



Upravni odbor LAS DRAVA na podlagi :

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015 z dne 16.6.2015, št. 28/2016 z dne 15.4.2016 in št. 73/2016 z dne 18. 11. 2016); v nadaljnjem besedilu: Uredba CLLD;
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in sveta z dne 17. december 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16.12.2014 (v nadaljevanju OP EKP 2014–2020);
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/26, in 69/16);
- Uredbe 1407/2013/EU proglašene s Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, objavljeno na spletni strani MGRT (št. Sheme: M001-2399245-2015);
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 z dne 18.3.2011, št. 57/12 z dne 27.7.2012 in št. 46/16 z dne 30.6.2016);
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 12/2016 z dne 18.2.2016 in št. 35/2016 z dne 13.5.2016);
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (Ver: 1.02, z dne 28. april 2016);
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, št. dokumenta: 3032 – 62/2015/1, julij 2015, verzija 0.1;
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30.11.2015);
- Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi v programskem obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju SLR);
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) o potrditvi SLR in LAS Drava, z dne 24.10.2016, št. 331-34/2015/48;
- sklepa korespondenčne seje upravnega odbora z dne 21.03.2017

objavlja

JAVNI POZIV
za izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS DRAVA
v okviru sredstev ESRR v naselju Selnica ob Dravi,
Tematsko področje C) Varstvo okolja in ohranjanje narave
Št. 3/2017



Evropski sklad za regionalni razvoj: Naložba v vašo prihodnost



I. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

<p>Razpisovalec javnega poziva</p>	<p>Lokalna akcijska skupina LAS Drava, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, (v nadaljevanju LAS).</p>
<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Drava v letih 2017-2018 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega, v okviru podukrepa »<i>Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost</i>« bodo podprti projekti v okviru <i>tematskega področja: Varstvo okolja in ohranjanje narave</i> .</p> <p>Sredstva za sofinanciranje je LASu dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR)</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje projektov v naselju Selnica ob Dravi znaša 66.808,43 EUR.</p> <p>Delež sofinanciranja znaša 80 % upravičenih stroškov.</p> <p>Sredstva za sofinanciranje projektov (javna podpora) se črpajo iz proračunskih postavk MGRT (za ESRR) in se nanašajo na sofinanciranje projektov v letih 2017 in 2018. Stopnja sofinanciranja iz ESRR je sestavljena iz 80% EU-dela in pripadajočega dela javnega nacionalnega sofinanciranja. Proračunske postavke na katerih so zagotovljena sredstva za sofinanciranje projektov v letih 2017 in 2018 so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 160359 PN9.5-CLLD izvajanje-V-EU (evropski del, vzhodna kohezijska regija) - 160360 PN9.5-CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba (nacionalni del, vzhodna kohezijska regija).
<p>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</p>	<p>Javni poziv je objavljen dne 27.03.2017.</p> <p>Predloge projektov z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov: LAS DRAVA, Trg vstaje 11, 2342 Ruše od vključno 15. dne po objavi javnega poziva do 15.05.2017 oz. do porabe sredstev.</p>
<p>Obdobje upravičenosti stroškov</p>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo projektov sofinanciranih so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Projekti morajo biti zaključeni do 31.08.2018.</p>
<p>Informacije o javnem pozivu:</p>	<p>Po elektronski pošti: info@lasdrava.si; Po telefonu: 02 460 50 80, vsak delovnik med 8:00.-15:00 uro; Osebo po predhodnem dogovoru. Zadnja vprašanja bodo možna do 10.05.2017.</p>



II. OBOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO PROJEKTI LAS

Projekti se lahko izvajajo na območju znotraj LAS, samo v urbanih naseljih, ki so bila upoštevana v metodologiji za izračun finančnega dela ESRR in so določena v SLR. **Na podlagi tega javnega poziva se lahko projekti izvajajo v naselju Selnica ob Dravi (druga urbana naselja).**

III. CILJNE SKUPINE, UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI

Ciljne skupine tega javnega poziva so: podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje itd.) in druge ranljive skupine (ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, interesna ali druga združenja na lokalni ravni, lokalne ali teritorialne iniciative.

