vseh vrst znotraj območja in čezmejno sodelovanje. Mladi in novi podjetniki bodo uspešnejši, če si bodo vsaj v začetnem odboju medsebojno delili izkušnje, znanja ter si medsebojno pomagali preko t.i. časovne banke ali »cash mob« ali drugih shem množičnega financiranja. S tem bodo presegle slabo finančno spremljanje dejavnosti s strani bank ter omilili pomanjkanje razvojnih in zagonskih sredstev. Premagana pa bo tudi premajhna podjetnost in inovativnost, posledično bodo podjetniki in podjetja povezani, s čimer se bo krepilo zavedanja: »skupaj smo boljši, uspešnejši in močnejši«.

Izhajajoč iz ugotovitve: *premalo programov in priložnosti za mlade*« bo LAS vzpodbujala tudi nastajanje mreže namenjene celostnemu varstveno-prostočasemu zagotavljanju otroških in mladostniških potreb. Povezani bodo straši in izvajalci aktivnosti, namenjenih otrokom in mladostnikom.

LAS bo z navedenimi vzpodbudami krepila razvoj, podjetništva, prostovoljstva in medgeneracijskega druženja.

kazalnik	Enota mere	sklad	območje
Tematska partnerstva	Število tematskih partnerstev v urbanih naseljih	ESRR	Urbana naselja Lovrenc na Pohorju, Ruše, Selnica ob Dravi
Deležniki v tematskih partnerstvih v urbanih naseljih	Število deležnikov vključenih v izvajanje projektov		

Cilj A 3) Razviti ponudbe novih lokalnih proizvodov in storitev: območje LAS-a nima izražene usmeritve, po ničemer ni prepoznavno, v ničemer ni "vodilno": ni kmetijsko, ni turistično, ni gospodarsko, ni prehransko zaledje. Posledično ni storitev v turističnih dejavnostih, prostočasnih dejavnostih, v ponovni uporabi, socialno-varstvenih dejavnostih. Slabi so tudi pogoji za vzpostavitev spletnih dejavnosti. Če navedeno združimo z ugotovitvijo, da je večina prebivalcev skoncentrirana v treh naseljih: Ruše, Lovrenc na Pohorju in Selnica ob Dravi (urbana naselja), potem lahko ugotovimo, da je potreba teh prebivalcev po novih storitvah in proizvodih velika. Po drugi strani pa tudi lokacija območja ob tranzitni povezavi med Mariborom in Dravogradom: železnica, ceste, tematske poti,

plovne poti, daje območju priložnost za trženje vseh vrst ponudbe.

LAS bo ta cilj dosegla z:

- vzpodbudami za razvoj in vzpostavitev novih, manjkajočih, dejavnosti na območju (turistične dejavnosti, sobodajalstvo, socialno-varstvene dejavnosti, sodobne kreativne dejavnosti);
- vzpodbudami za razvoj in ponudbo novih izdelkov in storitve v tržnih nišah: npr. razvoj IKT orodij in storitev, vzpostavitev ponudbe v kratkih dobavnih verigah, ipd.
- vzpodbudami za razvoj podjetniške infrastrukture za mlade, izobražene in brezposelne (kreativne industrije, socialna podjetja).

kazalnik	Enota mere	sklad	območje
zaključeni projekti v primerjavi z odobrenimi projekti	Število zaključenih projektov v primerjavi z odobrenimi projekti	ESRR	Urbana naselja Lovrenc na Pohorju, Ruše, Selnica ob Dravi

Cilj A 4) Vzpostaviti nove dejavnosti za oživljanje vaških in mestnih jeder: ob upoštevanju zgoraj zapisanih ugotovitev glede razkoraka med potrebami možnostmi se je partnerstvo LAS odločilo, da bo doseglo tudi cilj glede oživitve naseljskih jeder. »Naseljskih« zato, ker je na območju nekaj vasi, večina naselij pa nima vaškega značaja (Lovrenc, Selnica, Bistrica), pa tudi mestnega ne. Edino mesto so Ruše. Zato je v nadaljevanju uporabljen enoten izraz »naselja«. To so naselja za prebivanje. Večina prebivalcev je koncentrirana v naseljih Ruše, Selnica in Lovrenc. Prebivalci potrebujejo storitve in zaposlitvene priložnosti, opisane v predhodnih poglavjih, potrebujejo pa tudi ponudbo lokalno pridelane hrane, ponudbo kulturnih, športnih in drugih priložnostnih dejavnosti, izvedbo turističnih ali drugih dogodkov ipd..

Kot primerno lokacijo za vzpostavitev tovrstne ponudbe je LAS prepoznala v degradiranih stavbah v središčih urbanih naselij (Ruše, Selnica) in v ureditvi degradirana območja na območju bivše Tovarne dušika Ruše in gramoznice v Selnici. LAS bo vzpodbujala izvedbo takšnih projektov, s katerimi bodo degradirane stavbe postale center kulturnih in kreativnih industrij. V teh centrih se bodo povezovali ljudje, ki imajo ideje, s tistimi, ki te ideje potrebujejo. Dogajanja se bodo iz zgradb prenesla v središča naselij, s čimer se bodo oživila naseljska jedra. Ti projekti se bodo prepletali z odpiranjem delovnih mest in vzpostavljanjem novih dejavnosti. Vplivali bodo tudi na odpravo slabega image območja zaradi nekdanj svetovno znane proizvodnje dušikovih proizvodov (karbid) in s tem povezane prepoznavnosti območje: zadimljenost doline Drave. Nove kulturno-kreativne industrije bodo vzpostavile novo, prijaznejšo podobo območja.

Oživitev naseljskih jeder je povezana s potrebo po preusmeritvi tranzitnega prometa izven naseljskih središč. Zato je ta cilj v tesni povezavi s ciljen C 4: trajnostna mobilnost.

Sočasno s prenovo degradiranih stavb bodo kot rezultat projektov nastala tudi nova delovna mesta, nova partnerstva v kulturno-kreativnih industrijah ter nove dejavnosti.

kazalnik	Enota mere	sklad	območje
zaključeni projekti v primerjavi z odobrenimi projekti	Število zaključenih projektov v primerjavi z odobrenimi projekti	ESRR	Urbana naselja Lovrenc na Pohorju, Ruše, Selnica ob Dravi

2.2.2. Dodatni horizontalni cilji EU

Razen ciljev iz *tematskega področja ustvarjanje delovnih mest*, naj projekt prispeva tudi k vsaj enemu **t.i. horizontalnemu cilju EU**. V SLR LAS Drava so zapisani naslednji horizontalni cilji:

» **Prvi horizontalni cilj: blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje:** na območju LAS-a se vpliv podnebja najbolj odraža na kmetijstvu, ki ga ekstremni vremenski dogodki prizadenejo - pozitivno in negativno. Pozitivno zaradi povečane koncentracije ogljikovega dioksida v ozračju (večja fotosinteza in tako večji pridelki) in s tem dvigu temperature (daljša vegetacijska doba, večje možnosti gojenja toplotno zahtevnih rastlin, premik vegetacijskih pasov), in negativno: manjši pridelek in slabša kakovost zaradi prezgodnjega dozorevanja, pogostejša škoda ob spomladanskih slanah zaradi zgodnejšega olistanja in cvetenja. Kot negativnost je na območju LAS-a prepoznana prizadetost zaradi erozije tal, zlasti vodne in vetrne.

Tudi tla so na celotnem območju LAS-a zaradi nekarbonatne matične podlage kakor tudi zaradi izpiranja hran pretežno kislila, kar vpliva na rodovitnost tal, občutljivost za onesnaževanje in na različno rabo tal. Hribovski potoki spirajo kislilo zemljo iz pobočij in jo nato odlagajo v ravninskem delu, kjer je posledično obdelovalna zemlja vedno bolj kislila. LAS bo preko kratkih dobavnih verig, z vzpostavitvijo lokalne banke semen, vplival na pospešitev in ponovno rabo številnih avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin, prilagojene posebnim lokalnim okoljskim razmeram.

Drugi horizontalni cilj: okolje : iz energetskih poročil je razvidno, da na območju LAS Drava še ni učinkovite rabe energije, niti varčevanja z energijo niti ni vzpodbujena raba obnovljivih virov energije. Zato bo SLR LAS Drave temu horizontalnemu cilju sledila tako, da bo vzpodbujala rabo obnovljivih virov energije. V skladu z Energetskimi koncepti bo vzpodbujala rabo lesne biomase kot energije za ogrevanje javnih zgradb in gospodinjstev. Kot obnovljivi vir energije namesto energije iz fosilnih goriv. S tem bo težila k vzpostavljanju nizkoogljicne skupnosti na območju, zmanjšan izpust trdih delcev in CO₂ v zrak.

LAS bo v skladu s strategijami trajnostne mobilnosti vzpodbujala trajnostno mobilnost tako v naseljih kot izven, v naravnem okolju. S tem bo po eni strani težila k zmanjšanju izpustnih plinov v ozračje, po drugi strani pa bo omogočila vsem ciljnim skupinam enako možnost rabe vseh javnih in skupnih prostorov. Sedaj temu ni tako, saj so določene ciljne skupine, kot so starejši, invalidi, otroci in drugi šibkejši (mamice z dojenčki), diskriminirane v rabi skupnega javnega prostora. Na območju so namreč deli naselij, ki zaradi degradiranosti močno otežujejo rabo javnih površin. Npr. ker je skozi naselje speljan javni tranzitni promet (tudi z vlačilci), cesta je brez pločnikov ali pa celo tik ob propadajoči javni zgradbi, je gibanje po tem delu naselja za omenjene ciljne skupine življenjsko nevarno. Druge poti do šole, upravne enote, pošte pa ni. Zato bo LAS težila k temu, da bo takšna območja preuredila v skladu z načeli trajnostne mobilnosti, posledično pa odpravila diskriminiranost posameznih skupin prebivalcev, ker jim bo po izvedbi projekta omogočena enaka in varna raba tega javnega prostora.

Podpirala bo tudi vse aktivnosti k učinkoviti rabi energije. Na območju LAS Drava je veliko zavarovanih površin, VVO in NATURA 2000. Na teh območjih se že izvajajo varstveni ukrepi, tako da so v kmetijstvu prepovedani vnosi strupenih snovi v tla. V ta namen se redno izvajajo monitoringi vode, kmetije pa so vključene v integrirano ali ekološko pridelavo in posledično so vključeni v redne kontrolne preglede. Zato se onesnaževanje tal iz leta v leto zmeroma zmanjšuje. Z investicijami v male čistilne naprave na območjih, kjer ni možnosti priključitve na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, bo omogočeno osveščanje vseh prebivalcev in raznih ciljnih skupin o pomenu t.i. vodnega kroga in potrebi po varovanju in ohranjanju naravne danosti- velikih količin podzemne pitne vode in površinskih vodotokov.

Tudi z uvedbo dejavnosti ponovne uporabe bodo nekateri odpadni materiali na novo uporabljeni in dani v nadaljnjo uporabo. S tem se bodo zmanjšale količine odpadkov.

Tretji horizontalni cilj: inovacije: LAS bo podprla predvsem tiste projekte, ki bodo inovativni, ki bodo na območje vnašali ali uvajali prakse ali dejavnosti, ki bodo pripomogle k razvoju območja in ki bodo na tem območju prepoznane kot nove, kot nekaj, česar območje še ne pozna. Glede na to, da iz analiz stanja izhaja, da so ženske ranljiva skupina (prevladujejo med brezposelnimi, med starostniki), bodo imeli pri izboru za financiranje prednost projekti, ki jih bodo izvajale ženske. Inovacije bodo prisotne v vseh tematskih področjih ukrepanja, saj bodo projekti krepili sodelovanje z različnimi akterji, vključevali napredne raziskave ter razvoj novih proizvodov in tehnologij, imeli multiplikativne učinke, na novo bodo uporabljeni obstoječi viri, uvajali bodo nove proizvode ali storitve, upoštevali bodo nove načine obravnavanja različnih vprašanj ipd. S tem bo LAS prispevala k **povečanju inovativnosti**.

SLR bo skozi vsa tematska področja spodbujal **enakost moških in žensk in nediskriminacija**, saj bosta oba spola lahko enakopravno izvajala aktivnosti v okviru potrjenih operacij. Tematsko področje Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin je namenjena predvsem brezposelnim

ženskam in ženskam na podeželju, vendar bodo izobraževalni programi in ostale aktivnosti dostopni tudi moškim in se bodo lahko vanje vključevali. Aktivnosti bodo namenjene tudi prebivalcem odročnih hribovskih naselij in drugim ranljivim skupinam. S tem bo SLR vključevala vse zainteresirane in bo delovala ne diskriminacijsko. Aktivnosti spodbujanja enakosti spolov in nediskriminacije bodo zajemali izvajanje delavnic in izobraževanj, oblikovanje različnih programov in vsebin.”

2.3. Območje, na katerem se lahko izvajajo projekti LAS

Projekti, ki bodo financirani iz sredstev EKSRP, se lahko izvajajo v naseljih: Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi.

2.4. Ciljne skupine, upravičeni prijavitelji in partnerji v projektih LAS

Ciljne skupine tega javnega poziva so: podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje itd.) in druge ranljive skupine (ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, interesna ali druga združenja na lokalni ravni, lokalne ali teritorialne iniciative.