Upravičeni prijavitelji in partnerji v projektih LAS so:

- pravne osebe javnega in zasebnega prava (lokalne skupnosti, javni zavodi in druge javne institucije, gospodarske družbe, samostojni podjetniki, ipd.) s sedežem, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto na območju LAS DRAVA;
- osebe javnega prava ali institucije, ki delujejo v javnem interesu na območju LAS, ki nimajo sedeža na območju LAS in niso člani LAS s pogojem, da se prijavljeni projekt izvaja na upravičenem območju iz tega poziva;
- nevladne organizacije (društva in njihove zveze ter druge nevladne organizacije) s sedežem na območju LAS DRAVA.

Do financiranja so upravičeni samo prijavitelji in partnerji, ki izvajajo projekte v naseljih, navedenih v točki II. tega poziva in ki dokažejo, da imajo zagotovljena sredstva za izvedbo projekta.

Prijavitelji in partnerji **niso** upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja projekta v primeru, če:

- so v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junij 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči kmetijskemu in gozdarskemu sektorju in sicer:
 - če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta) zaradi nakopičenih izgub **izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala**,
 - če je v primeru družbe, v kateri imajo vsaj nekateri člani neomejeno odgovornost za dolg družbe (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta), **zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica kapitala, prikazanega v računovodski bilanci**,
 - če je podjetje v kolektivnem **postopku zaradi insolventnosti** ali če v skladu z nacionalno zakonodajo izpolnjuje merila za uvedbo kolektivnega postopka zaradi insolventnosti na zahtevo njegovih upnikov,
 - če je podjetje **prejelo pomoč za reševanje in še ni vrnilo posojila ali prekinilo jamstva ali če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja**,
 - če je v primeru podjetja, ki ni MSP, v zadnjih dveh letih: (i) **knjigovodsko razmerje** med dolgovi in lastnim kapitalom večje od 7,5 in (ii) razmerje med dobičkom podjetja pred obrestmi, davki in amortizacijo (EBITDA) ter kritjem obresti nižje od 1,0;
- imajo neporavnane obveznosti do države;
- jim je bilo s pravno močno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost;
- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani LAS, da bi sodelovali na javnem razpisu ali pa teh podatkov niso prikazali;
- so že pridobili sredstva za financiranje predlaganega projekta iz drugih virov (javnih ali zasebnih);
- so poskušali pridobiti zaupne informacije ali vplivati na ocenjevalno komisijo ali LAS med postopkom ocenjevanja projektnih predlogov tega javnega poziva;
- v primeru pridobitve sofinanciranja iz sredstev LAS v tem programskem obdobju s sredstvi niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS;



- da je zadevni organ upravljanja upravičencu izstavil odločbo za vrnitev že pridobljenih sredstev LAS ali da še ni poteklo 2 leti odkar je na podlagi odločbe zadevnega organa odločanja upravičenec moral vrniti pridobljena sredstva.

Partnerstvo

Do sofinanciranja so upravičeni individualni in partnerski projekti.

Posebnost projektov, financiranih iz ESRR: v skladu z 8. odst. 68. člena Uredbe CLLD mora biti okvirno razmerje med projekti, ki se izvajajo v obliki partnerstev in projekti, ki jih upravičenci izvajajo samostojno, 70:30. Zato morajo biti projekti, ki se bodo izvajali v okviru ukrepov AU2, CU2, CU4, DU1, DU2, DU3 in DU4, partnerski projekti. Partnerski projekti, financirani iz sredstev ESRR, se lahko izvajajo samo v naseljih, ki so bila upoštevana v metodologiji za izračun finančnega okvirja, ESRR. Na podlagi tega javnega poziva je to naselje Selnica ob Dravi.

Minimalni pogoj za prijavo partnerskega projekta je, da se v partnerstvo povežeta vsaj dva partnerja, partnerstvo številčno navzgor ni omejeno. Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v projektu.

Razen števila partnerstev bo dodatno točkovana tudi kakovost partnerjev v smislu povezovanja različnih lokalnih akterjev (različni sektorji, člani v verigi, področja dejavnosti ipd.).

Partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja – nosilca projektnega predloga in prijavitelja na javni poziv.

Partnerji morajo imeti zagotovljena zadostna sredstva za financiranje projekta (iz lastnih virov, drugih javnih oziroma zasebnih virov, posojila ipd.) ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije / podjetja v času trajanja projekta in pet let po zaključku projekta oz. določiti v času po izvedbi projekta pravnega naslednika, ki bo prevzel pravice in obveznosti projekta .