Upravičeni prijavitelji in partnerji v projektih LAS so:

- pravne osebe javnega in zasebnega prava (lokalne skupnosti, javni zavodi in druge javne institucije, gospodarske družbe, samostojni podjetniki, ipd) s sedežem, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto na območju LAS DRAVA;
- osebe javnega prava ali institucije, ki delujejo v javnem interesu na območju LAS, ki nimajo sedeža na območju LAS in niso člani LAS s pogojem, da se prijavljeni projekt izvaja na upravičenem območju iz tega poziva;
- nevladne organizacije (društva in njihove zveze ter druge nevladne organizacije) s sedežem na območju LAS DRAVA.

Do financiranja so upravičeni samo prijavitelji in partnerji, ki izvajajo projekte v naseljih Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi..

Do sofinanciranja so upravičeni individualni in partnerski projekti.

Partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi predlaganih projektov so:

Skupno načrtovanje	Partnerji skupno načrtujejo projekt: vsi prispevajo k razvoju projektne predloga, skupaj opredelijo kompetence partnerjev, ki so potrebne za izvedbo projekta, med seboj izberejo vodilnega partnerja, določijo kako bo projekt potekal, naloge, cilje, rezultate in indikatorje
Skupno izvajanje	Nosilni partner je odgovoren za izvedbo projekta v celoti; partnerji prevzamejo odgovornosti za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih projekta, partnerji medsebojno stalno izmenjujejo informacije o napredovanju projekta ter se skupaj soočajo s problemi/izzivi, ki lahko nastopijo tekom izvajanja projekta
Skupno osebje	Vsi projektni partnerji za v partnerstvu dogovorjene naloge določijo in razporedijo svoje strokovnjake. Le ti medsebojno stalno sodelujejo, izmenjujejo informacije in si medsebojno pomagajo (v primeru nepredvidenih težav v projektu, pomanjkanju znanj v partnerstvu,...)
Skupno financiranje	Partnerji v projektu določijo stroškovni načrt; sredstva se razporedijo partnerjem skladno z opravljenimi nalogami, ki so bile predhodno dogovorjene. Stroškovni načrt vsebuje letne načrte porabe sredstev.

2.5. Upravičeni stroški projektov

Do sofinanciranja so upravičeni samo t.i. **upravičeni stroški projekta**.

A. STROŠKI DELA ZAPOSLENIH PRI VODILNEM PARTNERJU/PROJEKTNEM PARTNERJU, KI DELAJO NA PROJEKTU

A1) Plače zaposlenih:

Stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na projektu so upravičeni do sofinanciranja. Kot zaposlene se razume osebe, ki so z upravičencem sklenile pogodbo o zaposlitvi.

Zaposleni lahko dela na projektu polni delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju znese 174 ur v mesecu. V primeru, da ima oseba sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (bodisi za določen ali nedoločen čas) in dela na projektu polni delovni čas, je upravičen strošek njegova plača ter druga povračila stroškov v zvezi z delom v celoti.

V primeru, da zaposleni dela na projektu le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela. Osnova za določanje upravičenih izdatkov je mesečno število opravljenih ur na projektu. Število opravljenih ur izhaja iz evidence opravljenega dela, ki jo mora upravičenec obvezno voditi posebej za vsako osebo, ki sodeluje na projektu z delom delovnega časa.

Urna postavka se lahko izračuna na dva načina:

- na podlagi normativnega izračuna tako, da se upošteva povprečni mesečni fond ur (174 ur),
- ali na podlagi dejansko opravljenih ur v posameznem mesecu.

Število ur ne sme presežati omejitev, ki jih določa nacionalna zakonodaja.

Upravičeni stroški lahko zajemajo:

- plače in dodatke z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na projektu;
- povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na projektu;
- povračila in nadomestila (npr. boleznine do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih virov;
- druge osebne prejemke v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, odpravnine v skladu z 79. členom ZDR-1, ipd., v primeru delnega dela na projektu v sorazmernem deležu);
- jubilejne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v primeru delnega dela na projektu v sorazmernem deležu);
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno).

Stroški, ki **niso** upravičeni do sofinanciranja, so:

- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;
- odpravnine (razen v primerih iz prejšnjega odstavka);
- solidarnostne pomoči;
- različne bonitete;
- letne stimulacije in druge nagrade;
- jubilejne nagrade (razen v primerih iz prejšnjega odstavka).

Dokazila, ki jih bo potrebno priložiti k zahtevku za povračilo stroškov plač:

- dokumentacija v postopku javnega natečaja oziroma postopka v skladu z veljavno zakonodajo (v primeru novih zaposlitev za projekte v javnem sektorju);
- soglasje po ZUJF (za javni sektor);
- pogodba o zaposlitvi IN drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe);
- odločba/sklep o letnem dopustu ipd.;
- mesečna časovnica (v primeru, da gre za zaposlitev na projektu za polni delovni čas, mesečna časovnica NI potrebna) in izpis iz evidence ur na projektu (tj. evidenca izrabe delovnega časa). V kolikor zaposleni opravlja delo na več projektih, izpolni skupno mesečno časovnico za vse projekte;
- plačilni list ALI obračunski list za posamezni mesec;
- metodologija izračuna urne postavke z navedbo datuma izplačila in podpisom odgovorne osebe upravičenca;
- individualni REK obrazec in dokazilo o plačilu (izpis iz TRR o plačilu davkov in prispevkov FURS-u);
- dokazilo o plačilu zdravstvenega zavarovanja (izpis iz TRR);
- dokazilo o plačilu (izpis iz TRR o plačilu neto plače za posameznega zaposlenega).

A2) Službena potovanja zaposlenih:

Povračila za stroške za službena potovanja v Republiki Sloveniji ali v tujini, povezanih s projektom lahko upravičenec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe.

Pravilo je, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača.

Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko stroški za prevoz priznajo do 18 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za prevoženi kilometer.

Za vsako osebo posebej in vsako potovanje je treba predložiti pravilno izpolnjen potni nalog z vsemi priloženimi računi, tj. dokazili o nastalih stroških (hotelski račun, vozovnica itd.). Potovanje in njegov namen mora biti razviden tudi v časovnici osebe (kadar je zahtevana kot dokazilo).

Za zunanje sodelavce je treba stroške prevoza v državi ali v tujini in stroške hotelskih in restavracijskih storitev vključiti v pogodbo, ki je sklenjena z njimi in se uveljavlja pod kategorijo stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Strošek nakupa tedenske/desetdnevne vinjete je lahko upravičen strošek le v primeru, da je namenjen izključno službenemu potovanju povezanem s projektom (letne, polletne in mesečne vinjete praviloma niso upravičen strošek, razen v primerih, ko je nakup vinjete za daljše obdobje zaradi večjega števila potovanj v daljših časovnih obdobjih gospodarnější od nakupa tedenske/desetdnevne vinjete).

Dokazila, ki jih bo potrebno priložiti k zahtevku za povračilo stroškov službenih potovanj:

- pravilno izpolnjen potni nalog;
- obračun potnega naloga, s priloženimi vsemi računi oz. dokazili za nastale stroške (hotel, vozovnica, plačilo parkirnine, cestnina, tunelnina, ...);
- kopije dokazil o namenu in udeležbi (vabilo, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o službeni poti,...);
- račun za nakup letalske karte, račun za kotizacijo, račun za nastanitev in pravna podlaga za izdajo računa;
- dokazilo o plačilu.

B. STROŠKI ZUNANJIH IZVAJALCEV

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru projekta in so potrebni za projekt. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so praviloma upravičeni, če so predvideni v shemi državne pomoči oziroma v načinu izbora projekta.

Delo zunanjih izvajalcev ne more biti opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov projekta oziroma posameznih dejavnosti.

Stroški, ki se nanašajo na vsebino projekta in ki jih upravičencu zagotavljajo **tretje osebe**, lahko vključujejo na primer:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko, ipd. svetovanje, storitve inženiringa);
- študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring (po podjemni pogodbi oz. postopku po ZJN-3);
- prevajalske storitve, lektoriranje in podobno;
- storitve izobraževanja in usposabljanja;
- analize, študije in načrti z informacijskega področja;
- administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev);
- storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenij, ocen, strokovnih mnenj in poročil.

Kot upravičen strošek se lahko šteje tudi članarina v različnih združenjih (slovenskih ali tujih), če je članstvo v takem združenju neposredno povezano z izvajanjem projekta. Kot dokazilo se predloži utemeljitev, zakaj in kako je članstvo povezano s projektom, v kolikor je potrebna tudi dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo), pravna podlaga za izplačilo članarine (sporazum, pogodba, ...), račun in dokazilo o plačilu.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi v primeru konzorcija, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi pri svojih konzorcijskih partnerjih.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:
 - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca
 - ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

Dokazila, ki jih bo potrebno priložiti k zahtevku za povračilo stroškov zunanjih izvajalcev:

Za delo po pogodbi o opravljanju storitev:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- pogodba o opravljanju storitev (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah);
- račun;
- dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov;
- dokazilo o plačilu.

Za delo po podjemni pogodbi:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- podjemna pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah);
- račun ali obračun po podjemni pogodbi;
- REK-2 obrazec in dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov;
- dokazilo o plačilu.

Za delo preko študentskega servisa:

- napotnica študentskega servisa;
- poročilo o opravljenem delu;
- račun študentskega servisa;
- dokazilo o plačilu.

Za delo po avtorski pogodbi:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- avtorska pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- obračun avtorskega dela;
- dokazilo o opravljeni storitvi (odvisno od storitve – avtorski izdelek, poročilo o delu);
- REK-2 obrazec in dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov;
- dokazilo o plačilu.

C. INVESTICIJE

C.1. Nakup zgradb

Če med nakupom zgradbe in ciljem sofinanciranega projekta obstaja neposredna povezava, predstavlja plačilo zgradbe upravičen izdatek, pod naslednjimi pogoji:

- cena za nakup zgradbe ne presega tržne vrednosti, določene v poročilu sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke (gospodaren nakup), ki ni starejše od šestih mesecev;
- za izgradnjo, adaptacijo ali nakup zgradbe v zadnjih desetih letih niso bila dodeljena nepovratna javna sredstva ali nepovratna sredstva Skupnosti, ki bi pomenila podvajanje pomoči, ko gre za sofinanciranje nakupa iz sredstev kohezijske politike;
- izdano je ustrezno gradbeno dovoljenje za načrtovano dejavnost ali pisna zaveza upravičenca, da ga bo v določenem roku pridobil;
- namenska raba zgradbe mora biti zagotovljena najmanj 5 let po koncu operacije;
- zgradba je zgrajena v skladu z nacionalnimi predpisi.

Davek na promet z nepremičninami, stroški nepremičninskega agenta, stroški notarja in vpisa v zemljiško knjigo niso upravičen strošek.

Dokazila, ki jih bo potrebno priložiti k zahtevku za povračilo stroškov za nakup zgradb:

- poročilo sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke, ki ni starejše od šestih mesecev;
- kopija overjene kupoprodajne pogodbe v obliki notarskega zapisa, tako da je primerna za vknjižbo v zemljiško knjigo;
- izpis iz zemljiške knjige, iz katerega je razvidno, da je predlog vložen oziroma potrjen in da ni nobenega drugega predloga za vpis v zemljiško knjigo, ki bi imel prednostni vrstni red in bi predlagatelju onemogočal vknjižbo lastninske pravice brez bremen, izpis pridobi skrbnik pogodbe sam, saj gre za vpogled v javne evidence;
- izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca, da za zgradbo, ki je predmet nakupa, v zadnjih desetih letih ni bilo dodeljenih javnih nepovratnih sredstev ali nepovratnih

- sredstev Skupnosti, ki bi pomenila podvajanje pomoči, ko gre za sofinanciranje nakupa iz sredstev kohezijske politike;
- dokazilo o plačilu kupnine.

C.2. Gradnja nepremičnin

Izdatki za gradnje lahko vključujejo plačila za vse dejavnosti v zvezi s pripravo in izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del, vključno s projektno in investicijsko dokumentacijo.

Pogoji upravičenosti:

- nepremičnina se bo uporabljala za namen in v skladu s cilji, določenimi v projektu;
- pridobljena so bila vsa dovoljenja za gradnjo nepremičnine, razen v primeru gradnje po FIDIC rumeni knjigi, gradnje po sistemu ključ in gradnje po inženiring pogodbah, kjer je treba gradbeno dovoljenje pridobiti tekom izvajanja operacije in pred začetkom gradnje;
- upoštevati je treba veljavno Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (to ne velja za zasebni sektor);
- upoštevati je treba zakonodajo in predpise s področja graditve objektov;
- če zemljišče, na katerem bo stavba zgrajena, ni v lasti upravičenca, mora biti med upravičencem in lastnikom zemljišča sklenjena pogodba o najemu, pogodba o ustanovitvi stavbne pravice, koncesijska pogodba ali drugo dokazilo v skladu z 9. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (s trajanjem najmanj 5 let po zaključku operacije);
- izbor izvajalcev mora biti izveden skladno s postopki javnega naročanja, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje ali s postopki javno-zasebnega partnerstva, če je upravičenec javni partner po zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