Prijavitelj in partnerji z območja LAS lahko prijavijo oz. sodelujejo v več projektih.

IV. PREDMET PODPORE

Predmet sofinanciranja bodo projekti:

- ✓ ki bodo predvidevali povezovanje med sektorji in lokalnimi akterji na način, ki bo imel multiplikacijske učinke na lokalni razvoj in na hierarhično višje dokumente,
- ki bodo predvideli inovacije in doseganje rezultatov, ki bodo zagotovili dolgoročne spremembe na najmanj na **tematskem področju: varstvo okolja in ohranjanje narave** .
- ✓ ki bodo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev ESRR in ciljev ter ukrepov, zastavljenih v SLR in sicer:

Tematsko področje	ukrep	cilj	kazalnik
C) Varstvo okolja in ohranjanje narave .	CU1: zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov in vlaganja v manjšo okoljsko infrastrukturo	C 1) zmanjšati izpuste toplogrednih plinov in vlaganja v manjšo okoljsko infrastrukturo v urbanih naseljih	Število zaključenih projektov v primerjavi z odobrenimi projekti
	CU2: prenova degradiranih območij in stavb	C 2) prenoviti degradirana območja in degradiranih zgradb v mestnih/vaških središčih	Število zaključenih projektov v primerjavi z odobrenimi projekti
	CU3: obnova in vzpostavitev novih tematskih poti in spremljajoče infrastrukture	C 4) vpeljati razne oblike trajnostne mobilnosti	Število zaključenih projektov v primerjavi z odobrenimi projekti
	CU4: vzpodbuda trajnostni mobilnosti		



Projekt lahko naslavlja tematsko področje C) Varstvo okolja in ohranjanje narave in vpliva na doseganje enega ali več ciljev (CU1 do CU4). Zato lahko predlagatelj izbere več ukrepov, ob tem pa mora izpolnjevati kazalnike vseh ukrepov, ki jih je izbral.

Vodilni partner nudi pravnim in fizičnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi projekt lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki XVIII. točki tega razpisa.

V. STROŠKI PROJEKTOV

Upravičeni stroški so: stroški dela, materiala, naložb in storitev, ki so navedeni v predpisih, ki urejajo izvajanje kohezijske politike v Republiki Sloveniji (Navodilo organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020).

Stroški so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi predpisi.

Neupravičeni stroški: kot neupravičeni stroški so opredeljeni vsi stroški, ki so nastali izven upravičenega obdobja izvajanja projektov ter naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- DDV,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanja in usposabljanja, ki niso neposredno vezani na aktivnosti projekta,
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezani z določenim projektom;
- stroški dela v naravi.

VI. POGOJI UPRAVIČENOSTI IN SPREMEMBE PROJEKTOV

Projekti morajo biti skladni s cilji sklada ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR.

V skladu z 71. členom Uredbe CLLD spadajo med upravičene stroške sklada ESRR stroški, **ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na MGRT**. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročila materiala, opreme, storitev ali del).

Upravičeni stroški ne smejo biti financirani iz drugih javnih virov. Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva.

Projekti se smejo izvajati samo v naselju Selnica ob Dravi.

Ob oddaji vloge morajo biti za projekt izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo projekta določa področna zakonodaja.

Projekt mora biti izveden v skladu s prijaviteljo in s strani LAS in MGRT odobreno vsebino ter področno





zakonodajo.

Splošni stroški (stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav ipd.), ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo projekta (naložbe), so upravičeni do največ **10 odstotkov** vseh upravičenih stroškov za zadevni projekt.

Stroški nakupa zemljišč, ki so neposredno povezani s projektom, so upravičeni do višine **10 odstotkov** skupnih upravičenih stroškov projekta.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podore po tem pozivu.

Iz opisa projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno obdobje projekta, kar pomeni, da mora prikazati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje projektov, morajo za upravičene dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi s projektom.

Spremembe odobrenega projekta

V upravičenem obdobju izvajanja projekta je možno **največ dvakrat zaprosi za spremembo projekta**. Spremembe je možno upoštevati šele po potrditvi sprememb s strani MGRT. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu s prijavljeno in odobreno vsebino ali odobreno spremembo, ni upravičen do podpore.

VII. FINANČNE DOLOČBE, VIŠINA IN DELEŽ SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Finančna podpora se dodeli v obliki nepovratne finančne podpore v skladu s pravili državnih pomoči kot je to določeno V poglavju **XII. DRŽAVNE POMOČI iz Uredbe CLLD**.