Dokazila, ki jih bo potrebno priložiti k zahtevku za povračilo stroškov za gradnjo:

- dokazilo o lastništvu zemljišč (izpis iz zemljiške knjige, izpis pridobi skrbnik pogodbe sam, saj gre za vpogled v javne evidence), kopija sklenjene pogodbe o najemu, pogodbe o ustanovitvi stvarne služnosti, pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice, koncesijske pogodbe ali drugo dokazilo v skladu z 9. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti;
- pravnomočna gradbena dovoljenja, če je potrebno (vključno z vsemi morebitnimi spremembami), za enostavne objekte za katere gradbeno dovoljenje ni predpisano, se predloži dokazilo, da objekt ni v nasprotju s prostorskim aktom;
- dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, dokumentacija v postopku javno-zasebnega partnerstva oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori;
- pogodba o gradbenih delih;
- potrjene posamezne gradbene situacije, ki vsebujejo podatke o količinah in cenah izvedenih del, skupni vrednosti izvedenih del, prej izplačanih zneskih in znesku, ki ga je treba plačati na podlagi izstavljenih situacij;
- končno poročilo/končna izjava (če je v pogodbi predvidena);
- uporabno dovoljenje in potrdilo o prevzemu (v kolikor obstaja);
- dokazilo o plačilu situacij.

C.3. Nakup nezazidanih zemljišč

Nakup nezazidanega zemljišča je upravičen do sofinanciranja iz ESRR pod naslednjimi pogoji:

- med nakupom nezazidanega zemljišča in cilji sofinanciranega projekta mora obstajati neposredna povezava;
- ga potrdi organ upravljanja (v primeru velikih projektov ga poleg OU potrdi tudi EK) z odločitvijo o podpori;
- izdatki nakupa nezazidanega zemljišča ne smejo predstavljati več kakor 10 % skupnih upravičenih stroškov in izdatkov projekta; za propadajoče lokacije in za nekdanje industrijske lokacije, ki vključujejo stavbe, se ta odstotek poveča na 15 %; v izjemnih in ustrezno

utemeljenih primerih lahko OU za projekte, povezane z ohranjanjem okolja, dovoli višji delež; kadar se s finančnimi instrumenti zagotavlja podpora končnim prejemnikom v zvezi z naložbami v infrastrukturo s ciljem, da se podprejo dejavnosti urbanega razvoja in urbane regeneracije, se odstotek poveča na 20 %;

- od sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke pridobljeno poročilo o tržni vrednosti zemljišča in ni starejše od šestih mesecev.

Pri projektih, ki se izvajajo po pravilih državnih pomoči, je upravičenost izdatkov nakupa nezazidanih zemljišč določena v prijavljeni shemi državne pomoči.

Pri projektu, kjer je predmet sofinanciranja tudi nakup nezazidanega zemljišča, je potrebno pred potrditvijo zadnjega zahtevka za izplačilo ponovno preveriti obračun deleža, ki ga predstavlja nakup nezazidanega zemljišča. V primeru, da je bil v zahtevku za izplačilo uveljavljen previsok delež izdatkov za nakup nezazidanega zemljišča, se mora zahtevati vračilo preveč izplačanih sredstev.

Dokazila, ki jih bo potrebno priložiti k zahtevku za povračilo stroškov za nakup zemljišč:

- poročilo sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke, ki ni starejše od šestih mesecev;
- kopija overjene kupoprodajne pogodbe v obliki notarskega zapisa, tako da je primerna za vknjižbo v zemljiško knjigo;
- izpis iz zemljiške knjige, ki ga, iz katerega je razvidno, da je predlog vložen oziroma potrjen in da ni nobenega drugega predloga za vpis v zemljiško knjigo, ki bi imel prednostni vrstni red in bi predlagatelju onemogočal vknjižbo lastninske pravice brez bremen, izpis pridobi skrbnik pogodbe sam, saj gre za vpogled v javne evidence;
- dokazilo o plačilu kupnine.

D. Oprema

Oprema se uporablja za namen in v skladu s cilji, določenimi v projektu

D.1. Investicije v opremo

V to kategorijo sodijo izdatki za investicije v opremo, ki so neposredno povezane s cilji projekta.

D.2. Nakup opreme, ki se uporablja kot podpora pri izvajanju projekta

V to kategorijo sodi nakup opreme, ki ni izključno povezana s cilji projekta in ki se ne uporablja 100% samo za namen operacije. Primer za tako opremo je lahko nakup računalnikov, ki jih zaposleni uporabljajo tudi za druge aktivnosti upravičenca, ki niso del projekta. V tem primeru so kot upravičeni stroški lahko določijo stroški amortizacije v deležu uporabe za aktivnosti pri izvajanju projekta za obdobje trajanja projekta. Celotni stroški amortizacije so upravičeni, kadar je trajanje projekta enako ali daljše kot amortizacijska doba.

D.3. Najem opreme

V to kategorijo sodi najem opreme, ki je neposredno povezana s cilji projekta. Upravičen je znesek najema, ki ga najemnik plača najemodajalcu in je dokazan s potrjenim računom ali knjigovodsko listino enake dokazne vrednosti. Upravičenec mora dokazati, da je bil najem stroškovno najbolj učinkovit način za uporabo opreme. Če bi bili pri drugem načinu (na primer zakupu opreme) stroški nižji (kar dokazuje upravičenec), presežek stroškov ni priznan kot upravičen strošek.

D. 4. Zakup (lizing)

Upravičen je znesek za zakup, ki ga zakupnik plača zakupodajalcu in je dokazan s potrjenim računom ali knjigovodsko listino enake dokazne vrednosti. Zakupnik mora predvsem dokazati, da je bil zakup

stroškovno najbolj učinkovit način za uporabo opreme. Če bi bili pri drugem načinu (na primer najemu opreme) stroški nižji (kar dokazuje upravičenec), presežek stroškov ni priznan kot upravičen strošek.

Dokazila, ki jih bo potrebno priložiti k zahtevku za povračilo stroškov za opremo:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih;
- pogodba ali naročilnica;
- račun (navedba oznake, tipa opreme, v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij natančna specifikacija posameznih komponent, ki sestavljajo celoto);
- dokazilo o dobavi opreme oziroma posamezne komponente v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij (za dobave iz EU: dobavnica, tovorni list; v kolikor gre za uvoz: dobavnica, enotna upravna listina (EUL), tovorni list);
- dokazilo, da je kupljena oprema nova (razvidno leto izdelave - garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev);
- izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca o namenskosti opreme (za kaj se bo uporabljala, kje se bo nahajala in kdo bo njen lastnik po koncu projekta);
- fotografije opreme;
- dokazilo o plačilu.

E. Investicije v neopredmetena sredstva

Izdatki za nakup in stroški vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev, so upravičeni do sofinanciranja.

Neopredmetena sredstva se morajo uporabljati za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji.

Dokazila, ki jih bo potrebno priložiti k zahtevku za povračilo stroškov za neopredmetena sredstva :

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih;

2.6. Višina sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov

Delež sofinanciranja znaša 80%. Razliko do 100 % upravičenih stroškov in neupravičene stroške krije upravičenec oz. projektni partnerji iz lastnih sredstev.

2.7. Projekti in državne pomoči

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Pomoč *de minimis* se šteje za dodeljeno z dnem sklenitve pogodbe, ki jo upravičenec sklene z MGRT. Upravičenec lahko na podlagi pravila *de minimis* pridobi največ do 200.000 EUR javne podpore v obdobju zadnjih treh proračunskih let, oziroma upravičenci, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju največ do 100.000 EUR javne podpore v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Pravilo *de minimis* ne velja za občine in druge javne institucije.

3. SREDSTVA JAVNEGA POZIVA IN ČAS IZVAJANJA PROJEKTOV

3.1. Sredstva, ki so na razpolago za sofinanciranje projektov

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 156.229,70, od tega:

- za sofinanciranje projektov v naselju Lovrenc na Pohorju 36.566,70 EUR;
- za sofinanciranje projektov v naselju Ruše 77.589,68 EUR, od tega 62.920,00 EUR iz naslova problemskega območja;
- za sofinanciranje projektov v naselju Selnica ob Dravi 42.073,32 EUR, od tega 22.080,00 EUR iz naslova problemskega območja.

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša 80%. Razliko do 100 % upravičenih stroškov in neupravičene stroške krije upravičenec oz. projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Sredstva za sofinanciranje projektov (javna podpora) se črpajo iz proračunskih postavk MGRT (za ESRR) in se nanašajo na sofinanciranje projektov v letih 2017 in 2018. Stopnja sofinanciranja iz ESRR je sestavljena iz 80% EU-dela in pripadajočega dela javnega nacionalnega sofinanciranja. Proračunske postavke na katerih so zagotovljena sredstva za sofinanciranje projektov v letih 2017 in 2018 so: 160359 PN9.5-CLLD izvajanje-V-EU (evropski del, vzhodna kohezijska regija) 160360 PN9.5-CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba (nacionalni del, vzhodna kohezijska regija).

Projekti, ki bodo financirani iz tega javnega poziva, **morajo odpirati novo delovno mesto in sicer:**

- projekti z javno podporo do **20.000 EUR** morajo odpirati 1 delovno mesto;
- projekti z javno podporo **od 20.000,01 EUR do 40.000,00 EUR**
- morajo odpirati 1 delovno mesto plus sorazmeren del drugega novega delovnega mesta (sorazmerje se ugotavlja v odvisnosti od javne podpore nad 20.000 EUR, npr. javna podpora 30.000,00 EUR pomeni 50% del oz. ½ drugega delovnega mesta t.j. delovno mesto s polovičnim delovnim časom) **ali** biti partnerski projekti in odpirati 1 novo delovno mesto.

3.2. Minimalni in maksimalni znesek in delež podpore

Najvišji znesek javne podpore za posamezen projekt je 40.000,00 EUR.

Najnižji znesek podpore za posamezen projekt je 5.000 EUR.

Delež sofinanciranja znaša 80% upravičenih stroškov.

3.3. Čas izvajanja projektov ter obdobje upravičenosti do sofinanciranja

Projekt se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti.

Če je projekt financiran iz ESRR so upravičeni tisti stroški, ki nastanejo **od oddaje vloge v odobritev na MGRT**. Upravičenec do sredstev po tem javnem pozivu **mora izvesti projekt najkasneje do 31.08.2018** in do takrat oddati zahtevek za izplačilo skupaj s poročilom na LAS.

4. ODDAJA VLOGE IN IZBOR PROJEKTOV

4.1. Prijavna dokumentacija

Prijavna dokumentacija je sestavni del javnega poziva in je dosegljiva na spletni strani www.info@lasdrava.si in spletnih straneh občin Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi.

4.2. Priporočila pri pripravi vloge

Prijavna vloga mora biti izpolnjena na obrazcu, ki je sestavni del prijavnne dokumentacije. Priložene in podpisane morajo biti vse izjave in dodatna dokumentacija.

Pri pripravi vloge priporočamo:

- pišite jasno in preprosto,
- upoštevajte omejitve dolžine besedil (kjer je to navedeno),
- odgovorite na vsa vprašanja,
- izpolnite stroškovni načrt (stroške planirajte realno),
- podpišite in žigosajte dokument (prijavitelj in partnerji).

4.3. Kako izpolniti posamezna poglavja prijavnice in stroškovnega načrta

Za pravilno in popolno prijavo je potrebno izpolniti vsa polja v prijavnici, ki so potrebna za odločanje. Prijavnice, ki ne bodo imele izpolnjenih vseh polj, bodo vrnjene prijaviteljem v dopolnitev.

Vsebino projekta in stroškovni načrt planirajte skupaj s partnerji, na realnih osnovah, pri čemer razmišljajte tudi o vlogah in nalogah posameznih partnerjev in potrebnih zunanjih izvajalcih ter povezanosti aktivnosti, rezultatov in stroškovnega okvira upravičenih stroškov.

4.4. Predložitev vloge

Vlogo, ki jo sestavljata prijavni obrazec v 1 tiskanem izvodu in na elektronskem mediju (CD, ključek), mora prijavitelj predložiti najkasneje **do zaprtja javnega poziva**.

Vlogo je potrebno poslati v zaprti kuverti s priporočeno pošto (velja poštni žig), od 15. dne po objavi javnega poziva na spletni strani LAS DRAVA do roka, določenega za sprejem vlog. Prijavitelj mora vlogo posredovati na naslov: **LAS DRAVA, TRG VSTAJE 11, 2342 RUŠE** s pripisom: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI POZIV«** ter nazivom in naslovom pošiljatelja.

Kot datum oddaje vloge bo upoštevan čas oddaje vloge na pošto.

Vloge/prijave na javni poziv zbira vodilni partner. O prispelih prijavih/vlogah ter vrstnemu redu prispelih prijav (upoštevata se datum in ura oddaje vloge na pošto) vodilni partner vodi seznam, ki ga objavi na spletni strani LAS.