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, objavljenim na spletni strani MGRT (št. sheme: M001-2399245-2015).

Pomoč *de minimis* se šteje za dodeljeno z dnem sklenitve pogodbe, ki jo upravičenec sklene z MGRT. Upravičenec lahko na podlagi pravila *de minimis* pridobi največ do 200.000 EUR javne podpore v obdobju zadnjih treh proračunskih let, oziroma upravičenci, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju največ do 100.000 EUR javne podpore v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Pravilo *de minimis* ne velja za občine in druge javne institucije.

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 66.808,43 EUR.

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša 80%. Razliko do 100 % upravičenih stroškov in neupravičene stroške krije upravičenec oz. projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Sredstva za sofinanciranje projektov (javna podpora) se črpajo iz proračunskih postavk MGRT (za ESRR) in se nanašajo na sofinanciranje projektov v letih 2017 in 2018. Stopnja sofinanciranja iz ESRR je sestavljena iz 80% EU-dela in pripadajočega dela javnega nacionalnega sofinanciranja. Proračunske postavke na katerih so zagotovljena sredstva za sofinanciranje projektov v letih 2017 in 2018 so:

160359 PN9.5-CLLD izvajanje-V-EU (evropski del, vzhodna kohezijska regija)

160360 PN9.5-CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba (nacionalni del, vzhodna kohezijska regija).

Najvišji znesek javne podpore za posamezen projekt je 40.000,00 EUR. Najnižji znesek podpore za posamezen projekt je 5.000 EUR.

Kadar je vrednost posameznega projekta večja od 20.000,00 EUR, se lahko projekt izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni znesek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.





V vlogi na javni poziv mora biti zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt. Kar pomeni, da mora prijavitelj prikazati finančne vire za pokritje vseh stroškov projekta. In k vlogi priložiti dokazila ali verodostojno pojasnilo glede zagotovitve virov financiranja za celoten projekt.

VIII. ČAS IZVAJANJA PROJEKTOV

Projekt se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Če je projekt financiran iz ESRR so upravičeni tisti stroški, ki nastanejo **od oddaje vloge v odobritev na MGRT**. Upravičenec do sredstev po tem javnem pozivu **mora izvesti projekt najkasneje do 31.08.2018** in do takrat oddati zahtevek za izplačilo skupaj s poročilom na LAS.

IX. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vlogo na ta javni poziv je potrebno vložiti v pisni obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani LAS Drava. Sestavni deli vloge morajo biti speti v mapi in oštevilčeni po vrstnem redu. Priložen jim mora biti seznam dokumentacije.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Javni poziv
- prijavni obrazec,
- navodila vlagateljem za izdelavo vloge,
- vzorec pogodbe med nosilcem projekta in partnerji ter LAS,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med nosilcem projekta in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani: www.lasdrava.si in na spletnih straneh občin Lovrenc na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi.

Vloge – projekti, ki se bodo uvrstili v postopek ocenjevanja, morajo prispeti na LAS kot prijave na javni poziv. Vloženi morajo biti na prijavnem obrazcu. Izven javnega poziva ali na obrazcu, ki ni sestavni del javnega poziva, ali če bodo pravilne vloge prispеле po zaprtju javnega poziva, se vloge ne bodo obravnavale in jih bo že vodilni partner vrnil pošiljatelju.

X. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOGE

Javni poziv za izbor projektov je odprt do 15.05.2017 oz. do porabe sredstev.

Rok za predložitev vloge začne teči 15. dan po objavi javnega poziva na spletni strani LAS Drava do 15.05.2017 oz. do zaprtja javnega poziva v primeru porabe sredstev, vendar ne pred 30. dnem po objavi javnega poziva.

Zaprtje javnega poziva se objavi na spletni strani LAS Drava.

XI. NAČIN PREDLOŽITVE VLOGE

Vlogo je potrebno poslati v zaprti kuverti s priporočeno pošto (velja poštni žig), od 15. dne po objavi javnega poziva na spletni strani LAS DRAVA do roka, določenega za sprejem vlog. Prijavitelj mora vlogo posredovati na naslov: **LAS DRAVA, TRG VSTAJE 11, 2342 RUŠE** s pripisom: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI POZIV«** ter nazivom in naslovom pošiljatelja.