Primer kuverte:

Naziv in naslov pošiljatelja

LAS DRAVA
Trg vstaje 11

2342 Ruše

»ne odpiraj – vloga na javni poziv
za izbor projektov«

Pridržane pravice LAS

LAS si pridržuje pravico, da spremeni določbe javnega poziva, navodil in osnutka pogodbe skladno z morebitnimi dodatnimi navodili zadevnega sklada ESRR ter sklepi organov LAS.

4.5. Točkovnik

SPECIFIČNA MERILA	KRITERIJI	možno št. točk	max št. točk
A) OSNOVNA MERILA			
Usklajenost projekta s cilji SLR	A 1) ustvariti nova delovna mesta in povečati število zaposlenih	1	15
	A 2) Vzpostaviti tematska partnerstva (mreže za vzpodbujanje podjetništva in oblikovanje lokalne ponudbe)	1	
	A 3) Razviti ponudbe novih lokalnih proizvodov in storitev	1	
	A 4) Vzpostaviti nove dejavnosti za oživljanje vaških in mestnih jeder	1	
	B 1) obnovljena ali nova infrastruktura za kulturne, prostoračasne in druge dejavnosti	1	
	B 2) obnoviti obstoječe in vzpostaviti inovativne storitve na podeželju	1	
	B 3) vzpostaviti območja naravnih in spominskih parkov	1	
	C 1) zmanjšati izpuste toplogrednih plinov in vlaganja v manjšo okoljsko infrastrukturo	1	
	C 2) prenoviti degradirana območja in degradiranih zgradb v mestnih/vaških središčih	1	
	C 3) ohranjati stanje naravnega okolja ob sočasni izrabi njegovih prednosti v turistične namene	1	
	C 4) vpeljati razne oblike trajnostne mobilnosti	1	
	D 1) vzpostaviti partnerstva za delo z mladimi ali starejšimi	1	
	D 2) vzpodbuditi ukrepe za aktivno staranje	1	
	D 3) razviti in vzpostaviti aktivni življenjski slog	1	
D 4) vzpostaviti participativni proračun lokalnih skupnosti za vse aktivnosti vključevanja ranljivih skupin	1		
Usklajenost projekta s tematskimi področji ukrepanja	Nova delovna mesta	1	4
	Razvoj osnovnih storitev	1	
	Varstvo okolja in ohranjanje narave	1	
	Vključenost mladih, žensk, invalidov, in drugih ranljivih skupin	1	
PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV: Projekt je v skladu s horizontalni cilji EU	<u>Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje</u> : ozaveščanja o podnebnih spremembah in prilagajanju nanje, študije in analize, kot tudi projekti v razvoj novih tehnologij in praks na področju blaženja in prilagajanja na podnebne spremembe.	1	4

	Okolje: projekti namenjene vzdrževanju naravnih pogojev za ohranitev živalskih in rastlinskih vrst, izboljšanju kakovosti življenja na podeželju in s tem ohraniti mozaičnosti lokalnega prostora LAS ter projekti ozaveščanja in promocije okoljsko naravnanih projektov	1	
	Inovacije: projekti, ki uvajajo nove, inovativne razvojne rešitve in omogoča inovativne pristope bodisi z rabo lokalnih virov, bodisi s prenosom primerov dobrih praks v lokalno območje.	1	
	Enakost moških in žensk in nediskriminacija: v projektu sodelujejo moški in ženske ali brezposelni ali ranljive skupine ali prebivalci odročnih naselij	1	
Projekt se izvaja na območju LAS	Na območju 2 občin	1	2
	Na območju 3 občin	2	
Zavarovana in degradirana območja, na katera se nanaša projekt	Projekt se izvaja na zavarovanih območjih (VVO, NATURA, zavarovani objekti ipd))	4	9
	Projekt se izvaja na degradiranem območju	5	
V projektu sodelujejo ranljive skupine	Ženske	3	12
	Mladi do 27 let	3	
	Starejše od 50 let	3	
	Ostale	3	
B) VSEBINA PROJEKTA			
SWOT analiza	Dobra	1	3
	Zelo dobra	3	
Ali je projekt inovativen?	Projekt je inovativen in prinaša nove rešitve ali pristope, ki predhodno še niso bili uporabljeni na območju LAS (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)	5	5
	Projekt je delno inovativen in v območju LAS nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	1	
Aktivnosti projekta	Aktivnosti so dobro razdelane; dobro je razvidna in razumljiva izvedba; dobro so razvidne vrste aktivnosti, odgovornost za izvajanje, časovni okvir in finančno ovrednotenje	8	8
	Aktivnosti so delno razdelane, izvedba projekta ni dobro razvidna in razumljiva	4	

Rezultati in kazalniki projekta	Rezultati in kazalniki projekta so jasni in merljivi	3	3
	Rezultati in kazalniki projekta so delno jasni in merljivi	1	
C) FINANČNI DEL PROJEKTA			
Delež lastnih sredstev upravičenih stroškov:	do 20 %	0	5
	od 21 - 40 %	3	
	Več kot 41%	5	
D) OSTALI PODATKI O VLOGI			
Skladnost projekta	Poglavja so med seboj skladna in usklajena	3	3
	Poglavja so med seboj DELNO skladna in usklajena	1	
Partnerstvo v projektu	V projektu sodeluje nosilec in 1 -3 partnerji	2	4
	V projektu sodeluje nosilec in 4 ali več partnerji	4	
Iz vloge je razvidno, da bo nosilec ali partnerstvo sposobno izvesti projekt	Iz vloge je razvidno, da bo nosilec ali partnerstvo sposobno izvesti projekt; naloge so jasno zapisane, opisana je odgovornost za posamezno aktivnost	5	5
SKUPAJ A + B + C + D			82
E) DODATNA MERILA			
Problemsko območje (upoštevajo se samo eno merilo)	Projekt se izvaja na problemskem območju Občine Ruše ali Selnica ob Dravi (po pravilih EKSRP) ali	8	8
	Projekt se izvaja na problemskem območju v naseljih Ruše ali Selnica ob Dravi (po pravilih ESRR)		
Raznolikost partnerstev (medsektorsko sodelovanje, lokalni akterji ipd)	V pripravo in izvedbo projekta so vključeni partnerji iz vsaj treh različnih sektorjev , področij ipd.	3	3
	V pripravo in izvedbo projekta so vključeni partnerji iz vsaj dveh različnih sektorjev , področij ipd.	1	
Dodana vrednost v projektu	Dostop javnosti do rezultatov projekta	1	1
Nova delovna mesta	Za vsako novo delovno mesto (maksimalno 3 točke)	1	3
Novi programi, produkti, storitve	Za nov program, produkt ali storitev (maksimalno 2 točki)	1	2
Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	1	1
SKUPAJ E			18
SKUPAJ VSEH TOČK			100

4.6. Javna objava rezultatov javnih pozivov

LAS bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in zakonom o varstvu osebnih podatkov objavil naslednje informacije o dobitnikih in projektih (velja za vse vrste medijev – vključno z internetom):

- ime vodilnega partnerja in njegovih projektih partnerjev,
- povzetek projekta (cilji, aktivnosti, rezultati),
- višino odobrenega zneska sofinanciranja ter stopnja sofinanciranja skupnih upravičenih stroškov projekta, ki ga sofinancirajo zadevni skladi,
- geografska lokacija projekta,
- druge informacije, o katerih se LAS dogovori z vodilnim partnerjem.