Kot datum oddaje vloge bo upoštevan čas oddaje vloge na pošto.

Vloga mora biti oddana v pisni fizični obliki in na elektronskem mediju (CD, ključek).

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v EUR.

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, odpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.



Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno po pošti od vključno 15. dne po objavi javnega poziva na spletni strani LAS DRAVA do vključno dne zaprtja javnega poziva, objavljenega na spletni strani LAS DRAVA.

XII. PRILOGE K VLOGI

Ob oddaji vloge morajo biti k vlogi **priložena vsa potrebna dovoljenja, ki jih za izvedbo projekta določa področna zakonodaja**. To je odvisno od tipa projekta npr.: pri gradnji pravomočno gradbeno dovoljenje; pri adaptaciji uporabno dovoljenje ali odločbo o spremembi namembnosti; pri kulturni dediščini je potrebno mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine itd.. S prijavo na javni poziv prijavitelji jamčijo za izpolnjevanje pogojev in upoštevanje področne zakonodaje.

Priložiti je potrebno tudi:

- Izjava vlagateljev
- pisna izjava o drugih že prejetih ali zaprošenih sredstvih za iste upravičene stroške (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- pisna izjava glede podjetij v težavah (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- pisna izjava glede enotnega podjetja in komulacije pomoči *de minimis* (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- pisna izjava glede finančnih virov;
- pisna izjava, da sta vloga v papirni obliki in vloga na elektronskem mediju identični;
- dokazilo o registraciji podjetja (*ne velja za lokalne skupnosti*)
- potrdilo FURS o poravnanih davkih in prispevkih (*ne velja za lokalne skupnosti*);
- bilančni podatki (*ne velja za lokalne skupnosti*)
- soglasja, dovoljenja ter druga dokazila za izvedbo projekta;
- investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte;
- dokazila o predračinski vrednosti projekta;
- ostalo na zahtevo LAS ali MGRT.

XIII. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog ni javno. Vodilni partner odpira vloge po vrstnem redu prispetja, vodi seznam o prispelih vlogah ter sestavi vrstni red prispelih vlog, iz katere je razviden čas oddaje vloge na pošto. Vsaki vlogi dodeli tekočo številko in zanjo odpre evidenčni list, v katerem bo tekoča številka vloge, čas oddaje vloge, trenutno stanje vloge ipd. Vodilni partner objavi vrstni red prispelih vlog na spletni strani LAS.

XIV. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOGE

Postopek obravnave vloge je dvofazen.

V **prvi fazi** vodilni partner pregleda administrativno popolnost vsake prispelne vloge po vrstnem redu prispelosti (pravočasnost, pravilni obrazec, priložene priloge in dokazila, ipd.). Če vloga ni popolna, bo vodilni partner predlagatelja najkasneje v roku 15 dni pozval na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev. Po prejemu dopolnjene vloge vodilni partner dopolnjeno vlogo ponovno pregleda. Po ponovnem pregledu sproti predaja vse vloge, popolne in nepopolne, ocenjevalni komisiji v nadaljnji postopek.

Administrativna ustreznost se ugotavlja glede na naslednje pogoje:

Administrativni pogoj	DA/ NE	opomba
1. prijava je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predvideno v javnem pozivu	da / ne	Če NE, se zavrže
2. ovojnica je pravilno označena	da / ne	Če NE, se zavrže
3. Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, izpolnjeni so vsi zahtevani deli (vsebinski in finančni del), priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom, vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev projekta	da / ne	Če NE, se zavrže



4. Vloga je predložena v enem tiskanem izvorniku in v elektronski obliki, ki sta identični, podpisana izjava prijavitelja	da / ne	Če NE, se zavrže
---	---------	------------------

Vloge, ki so administrativno ustrezne, se v nadaljevanju postopka uvrstijo v **drugo fazo** obravnave.

V **drugi fazi** bo ocenjevalna komisija vloge najprej preverila z vidika upravičenosti oz. izločitvenih meril, nato pa bo vloge ocenila še z vidika specifičnih meril.

Najprej ocenjevalna komisija preveri **upravičenosti** vlog in, če ugotovi nepopolnost ali neupravičenost, jih pošlje upravnemu odboru s predlogom, da upravni odbor s sklepom nepopolne in neupravičene vloge zavrže ali vrne. Nepopolne in neupravičene vloge, ki jih predlagatelji v roku za dopolnitev, niso dopolnili, se zavržejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo administrativnih pogojev javnega poziva, se zavrnejo.

Merila za ugotavljanje upravičenosti vlog (izločitvena merila) so naslednja:

Izločitvena merila	DA / NE	Opomba
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje za upravičenosti, navedene v javnem pozivu (sedež, dejavnost, ipd.)	da / ne	Če NE, se zavrže
2. Projekt se bo izvajal v naseljih Lovrenc na Pohorju ali Ruše ali Selnica ob Dravi	da / ne	Če NE, se zavrže
3. Predlagan projekt je skladen s cilji SLR LAS Drava (ali je označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in cilj SLR)	da / ne	Če NE, se zavrže
4. Predlagan projekt je skladen s cilji ESRR (ali projekt predvideva inovacije in dosega rezultate, ki predvidevajo dolgoročne spremembe na najmanj enem od naslednjih področij: ustvarjanje delovnih mest in spodbujanje podjetniške aktivnosti ali socialnega vključevanja ranljivih skupin ali varstvo okolja in ohranjanje narave)	da / ne	Če NE, se zavrže
5. Projekt se je že pričela izvajati pred prijavo projekta na MGRT	da / ne	Če DA, se zavrže
6. Trajanje projekta je skladno z zahtevami javnega poziva (upravičeno obdobje)	da / ne	Če NE, se zavrže
7. Zaprošen znesek za sofinanciranje je skladen s pogoji javnega poziva (delež, najvišji ali najnižji znesek)	da / ne	Če NE, se zavrže
8. Predlagan projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti	da / ne	Če NE, se zavrže
9. Upravičeni stroški predlaganega projekta se ne financirajo iz drugih nacionalnih ali EU skladov (dvojno financiranje - podpisana izjava prijavitelja/partnerjev)	da / ne	Če DA, se zavrže
10. V projektu se uveljavljajo stroški prispevka v naravi	da / ne	Če DA, se zavrže
11. Izvedba predlaganega projekta je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanj izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja	da / ne	Če NE, se zavrže

Ocenjevalna komisija vse administrativno popolne in upravičene vloge najprej vsebinsko pregleda. Če je vsebina usklajena z zahtevami javnega razpisa in SLR, člani ocenjevalne komisije vlogo točkujejo. Če je vsebina pomanjkljiva, nejasna, nerazumljiva ipd., ocenjevalna komisija **zahteva od vlagatelja, da vlogo vsebinsko dopolni ali zahteva razjasnitve**.

Vloge, ki so administrativno popolne, upravičene, vsebinsko ustrezni in izpolnjujejo vse pogoje javnega poziva, se **uvrstijo v postopek ocenjevanja**. Vsako vlogo ocenijo trije člani ocenjevalne komisije. Povprečno število točk je tisto število, ki odloči, ali je projekt dosegel minimalno število očk za ocenjevanje ali ne. Za financiranje se predlagajo le tisti projekti, ki so v povprečju ocenjeni z **najmanj 50 točkami** (seštevek vseh ocenitev/število ocenitev).

Ocenjevalna komisija ocenjuje vloge na podali specifičnih meril, tega javnega poziva. Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk.



Specifična merila so:

A) OSNOVNA MERILA	Max možno št. točk
Usklajenost projekta s tematskimi področji ukrepanja	4
Usklajenost projekta s cilji SLR	15
Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev: Projekt je v skladu s horizontalni cilji EU	4
Projekt se izvaja na območju LAS	3
Zavarovana in degradirana območja, na katera se nanaša projekt	9
V projektu sodelujejo ranljive skupine	12
B) VSEBINA PROJEKTA	
SWOT analiza	5
Ali je projekt inovativen?	5
Aktivnosti projekta	8
Rezultati in kazalniki projekta	3
C) FINANČNI DEL PROJEKTA	
Iz vloge je razvidno, da bo nosilec ali partnerstvo finančno sposobno izvesti projekt	5
D) OSTALI PODATKI O VLOGI	
Skladnost projekta	5
Partnerstvo v projektu	4
SKUPAJ A + B + C + D	82
E) DODATNA MERILA	
Problemsko območje	8
Raznolikost partnerstev (medsektorsko sodelovanje, lokalni akterji ipd.)	3
Dodana vrednost v projektu	1
Nova delovna mesta	3
Novi programi, produkti, storitve	2
Vpliv na okolje	1
<i>SKUPAJ E</i>	18
SKUPAJ VSEH TOČK	100

Poročilo o ocenitvi popolnih vlog ocenjevalna komisija pošlje upravnemu odboru v končno odločitev glede financiranja.