5. KAJ JE POTREBNO VEDETI O IZVAJANJU PROJEKTOV

5.1. Ključne odgovornosti upravičencev: vodilnega partnerja in projektih partnerjev

Vodilni partner (glavni nosilec projekta):

- je na podlagi pogodbe z LAS dolžan skleniti pogodbo s projektih partnerji, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti;
- je odgovoren LAS za to, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz te pogodbe;
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotnega projekta;
- zagotavlja, da so izdatki, ki so jih navedli projektih partnerji, dejansko nastali pri izvajanju projekta ter ustrezajo dejavnostim, o katerih so se omenjeni partnerji dogovorili;
- se mora prepričati, da so partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške);
- pri projektih partnerjih zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke z napredkom projekta ter posreduje poročila LAS;
- usklajuje spremembe projekta z LAS ter odločitve posreduje partnerjem;
- upošteva vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za projekte LAS in drugo zakonodajo (Zakon o javnem naročanju,...) ter navodila LAS.

Projektih partnerji :

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v projektu,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodilni partner,
- so dolžni upoštevati vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za projekte LAS in drugo zakonodajo (Zakon o javnem naročanju,...) ter navodila LAS.

5.2. Finančno upravljanje projekta

Vsak projektih partner mora voditi ločeno računovodsko evidenco za projekt. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente povezane s projektom (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo projekta.

5.3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Nosilni partner in projektih partnerji so dolžni poročati LAS o napredku projekta. Priporočamo, da vzpostavite sistem spremljanja in vrednotenja napredovanja projekta (npr. doseganje časovnega plana, rezultatov, indikatorjev,...).

Upravičenci morajo LAS o napredovanju projekta z vsebinskimi in finančnimi poročili za zaključene aktivnosti in plačane račune poročati v rokih, ki jih določi LAS. Končno poročilo mora upravičenec predložiti najkasneje 30 dneh po zaključku projekta (datumu, ko projektni partnerji izvedejo zadnje plačilo).

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike projekta. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati projekta). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

5.4. Promocija sofinancerjev, projekta in njegovih rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsakega projekta. Pri planiranju promocijskih aktivnosti upoštevajte načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik.

Vodilni parter/partnerji v projektu morajo obvezno glede obveščanja upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020.

5.5. Spremembe projekta

V kolikor v času trajanja projekta projektni partnerji ugotovijo, da je potrebno zaradi v projektu predvidenih ciljev in rezultatov prerazporediti naloge med partnerji, spremeniti vsebino ali trajanje projekta, kar posledično vpliva na stroškovni ali vsebinski načrt projekta, so dolžni navedena dejstva z obrazložitvijo sprememb sporočiti LAS na posebnem obrazcu.

Upravni odbor LAS odobri/zavrne spremembo projekta.

V upravičenem obdobju izvajanja projekta je možno **največ dvakrat zaprosi za spremembo projekta**. Spremembe je možno upoštevati šele po potrditvi sprememb s strani las in MGRT. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu s prijavitelno in odobreno vsebino ali odobreno spremembo, ni upravičen do podpore.

5.6. Zaključek projekta in obveznosti po zaključku projekta

Upravičenec mora podprto naložbo uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana **še 5 let po zadnjem izplačilu javne podpore**. Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora **vs a izplačana sredstva vrniti** v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti deset odstotkov** izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec bo zavezan, da bo še 5 let po zaključku projekta dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov, pri čemer se uporablja določilo 71. člena Uredbe 1303/2013/EU (ohranitev delovnega mesta 3 leta po zadnjem izplačilu javne podpore oz. 5 let, če je bil projekt investicijske narave).

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu **ter kontrolo na kraju samem** vodilnemu partnerju LAS, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vs a izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora označiti podprti projekt v skladu z Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020. Če upravičenec ne označi sofinanciranega projekta ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) projekta ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev projekta**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti vodilnemu partnerju LAS podatke o poteku projekta ter doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Ustrezne informacije mora upravičenec nuditi LAS tudi po zaključku projekta– do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2014 – 2020. V zvezi s tem se sklene posebna pogodba med LAS in upravičenci.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o projektu za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja projektov ter LAS v javnosti.

Če prijavitelj, katerega projekt je izbran za financiranje s strani LAS, vrne sklep upravnemu odboru zaradi odstopa od vloge, ne podpiše pogodbe o financiranju projekta z MGRT, če pravočasno, pred podpisom pogodbe z MGRT pisno izjavi, da predlaganega projekta ne bo izvedel, ali če ne sprejme izvedbe projekta z znižanimi sredstvi, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena. V tem primeru upravni odbor izbere za financiranje naslednji projekt iz liste ocenjenih projektov.

Če predlagatelj/upravičenec **ne odstopi od izvedbe projekta v roku 30 dni od podpisa pogodbe** o sofinanciranju projekta z MGRT, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore in se ga izključi iz sodelovanja v ukrepih LAS za koledarsko leto neizpolnitve in naslednje koledarsko leto.

Druge obveznosti izvajalcev projektov do LAS:

- sprotno informiranje LASa o vsem, kar se nanašajo na potrditev in izvajanje projekta;
- takoj po prejemu morajo posredovati vodilnemu partnerju kopijo podpisane pogodbe z MGRT oziroma v primeru nestrinjanja s pogoji izvajanja obvestiti vodilnega partnerja, da odstopajo od projekta;
- sproti obveščati vodilnega partnerja o vseh spremembah pri izvajanju projekta;
- dovoljevati izvajanje notranjih kontrol LAS v času izvajanja in po končanju projekta;
- in drugo, v sklad z zahtevami upravnega odbora.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti do LAS so predvidene naslednje sankcije:

- izključitev iz članstva v LAS;
- prepoved sodelovanja v organih LAS;
- prepoved sodelovanja v naslednjih javnih pozivih LAS;
- prepoved do dodeljevanja občinskih sredstev v programskem obdobju 2014-2020;
- povračilo škode, ki je nastala LASu zaradi izgube sredstev v primeru izgube pravice do izplačila javne podpore za odobren projekt.

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA

LAS Drava