XV. POSTOPEK IZBORA PROJEKTOV S STRANI LAS

Končno izbor glede financiranja projektov sprejme upravni odbor LAS po vrstnem redu prispetja popolnih vlog. Upravni odbor obravnava samo tiste vloge, ki jih je predhodno obravnavala ali ocenila ocenjevalna komisija.

Upravni odbor s sklepom vloge potrdi, zavrne ali zavrže .

Upravni odbor s sklepom odloči, kateri projekti bodo financirani iz projektnih sredstev LAS, pri čemer upošteva določilo o minimalnem številu doseženih točk. Če ima v istem trenutku na zadnjem mestu za financiranje več projektov isto število točk, ima prednost za financiranje projekt, ki ima večje število skupaj doseženih točk pod *skupaj A+B+C+D*, sledi višje število točk po usklajenosti projekta s SLR, sledi dodatek za problemsko območje, sledi število točk glede dodane vrednosti in nato število točk za vsebino projekta.

Če je na zadnjem mestu za financiranje projekt, katerega zaprošena sredstva presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjen



projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če predlagatelj sprejme znižana sredstva, se projekt izbere za financiranje.

Upravni odbor lahko zavrne projekt zaradi prenizkega števila pridobljenih točk ali zaradi nepopolnosti vloge.

Upravni odbor zavrže projekt zaradi ne dopolnitve, neupravičenosti ali prepozne dopolnitve vloge na podlagi poziva na dopolnitev ali neupravičenosti.

Hkrati s sprejemom sklepa o financiranju projekta upravni odbor določi tudi skrbnika pogodbe med LAS in izvajalci projekta.

Vodilni partner v roku 8 dni po sprejemu sklepov pošlje sklepe vsem prijaviteljem. Ne glede na vsebino morajo imeti vsi sklepi pravni pouk o možnosti pritožbe zoper odločitev upravnega odbora. Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire projekta pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji iz javnega poziva in temeljna merila za ocenjevanje ter obveznosti prijavitelja do LAS. Upravni odbor odloči o pritožbi v 30 dneh od vložitve pritožbe. Odločitev upravnega odbora glede pritožbe je dokončna in zoper njo ni dopustna pritožba.

Pritožbeni postopek zoper posamezni sklep upravnega odbora ne zadrži nadaljevanja postopka izbire in potrjevanja projektov na zadevnih organih za ostale projekte.

Predlagatelje, ki so z vlogo uspeli, vodilni partner pozove k podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med LAS in izvajalci projektov.

XVI. POSTOPEK POTRJEVANJA PROJEKTOV, DODELITEV PODPORE IN ZAHTEVE MGRT GLEDE IZPLAČILA

Po podpisu pogodbe med LAS in upravičencem pošlje vodilni partner s strani LASa za financiranje izbrano projektno vlogo v fizični obliki na MGRT.

MGRT vlogo ponovno pregleda glede na usklajenost s SLR in pravili ESRR ter jo potrdi ali zavrne.

Upravičenci, katerih vloge bo MGRT potrdilo, bodo prejeli od MGRT v podpis pogodbo o financiranju projekta.

V roku, ki je določen v pogodbi, morajo upravičenci projekt zaključiti in nato preko LASa podati zahtevek za izplačilo.

Pred vložitvijo zahtevka za izplačilo mora biti projekt, na katerega se zahtevek za izplačilo nanaša oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Zahtevku za izplačilo mora upravičenec priložiti dokazila, ki so določena z Navodilom organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Dokaz, da je strošek nastal, sta **račun** (eRačun) in **dokazilo o plačilu** upravičenca, ki dokazuje, da je bil račun dejansko plačan.

Za preverjanje nastalih stroških morajo upravičenci ob izdaji zahtevka za izplačilo stroškov **obvezno priložiti**:

- dokazila o upravičenosti stroška: dokazila so verodostojne listine (pogodbe, dokazila o opravljenem postopku in druge podlage za izstavitve računa);
- dokazila o opravljeni storitvi ali dobavi blaga (fotografije, garancijske listine, seznam osnovnih sredstev, ipd.);
- računi (eRačuni) oziroma verodostojne knjigovodske listine;
- dokazila o plačilu;



- dodatna dokazila na zahtevo LAS ali MGRT.

Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo stroškov, se morajo glasiti na upravičenca.

Javna podpora se izplača na podlagi **popolnega zahtevka** za izplačilo po opravljeni kontroli s strani MGRT oz. SVRK.

Javna podpora se izplača na transakcijski račun upravičenca.

XVII. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA /IZVAJALCA PROJEKTA DO LAS IN MGRT TER SANKCIJE

Upravičenec mora podprto naložbo uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana **še 5 let po zadnjem izplačilu javne podpore**. Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora **vsa izplačana sredstva vrniti** v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti deset odstotkov** izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec bo zavezan, da bo še 5 let po zaključku projekta dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov, pri čemer se uporablja določilo 71. člena Uredbe 1303/2013/EU (pri naložbah v infrastrukturo in produktivnih naložbah, ki jih izvajajo MSP je izjema v trajnosti projekta -kazalniki se spremljajo 3 leta).

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu **ter kontrolo na kraju samem** vodilnemu partnerju LAS, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora označiti podprti projekt v skladu z Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020. Če upravičenec ne označi sofinanciranega projekta ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) projekta ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva** skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev projekta**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti vodilnemu partnerju LAS podatke o poteku projekta ter doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Ustrezne informacije mora upravičenec nuditi LAS tudi po zaključku projekta– do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2014 – 2020. V zvezi s tem se sklene posebna pogodba med LAS in upravičenci.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o projektu za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja projektov ter LAS v javnosti.

Če prijavitelj, katerega projekt je izbran za financiranje s strani LAS, vrne sklep upravnemu odboru zaradi odstopa od vloge, ne podpiše pogodbe o financiranju projekta z MGRT, če pravočasno, pred podpisom pogodbe z MGRT pisno izjavi, da predlaganega projekta ne bo izvedel, ali če ne sprejme



izvedbe projekta z znižanimi sredstvi, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena. V tem primeru upravni odbor izbere za financiranje naslednji projekt iz liste ocenjenih projektov.

Če predlagatelj/upravičenec **ne odstopi od izvedbe projekta v roku 30 dni od podpisa pogodbe** o sofinanciranju projekta z MGRT, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore in se ga izključi iz sodelovanja v ukrepih LAS za koledarsko leto neizpolnitve in naslednje koledarsko leto.

Druge obveznosti izvajalcev projektov do LAS:

- sprotno informiranje LASa o vsem, kar se nanašajo na potrditev in izvajanje projekta;
- takoj po prejemu morajo posredovati vodilnemu partnerju kopijo podpisane pogodbe z MGRT oziroma v primeru nestrinjanja s pogoji izvajanja obvestiti vodilnega partnerja, da odstopajo od projekta;
- sproti obveščati vodilnega partnerja o vseh spremembah pri izvajanju projekta;
- dovoljevati izvajanje notranjih kontrol LAS v času izvajanja in po končanju projekta;
- in drugo, v sklad z zahtevami upravnega odbora.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti do LAS so predvidene naslednje sankcije:

- izključitev iz članstva v LAS;
- prepoved sodelovanja v organih LAS;
- prepoved sodelovanja v naslednjih javnih pozivih LAS;
- prepoved do dodeljevanja občinskih sredstev v programskem obdobju 2014-2020;
- povračilo škode, ki je nastala LASu zaradi izgube sredstev v primeru izgube pravice do izplačila javne podpore za odobren projekt.

XVIII. KRAJ, ČAS IN OSEBA, PRI KATERI LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Javni poziv in dokumentacija za prijavo projektov bo od dneva objave javnega poziva na voljo na spletnih strani, LAS DRAVA www.lasdrava.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner in sicer:

- po telefonu na številki 02 460 50 80 v delovnih dneh od 10:00. do 15:00 ure;
- po elektronski pošti: info@lasdrava.si;
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktna oseba pri vodilnem partnerju Dragomira Zelenik.

XIX. DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja ter bodo po podpisu pogodb o sofinanciranju z izbranimi prijaviteljem objavljeni na spletni strani: www.lasdrava.si

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz tega javnega poziva,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev / partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...
- v primeru sprememb tega javnega poziva, bodo spremembe objavljene na isti način, kot javni poziv.

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA
LAS DRAVA
UPRAVNI ODBOR

